



國立臺南護理專科學校

105 年度財務規劃報告書

中華民國一〇五年四月二十九日

目 錄

壹、前言	1
貳、校務基金概況	3
一、設立宗旨	3
二、組織概況	3
三、基金歸類及屬性	4
參、財務規劃	5
一、教育績效目標	5
二、年度工作重點與預期效益	7
三、財務預測	22
四、風險評估	29
五、其他	34

附表目錄

表 1 教育目標之基本素養與核心能力.....	5
表 2 機率之敘述分類表.....	29
表 3 影響之敘述分類表.....	29
表 4 風險判斷基準表.....	29
表 5 104 各項人事費支出比例分配圖.....	31
表 6 104 年教育部第二期技職再造技優計畫經費支用表.....	32

壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)，創立於民國41年6月，初期校名為「臺灣省南部醫事人員預備訓練班」、「臺灣省臺南高級護理職業學校」，乃源於當時臺灣地區環境衛生條件貧乏，居民殷切健康照護之需而設立。本校創立以來，肩負臺灣中南部地區民眾之健康照護與護理人員之教育訓練，逾一甲子栽樹成林，成果頗具指標。至民國89年，順應社會變遷，升格為「國立臺南護理專科學校」，從而擴增化妝品應用科、老人服務事業科，目前包括原有之護理科共有三個專業科別。

由於本校校地面積僅 1.6 公頃，且過去的房舍泰半老舊、運轉不易，經向教育部爭取，獲八億五千萬元的經費補助，於民國 100 年 5 月 2 日動工興建「教學暨實習大樓(晨晞樓)」及「學生宿舍(百合樓)」兩棟大樓，皆已完工啟用，全校人均樓地板面積亦因此增加為 30.63 平方米。此外，為配合建造新大樓同時進行的校園重整計畫亦接近竣工，新大樓加上校園重整完成，使得本校呈現嶄新的風貌，逐步實現建設本校成為小而美的校園。

校務表現方面，在全體師生的共同努力之下，本校榮獲101學年度專科評鑑行政類一等，專業類化妝品應用科一等、老人服務事業科(當年僅設夜二專)二等，TNAC護理科評鑑一等優先通過等佳績。歷年來，五專部新生註冊率達99%；護理科應屆畢業生通過護理師/護士執照考的比率平均96%，且連續六年登上全國護理師/護士執照考以及二技護理系聯招的榜首和多位名列全國前十名；化妝品應用科及老人服務事業科雖設立時間不長，表現亦極為優異，各種證照通過率高且經常獲得校外專業競賽優勝錦標。在出路方面，畢業校友就業穩定，服務遍佈於國內(外)各醫療/照護、美容機構或學術單位，工作表現深受業界所肯定。

本校105學年度校務發展之計畫主軸，係針對社會潮流之趨勢，就大眾對健康照護觀念的改變與產業型態的衝擊，以及國人少子女化、高齡化、大專校院合併及實施12年國教後，可能影響學校未來走向、招生來源暨學生素質等問題的浮現，思考因應之道；再者為配合國家第二期技職教育再造方案之推動、加強技職課程創新設計的理念與產學合作，所研擬出新的校務發展目標。當中除了持續提供基礎教育及專業知能訓練的本質之外，更就未來中長程校務方向的計畫與策略做出適切的規劃。

爰此，在未來105學年校務發展的重點上，一方面全校努力提升效能，充分運用新建空間及既有之設備基礎，維護本校身為南部地區護理教育重鎮的優良

傳統，另一方面則建立更多元的科別特色亮點。強調由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅可延伸護理科健康照護的觀念，且具備傳統中醫在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品。老人服務事業科秉承「技術專業、人文關懷」的理念，以培育優質的「銀髮族全方位服務」專業人才為目標。三科別在歷經師資、圖書軟體設備與學生學習教室等重大硬體改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等多面向，分進合擊成為各具特色的健康照護體系之應用學科校園，亦為本校進一步提升向外競爭力，邁向臺南護專之新紀元。

貳、校務基金概況：

一、設立宗旨：

大學法修正通過後，依法本校在法律規定範圍內享有自治權，而財務自主即為落實自治權的重要目標之一。本校自 89 年 8 月起改制為護理專科學校，配合教育部「國立大學校院校務基金設置條例」（以下簡稱設置條例）之實施，促使本校自籌部分財源。

校務基金之實施不僅能加強吸收社會資源投入教育，減輕政府負擔；同時亦能提高資源使用效率，提昇辦學績效，促進與社會良性互動關係，奠定高等教育為研究高深學術，造就專門人才，宏揚歷史文化，並培養師生研究創造能力，精實更穩固之發展基礎。

為因應 90 年 12 月 21 日修正之設置條例第 10 條但書規定，有關推廣教育等 5 項自籌收入不受預算法、會計法等限制，爰經教育部報奉行政院核定自 93 年度起，國立大學校院校務基金年度預算書區分為「適用預算法編送版（A 版，政府補助及學雜費等收入，不含 5 項自籌收入）」、「不適用預算法編送版（B 版，即 5 項自籌收入）」及「全部版（C 版）」等 3 版。惟實際執行結果，雖可達到設置條例第 10 條但書規定之經費執行彈性，但卻使預算編製及執行更形複雜；且屢遭立法院與審計部質疑未能完整表達校務基金預算及財務報表。經教育部詳加檢討結果，報奉行政院 98 年 7 月 6 日院授主孝三字第 0980004182 號函同意，自 99 年度起予以合併為一個版本，以完整表達學校預（決）算及財務狀況之全貌，並適度簡化預（決）算編製作業之負荷。另因應設置條例於 104 年 2 月 4 日修正通過，明定校務基金來源分為政府循預算程序之撥款及自籌收入二類，爰經教育部函報行政院主計總處 104 年 5 月 12 日主基作字第 1040200370 號函同意將各預算書表有關「政府補助及學雜費等收入」與「5 項自籌收入」，修正為「政府補助收入」及「自籌收入」表達，以符設置條例修正意旨。

二、組織概況：

依據國立臺南護理專科學校組織規程，本校置校長 1 人綜理校務，得置副校長 1 人，襄助校長推動校務，由校長就專任教授或副教授聘兼之。

本校設置下列單位：教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、實習就業輔導處、圖書資訊中心、環境安全衛生中心、秘書室、主計室、人事室、護理科、化妝品應用科、老人服務事業科、通識教育中心及各種委員會：

- (一)教務處：分設課務組、註冊組、綜合業務組及教師發展中心。
- (二)學生事務處：分設生活輔導組、課外活動指導組、體育運動組、衛生保健組、軍訓室及學生輔導中心。
- (三)總務處：分設文書組、出納組、事務組、保管營繕組。
- (四)研究發展處：分設技術合作組及推廣教育組。
- (五)實習就業輔導處：分設實習組及就業輔導組。
- (六)圖書資訊中心：分設圖書組及資訊組。
- (七)環境安全衛生中心：推動並辦理有關校園實驗場所安全衛生管理、環境保護與危害管制等業務之主管機關所要求之各項業務。
- (八)秘書室：掌理秘書業務。
- (九)主計室：辦理歲計、會計及統計事項。
- (十)人事室：辦理人事管理事項。
- (十一)本校設校務發展委員會、校務基金管理委員會、教師評審委員會、教師申訴評議委員會、職員甄審暨考績委員會、職員申訴評議委員會、學生申訴評議委員會、學生獎懲委員會、性別平等教育委員會及畢業生就業輔導委員會等。

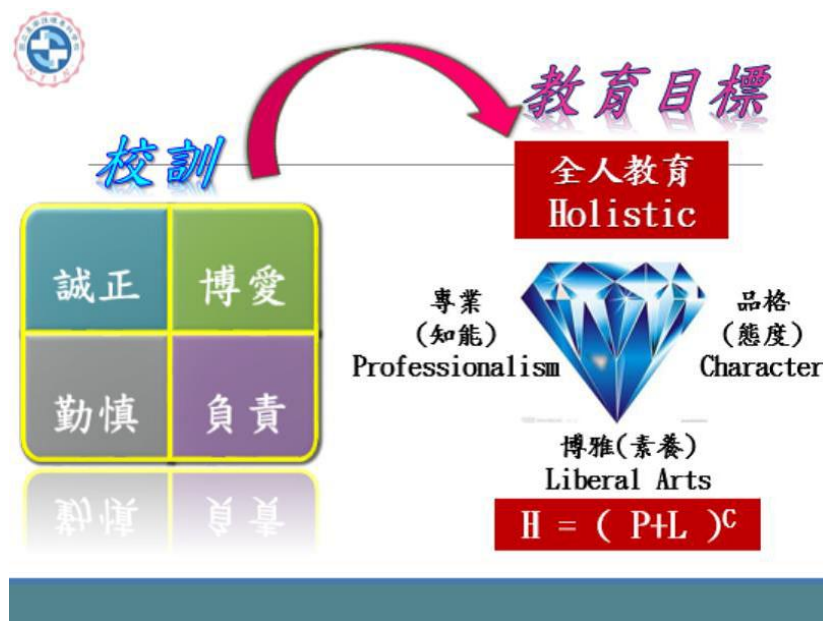
三、基金歸類及屬性：

本基金係預算法第4條第1項第2款所定，凡經付出仍可收回，而非用於營業之作業基金，並編製附屬單位預算。

參、財務規劃

一、教育績效目標

本校隸屬於技職教育，改制為專科後以技職校院層次之技能與知識的產業人才之養成，配合國家高等教育技職發展計畫，以健康服務為教育定位；從「人」的本位出發，在生命「生、老、病、死」的歷程中，對自己的生命用心、對別人的生命關懷，發展出具有人類利他的觀念。以校訓「誠正、博愛、勤慎、負責」為傳承，健康「全人」教育的概念出發；提供友善校園，規劃學以致用、博雅美學及精練專業與實務並行之課程教育；培養學生成為術德兼修具正向競爭力的人才資源，此乃本校永續發展之教育理念。



在「全人教育」的洗禮下，本校將基本素養與核心能力定義具體化，並在核心價值中融入策略，建構自我定位及辦學使命，以達成教育目標。

表 1 教育目標之基本素養與核心能力

基本素養與核心能力	定義
專業知能	學生在專業領域的實踐中，能展現基礎知識與技能，並能持續多元性學習，以期達到成為專業人才有效執行業務之需求。
博雅素養	學生藉由博雅教育，使其具備成為優質社會公民的素質與能力，重點包括：人文素養、語文能力及科學應用能力等。
品格態度	學生透過正式課程以及參與校內社團、班級活

	動、服務學習等潛在課程，藉以培養誠正、博愛、勤慎、負責、主動關懷、樂於服務、終身學習等品格態度。
--	--

本校教育績效目標如下：

- (一) 具備尊重生命與關懷態度特質。
- (二) 承擔專業任務與展現專業倫理素養。
- (三) 運用客觀性思考解決問題。
- (四) 自主學習及國際觀之研究發展人才。
- (五) 具備企劃與溝通協調能力之經營管理人。

二、年度工作重點與預期效益

承辦單位	年度工作計畫及工作重點(105)	預期效益
教務處 註冊組	<p>1. 招生業務</p> <p>(1) 註冊招生法規及相關訊息網路化:具前瞻性、適時更新修訂學則及註冊、招生相關章則辦法等，並建置於教務處網站。</p> <p>(2) 積極辦理各項招生業務:積極規劃及統籌辦理本校二專、五專及轉學考試各項招生試務、博覽會。</p> <p>(3) 綜合技職教育:規劃辦理綜合技職宣導、體驗課程、體驗營隊。</p> <p>(4) 規劃增調科班作業:配合學校發展計畫及本校師資、校地建築面積等，規劃增調系科班作業。</p> <p>2. 註冊、學籍管理</p> <p>(1) 提高學籍業務之效率:簡化新生報到註冊流程，建立、統計學籍檔案及報表。</p> <p>(2) 加強成績預警與管理:全面實施學生成績電腦化管理，實施期中考成績預警制度。</p> <p>(3) 管控各項成績審查及畢業作業:審查畢業生與在校生學生成績。</p> <p>(4) 落實學籍資料 e 化管理:歷屆學生學籍資料檔案數位化及學籍系統全面電腦化管理、提升行政效率。</p>	<p>1. 招生業務</p> <p>(1) 每年依招生情形，規劃技專校院增所科系班及招生名額總量發展與調整。依時限彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業各階段用表與統計。</p> <p>(2) 新生註冊率達九成以上。</p> <p>(3) 綜合技職宣導、體驗課程、體驗營隊皆達到預期效益。</p> <p>(4) 依註冊組年度三大工作項目(註冊、招生、綜合技職宣導)工作行事曆及備忘錄皆能達成工作進度。</p> <p>2. 註冊、學籍管理</p> <p>透過成績優良獎勵與成績預警，以協助後續相關單位之學業、生活或實習輔導，及早進行學分審查，協助學生提早補救，以提高順利畢業之機會。</p>
教務處 綜合業務組	<p>1. 提升出版品種類與品質</p> <p>(1) 成立「學校出版品編輯與審核小組」，廣泛收集資訊及提升本校相關出版品品質。</p> <p>(2) 鼓勵教師編寫講義教材或出版教科書。</p> <p>2. 促進校內各單位溝通與校際交流：</p> <p>編印本校校訊，記錄本校重要活動與事蹟，並將資訊網路化，提供本校師生、校友及校外人士參閱、編印學報以鼓勵本校與校外教師發表學術作品。</p> <p>3. 組織工作小組，帶動全校推展與課程結合之服務學習。</p> <p>4. 資訊 e 化提升工作效率</p> <p>(1) 將綜合業務組之例行資料統整電腦化，縮短作業時間，以提升工作效率。</p> <p>(2) 資訊 e 化並建立資料庫系統，以縮短資</p>	<p>1. 提升教師教學品質。</p> <p>2. 增加教師著作出版。</p> <p>3. 促進教學與服務學習結合的研究構思。</p> <p>4. 強化服務效能、提升工作效率與服務品質。</p>

	料搜尋時間，提升工作效率。	
教務處 教師發展中心	<p>1. 依據「教師發展中心設置要點」成立教師發展委員會，並落實委員會功能。</p> <p>2. 辦理促進教師教學專業知能成長活動</p> <p>(1) 參與南區區域教學資源中心策略聯盟，積極爭取計畫經費補助，安排系列提升教師教學專業知能研習活動，以精進教師教學效能。</p> <p>(2) 辦理各項創新思維、跨域成長之研習活動。</p> <p>(3) 逐漸建立與各專業科系之連橫綜合教學成長模式。</p> <p>3. 推動建置全校教師教學歷程平台與線上教材資料庫，以提升本校學生核心能力與基本素養為主軸，促進教師建立有效教學目標，提升教學成效。並運用線上平台實施檢核，確立達成教學品保。</p> <p>4. 推動跨校合作機制，規劃教師與區域教學卓越大學合作與資源共享。</p>	<p>預期質化成效：</p> <p>1. 定期召開委員會，共同研擬中心發展計畫，規劃與推展教師發展各項活動。</p> <p>2. 辦理教師專業學術社群交流活動，提供教師互相觀摩、學習機會，增進教師實務能力，共進卓越成長。</p> <p>3. 統整講座研習影音資料，提供教師反覆觀看學習。</p> <p>4. 經由南資聯盟學校輔航，建置完成本校數位教學平台。</p> <p>預期量化成效：</p> <p>1. 每學期至少舉行一次教發委員會議。</p> <p>2. 每年辦理「教學輔導增能會議」2場次，預計40人次參與。績優教師分享教學成長課程數2門，預計修課教師人數50人。</p> <p>3. 結盟學校與本校辦理「建置校園數位平台跨校會議」2場次，合作滿意度達3.5。</p> <p>4. 建置臺南護專數位教學網(NTIN-TNET)研習影音數5門，預計200瀏覽人次。</p>
教務處 課務組	<p>1. 提升教學品質相關措施</p> <p>(1) 每學期所有教師皆須繕寫教學計畫，期末辦理「教學反應評量」作業。</p> <p>(2) 本校於每學期開學週進行「學科能力競試」。</p> <p>2. 提升教學之教學資源、相關設施與其運用以及管理</p> <p>(1) 提供充足的教學硬體空間與資訊化設備，全面e化及現代化，以強化實務教學。</p> <p>(2) 資源之運用與管理：於每學年開學辦理教具操作加強訓練說明會，教導學生使用教室電腦設備。</p> <p>3. 支援教學之特色</p> <p>(1) 為提升本校行政效率，本校自89學年度起，即開始使用讀卡系統及讀卡機。</p> <p>(2) 本校自90學年度起即開始啟用網路教學反應評量，自93學年度起，本校選課系統亦進入e化時代：系統電腦化管理、課表公告、選課系統及教學反應評量系統。</p> <p>4. 召開課程發展委員會：依據本校教育理念與目標，定期召開會議研商各科課程規劃。</p>	<p>行政管理：</p> <p>1. 完成短、中、長程年度計畫，並做檢核，以為改進依據。</p> <p>2. 依預算執行，實施績效評估。</p> <p>3. 善用資訊教學媒體及設備，提昇教學品質。</p> <p>4. 處室同仁具服務熱忱，行政效率高，能發揮學校教育理念。</p> <p>教學活動：</p> <p>1. 推動各項重點工作，確達到教務工作目標。</p> <p>2. 落實學校本位課程，營造優質學習環境。</p> <p>3. 學生學業成績預警制度，降低學生重補修次數比。</p>

	<p>5. 提升教學品質</p> <p>(1) 安排教學優良教師進行教學經驗分享或專題報告。</p> <p>(2) 推動教學助理制度，以提升教學效能。</p> <p>6. 提升學生學習效果及加強課業輔導</p> <p>(1) 舉辦「學科能力競試」。</p> <p>(2) 實施小老師及教學助理制度。</p> <p>(3) 推動「課後輔導及補救教學」活動。</p> <p>(4) 教師發展中心培育教學助理協助教師製作數位化教材與課業輔導之進行。</p> <p>(5) 安排「英語自學」時間：針對五專一、二、三年級，每週安排二小時以加強學生之英文能力。</p> <p>7. 加強學生之品格教育與專業核心素養與能力之培養，配合本校教育理念與教育目標，推動並落實基本素養與核心能力之培養。</p> <p>8. 鼓勵各科老師於各科教學研究會分享實施情形與心得，每學期並於教師專業成長活動能分享各科實施情形。</p>	
<p>學生事務處 課外活動指導組</p>	<p>1. 弱勢學生助學計畫：預計協助 110 至 130 位弱勢學生補助學雜費。</p> <p>2. 獎助學金：校內各項獎助學金發放，含各項學業成績優良獎金、服務學習助學金、緊急紓困金、工讀金、比賽成績優異獎金、社團評鑑獎金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等。</p> <p>3. 學產基金暑期工讀營隊：預計至瑞復益智中心進行三個禮拜的暑期工讀營隊。</p> <p>4. 國際志工：至開發中國家進行志工服務。</p> <p>5. 105 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動：推薦校內社團評鑑前二名之社團參與 105 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動。</p> <p>6. 社團指導老師費用：依實際授課時數核發社團指導老師費用。</p> <p>7. 學生社團活動經費：視社團活動性質、意義，核定補助金額。</p> <p>8. 105 年度大專校院社團帶動中小學社團發展計畫：社團與中小學訂定為期一年之長期合作計畫，每學期規劃 4 次活動以上，一年至少進行 8 次活動為原則。</p>	<p>1. 弱勢同學可獲得補助，減輕家庭經濟負擔，安心就學。</p> <p>2. 設置不同面向之獎學金，以鼓勵表現優異同學，並協助有困難之同學就學。</p> <p>3. 同學於暑假期間至瑞復益智中心進行工讀，除培養同學獨立自主之精神外，也可增加對身心障礙者之了解。</p> <p>4. 至落後國家進行服務，同學以實際行動發揮大愛，並學會珍惜，更可拓展自己的視野，與國際接軌。</p> <p>5. 促進學生社團活動進步與發展，提升社團經營品質。</p> <p>6. 發揮指導老師輔導功能，促進學生社團活動品質。</p> <p>7. 健全社團運作，提升社團活動品質。</p> <p>8. 提升學生社團活動進步與發展。</p>
<p>學生事務處</p>	<p>畢業典禮籌辦：規劃及籌辦 105 年畢業典禮</p>	<p>1. 協助畢業生辦理畢業典禮，全校師生及家長約 700 人參與。</p>

生活輔導組		2. 藉由畢業典禮讓家長了解學生在學期間成長、學習情況及辦學成效。
學生事務處 體育運動組	全校運動會籌辦：規劃及籌辦 105 年全校運動會	1. 全校教職員工生約 1,400 人參與。 2. 促進全校教職員工生對學校之向心力及認同。 3. 促進全校教職員工生運動參與之風氣。
	班際球類競賽籌辦： 1. 規劃及執行 104 學年度第二學期班際桌球賽 2. 規劃及執行 105 學年度第一學期班際羽球賽	1. 學生約 600 人次參與。 2. 培養學生對班級之向心力。 3. 促進學生運動參與之風氣。
	運動代表隊經營： 1. 規劃及執行本校學生羽球隊選材。 2. 擬定及執行本校學生羽球隊訓練。 3. 規劃及執行本校學生羽球隊對外比賽。	1. 培訓選手約 16 人。 2. 強化選手羽球運動技能。 3. 增加選手參與運動賽事之機會。
	運動場地及器材管理： 1. 管理及維護本校運動場地。 2. 規劃本校籃排球場新建計畫。 3. 管理及維護本校運動器材。	1. 運動場地可供全校運動及各項活動使用。 2. 完成籃排球場新建之前置作業。 3. 運動器材足夠供各項運動及活動使用。
學生事務處 學生輔導中心	1. 新生家長座談暨親職教育專題演講。 2. 導師輔導知能研習。 3. 學生週會專題講座。 4. 成長團體工作坊。 5. 導師個案處理。 6. 班級輔導經驗分享與討論。 7. 溫馨關懷家庭日。 8. 重大個案轉介及督導諮詢。 9. 讀書會、影片欣賞及話劇活動。 10. 性別平等教育宣導相關系列活動。 11. 志工老師參與及自我探索生涯輔導活動。	1. 新生家長座談暨親職教育專題演講約有 200 位家長參與。 2. 導師輔導知能研習，每場次參加導師 41 人。 3. 學生週會專題講座每場次參加學生約 210 人。 4. 成長團體工作坊每場次參加人數約 20 人。 5. 班級輔導經驗分享與討論，每班人數 52 人參與。 6. 溫馨關懷家庭日參加師生約 250 人。 7. 重大個案轉介及督導諮詢預計諮詢個案約 20 人。 8. 讀書會、影片欣賞及話劇活動參加人數預計 50 人。 9. 性別平等教育宣導相關系列活動預計約 400 人參加。 10. 志工老師參與及自我探索生涯輔導活動，邀請 5 位退休老師協助推動各項輔導活動。
學生事務處 衛生保健組	教職員工及學生多元典範學校學習參訪 1. 規劃及執行教育部 105 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃及籌辦教職員工及學生多元典範學校學習參訪。	1. 全校教職員工生約 86 人參與。 2. 教職員工部分藉由典範學校交流增進不同領域的見聞及健康促進概念。 3. 學生部分藉由交流了解健康促進執行過程及成果，友校志工大隊互相交流，使

		學生了解健康促進如何推動。
	<p>教職員工「快樂動茲動-健康美又久」工作坊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及執行教育部 105 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃教職員工「快樂動茲動-健康美又久」工作坊，聘請專業教師設計課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員工約 30 至 40 人次參與。 2. 培養教職員工運動風氣。 3. 提供本校教職員工生之健康服務，營造「南護新生活-健康美又久」的健康環境。主要目的乃建構本校教職員工生之健康促進自主管理，養成教職員工生規律運動習慣。
	<p>學生「健康美又久」活力工作坊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及執行教育部 105 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃學生「健康美又久」活力工作坊，聘請專業教師針對 BMI 過重或過輕學生設計課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生約 30-40 人次參與。 2. 讓學生了解如何吃得健康及 BMI 上升下降對身體影響、培養運動習慣。 3. 提供學生之健康服務，營造「南護新生活健康美又久」的健康環境。
	<p>學生平安保險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 統計全校學生人數，含延修生、休學生及在學生。 2. 請購及核銷學生平安保險金額。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校同學皆享有平安保險保障。 2. 若有需要申請理賠同學，協助申請理賠。
	<p>各類海報設計競賽</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及執行教育部 105 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃三大主題「健康體位」、「菸害防制」、「愛滋防治」創意海報競賽辦法及獎勵方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由海報創意比賽，增進全校教職員工對於三大主題認知及增進健康知識。 2. 內容中「我愛踏梯 健康久久」標語比賽，將健康標語落實生活中，讓全校教職員工生藉由爬樓梯了解消耗卡路里及健康飲食如何吃。
總務處 文書組	<p>提升檔案管理績效計畫 (500,000 元)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行檔案修護。 2. 執行電子公文災害復原演練計畫。 3. 購置檔案盒 1,800 個。 4. 執行回溯建檔作業。 	使本校檔案管理得以更臻完善。
總務處 文書組	<p>電子公文線上簽核系統維護費用預算 (240,000 元)</p> <p>與二一零零科技股份有限公司簽訂維護合約</p>	使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行
總務處 事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園美綠化:持續進行校園環境景觀美化工程。(經常門) 200,000 元。 2. 加強各項防盜、防火、監視、照明等各項安全防護設施，建立校園安全網：旭光樓教室電扇更換。(經常門) 100,000 元。 3. 校園設施設備汰換及改善：各項事務行政及事務設備修繕訓練。(經常門) 100,000 元。 4. 規劃清潔委外有效處理校園環境清潔：清潔人力委外。(經常門) 330,000 元。 5. 加強同仁採購專業知識：教職員採購研習。(經常門) 15,000 元。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升採購正確性與效率。 2. 建置綠美化與小而美校園。 3. 建構校園環境安全與數位化管理。 4. 落實清潔委外，有效處理校園環境清潔。 5. 提供教職員工生舒適及安全之學習環境。

	6. 校園保安全管理：校園保全委外費用 1,341,312 元。	
總務處 出納組	軟體作業系統維護： 1. 薪資作業系統維護費用 92,400 元。 2. 零用金作業系統維護費用 62,400 元。 3. 自動成績單列印投幣機維護費 40,000 元。 4. 學雜費電子化維護費 12,000 元。 5. 增購出納帳務管理系統 SQL 版 120,000 元。	本項軟體與主計室會計系統可相連結，將開立付款憑單資料轉入開立支票之廠商支付相關資料，將可節省時間加速付款作業。
總務處 保管營 繕組	1. 增設無障礙電梯：於文心樓南側既有樓梯前，增設 5 座之無障礙電梯。 2. 晨曦樓及百合樓增設設施及設備：晨曦樓廁所增設無障礙拉門、窗戶玻璃增設霧膜；百合樓增設寢室設置托布盆、不鏽鋼維修梯等。 3. 信心樓及文心樓間之水池整修：信心樓及文心樓間之水池整修，並增設不銹鋼水溝蓋板等。 4. 晨曦樓增設排氣設備工程：晨曦樓普通教室增設排氣設備，以改善 CO2 濃度。 5. 無障礙環境改善：弘景樓、旭光樓無障礙廁所改善，信心樓設置無障礙坡道，慈思樓增設無障礙扶手及電動樓梯升降椅。 6. 弘景樓修復工程：弘景樓 1 樓實驗室地坪差異沉陷，因 0206 地震加劇，造成地坪及樑柱龜裂。	1. 改善校園之無障礙環境。 2. 增設設施及設備，使晨曦樓及百合樓之功能更為健全。 3. 水池整修以防治登革熱並改善校園環境。 4. 增進普通教室空氣流通並改善 CO2 濃度。 5. 改善校園之無障礙環境。 6. 修復弘景樓地坪及樑柱龜裂。
研究發 展處 技術合 作組	推動教師進行產業研習或研究相關事宜 1. 制訂教師進行產業研習或研究相關辦法 2. 申請教育部實務增能計畫 3. 申請科技部專題研究計畫	1. 提升教師實務能力融入教學課程。 2. 推動教師進入產業研習提升能力，並媒合產學合作、商品化等量化表現。 3. 教師積極從事研究工作，至少獲得科技部補助專題件數 2 件。
	推動及協助辦理區域產學合作計畫 1. 與崑山科大簽訂「典範科技大學策略聯盟意向書」 2. 持續推動屏科大區域產學中心計畫 3. 推動及協助辦理產學合作計畫	1. 申請「微型產學計畫」與「團隊微型創業計畫」，申請 3 件。 2. 申請技術商品化、籌組跨校研發團隊等計畫，申請件數 10 件。 3. 推動及協助辦理產學合作計畫，申請件數 10 件。
研究發 展處 推廣教 育組	與各科合作，積極開辦證照訓練課程 1. 彙整校內老師專長與各項資源。 2. 輔導及追蹤證照訓練班之考照及通過率。 3. 持續推動目前運作之推廣教育班。 4. 積極招募推廣教育班別成員。	1. 各科專業證照訓練班持續運作推動(護理科—托育人員、ACLS、ETTC 訓練、老服科—照顧服務員訓練、妝品科—美容師輔考班、通識中心—電腦訓練班)。 2. 維持現有班別之運作，包含社工師學分班、領隊導遊班。 3. 參與專業證照訓練班的學員參與考照及考照通過率正成長。

	<p>開創新的推廣教育課程，拓展推廣教育收入</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.彙整校內老師專長與各項資源。 2.評估市場需求，拓展新班。 3.招募推廣教育班別師資及成員。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.穩定推廣教育收入，並期待收入成長10%。 2.開拓新的班別，增加推廣教育之多元性。 3.校內師生參與推廣教育班別人數成長10%。
<p>實習就業輔導處實習組</p>	<p>提升實習指導教師之教學品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.執行教育部「105年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。 2.執行教育部「104-105學年度第二階段師生實務增能計畫-校外實習計畫」。 3.定期召開群組會議，促進課室與臨床教師之溝通，檢視及強化護理專業核心素養融入臨床實務教學。 4.依實習期間常見指導需求及問題，舉辦教師教學與輔導研習。 5.執行教師自我評量並成效評值。 6.依老師意願安排實務成長或培養第二專長。 7.落實新進教師傳習計畫，安排資深教師協助輔導新進實習指導教師，進行經驗傳承。 8.各科教師（含實習指導教師）每學期定期檢討及修訂該科之實習計畫及實習作業。 9.每年修訂學生實習手冊（包括學生護理經驗評值本）。 10.夜間部老服學生申請原工作場所實習時，需有該單位主管協同指導，並與校內授課教師定期討論。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教師能相互分享專業能力與教學成功經驗，增進實習指導教師之教學知能。 2.加強對新進教師之協助與輔導，使其將專業核心素養融入臨床實務教學中。 3.強化實習指導教師之輔導知能。 4.提供合適且完整的實習計畫及實習手冊。
	<p>增進學生的專業核心技能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.執行教育部「105年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。 2.執行教育部「104-105學年度第二階段師生實務增能計畫-校外實習計畫」。 3.實習過程中，循序漸進的完成各階段之實習目標，並定期召開個案研討會議。 4.每學期舉辦二次護理過程或個案研討會，並評值專業核心素養或學習之成效。 5.對於實習有困難者，加強技能指導及心理輔導，並確實紀錄輔導過程，必要時轉介學生輔導中心。 6.每學期舉辦實習學生表現優異之「護理百合天使」選拔及表揚。 7.配合護理科優良作業及作品獎勵辦法，選擇各類優秀作業及作品參加校內外競賽。 8.針對即將至校外實習之學生，開放技能教 	<ol style="list-style-type: none"> 1.透過個案研討會舉辦，提升學生護理照顧歷程的寫作能力及提問能力。 2.對於實習不適應之學生提供輔導與轉介，並持續追蹤。 3.每學期舉選拔15位「護理百合天使」，提供學生學習典範。 4.透過實習委員會，與業界主管與學生家長進行溝通與討論，落實校外實習、產學優質無縫接軌。

	<p>室技術熟練度及實習前準備。</p> <p>9. 定期召開實習委員會，請業界主管與學生家長任校外專家委員，提供建議。</p>	
	<p>加強建教合作夥伴關係</p> <p>1. 強化臨床實務教學環境之評核機制，每年評值實習成效與機構之滿意度。</p> <p>2. 定期訪視實習場所，檢討並強化實習單位參與教學。</p> <p>3. 定期參與實習機構之實習聯繫會。</p> <p>4. 每年檢討建教合作夥伴關係之成效。</p> <p>5. 視教學成效及學生需求，夥同各專業小組教師，開闢優質的實習場所。</p> <p>6. 規畫及執行進階臨床選習課程或海外見習課程，提升學生就業能力與國際觀。</p>	<p>1. 透過訪視實習單位，落實實習場所評核。</p> <p>2. 參與實習機構之實習聯繫會，強化建教合作夥伴關係。</p> <p>3. 執行進階臨床選習課程，提高學生就業率。</p>
	<p>E化實習相關業務之行政作業系統</p> <p>1. 每一梯次實習結束，即執行線上實習教學反應評量，回饋教學意見。</p> <p>2. E-化實習輔導流程，透過臨床實習指導教師及導師共同輔導過程，及時幫助同學處理學習困擾，恢復學生學習信心。</p> <p>3. 建立實習學生排班及教師排班資訊化作業，提升行政效能，減少人力負荷。</p>	<p>1. E 化實習教學反應評量，即時回饋教學意見。</p> <p>2. E 化實習輔導過程，提供實習不適應學生之輔導追蹤。</p> <p>3. E 化實習學生排班系統，提升行政效能。</p>
<p>實習就業輔導處 就輔組</p>	<p>強化畢業生職能</p> <p>1. 辦理校內就業輔導系列活動，鼓勵學生升學、就業兼顧，充實各項能力，培養職場優秀的生力軍。</p> <p>2. 實施各科新生 UCAN 施測，應用施測結果適性輔導。</p> <p>3. 實施畢業生升學、就業意願調查，掌握畢業生動態。</p> <p>4. 舉辦校內畢業生就業準備的專題講座及相關輔導活動。</p> <p>5. 洽辦校園徵才活動，鼓勵學生參加就業博覽會。</p> <p>6. 定期召開畢業生就業輔導委員會，討論畢業生就業相關事宜。</p> <p>7. 聯繫相關就業機構爭取就業機會，推介畢業生就業。</p> <p>8. 公告各種業界徵才相關訊息，提升就業機會。</p> <p>9. 申請及辦理政府機關就業服務計畫，提升就業力。</p> <p>10. 設置 E-化求職/求才登錄，職涯輔導與轉介諮詢服務，促進就業媒合。</p>	<p>1. 強化學生共通職能及專業職能。</p> <p>2. 促進多元管道就業。</p> <p>3. 提升職場競爭力。</p>

	<p>提高證照考取率</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供各科相關專業證照考試資訊，並辦理相關專題講座。 2. 辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施，提升各科相關專業證照考取率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵在校生就學期間取得相關專業證照。 2. 維持應屆畢業生護理師專技高考高及格率。
	<p>加強畢業生聯繫網</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每年校慶邀請校友返校，維持校友會對母校向心力。 2. 每年辦理傑出校友表揚。 3. 利用 E-化平台，建立與更新畢業生聯絡網。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化校友與母校之連結。 2. 表揚傑出校友樹立楷模典範。
	<p>畢業生職能調查</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行畢業生流向追蹤調查。 2. 執行「雇主對畢業校友滿意度調查」及「畢業生自我工作滿意度調查」。 3. 探討分析調查結果，提供各科教學品質改進及強化學生就業力之參考。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析畢業生職能優勢及劣勢。 2. 回饋各科課程設計，並據以辦理職能增強工作坊。
圖書資訊中心	<p>充實圖儀及資訊設備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續擴充專業圖書資源：依本校「圖書資料採購徵集暨經費分配要點」，購置各教學單位所需專業圖書資料，以達支援教學研究之功能，同時擴充人文、社會及藝術方面之館藏，豐富館藏的廣度與深度。 2. 建置數位化資源與學習環境：汰換館內各項資訊設施，配合各科教學需要，積極辦理圖書資訊利用及推廣活動，同時結合館際資源，提供全方位的讀者服務。 3. 持續執行伺服器系統虛擬化，依 105 年度年度預算，強化虛擬系統之儲存裝置，完善備份功能。 4. 更新防火牆相關軟硬體設備，持續推動強化資訊安全，並納入 IPv6 網址管理。 5. 更新電腦教學設備，提供電腦教學及學生使用所需。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援師生教學研究。 2. 建置數位化圖書館。 3. 維持館藏之可用性及書庫區有效空間利用。 4. 加強學生學習設備，提升學習效果。 5. 強化師生資源檢索能力，提升資源使用率。 6. 促進圖書館間共同規劃未來願景。 7. 互通館藏有無及共享各項資源。 8. 加強宣導使用正版教科書之觀念。 9. 加強宣導尊重智慧財產觀念。 10. 館員自我充實專業知識並具備宏觀視野。 11. 改善系統的維護效率，大幅提高利用率，並可有效減少伺服器的增長，以降低機房樓面空間、機櫃/架、網路佈線、電量、空調等之需求，以達到節能減碳之功效。 12. 防禦駭客攻擊及預防資料遭竊。 13. 提供 IPv6 網址使用方式。 14. 提供電腦教學及學生使用所需。
環境安全衛生中心	<p>事業廢棄物儲藏室通風系統改善： 更換抽風換氣系統。</p>	改善儲藏室空氣品質。
	<p>實驗室安全改善： 1. 購買可燃性氣體偵測器。 2. 抽氣櫃抽氣馬達更換。</p>	增加實驗室安全性。
主計室	<p>提昇預決算管理效益，發揮管理會計效能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 增強基金預算制度，落實「先有計畫、才 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合學校之中長程發展計畫及教學研究之發展重點特色需求，編列預算。

	<p>有預算」。</p> <p>2. 定期追蹤管制預算執行進度。</p> <p>3 資訊公開適時提供財務表報。</p>	<p>2. 按月於行政會議提報預算執行進度，以提升預算執行成效</p> <p>3. 於主計室網頁公開預決算資料及每月月報資料。</p>
	<p>強化內部控制</p> <p>強化內部審核與內部控制制度</p>	<p>1. 建立各業務單位內部審核與內部控制制度，使資源達經濟效用。</p> <p>2. 依據物品管理手冊及出納管理手冊等規定，每年定期或不定期監盤財物及存管之現金、票據、有價證券等事務查核工作。</p>
	<p>提升基金財務績效：</p> <p>1. 協助開創 5 項自籌收入來源</p> <p>2. 基金之投資及執行成效</p>	<p>1. 考量現金流量及經費需求時間因素，以較高利率小額定存方式將基金適時轉存，增加基金利息收入。</p> <p>2. 擬議將校務基金委由專業經理人投資管理，採保本保利機制操作，以增加校務基金收入。</p>
人事室	<p>提升教師人力素質：</p> <p>加強鼓勵專任講師進修博士學位。</p>	<p>增加本校教師具博士學位之比例，提升整體教師素質。</p>
	<p>提升師資結構：</p> <p>鼓勵教師升等。</p>	<p>提昇助理教授以上師資達 80%。</p>
	<p>遴聘優秀教師加入教學工作：</p> <p>教師缺額加強甄補具博士學位之新進教師。</p>	<p>延聘優秀、具潛力之青年教師加入，以活化師資結構。</p>
護理科	<p>落實教學品質精益求精及提升學生學習成效</p> <p>1. 落實科務運作之自治自理：落實課程發展委員會、教師發展委員會、學生事務委員會三大委員依職責運作及分工合作。</p> <p>2. 強化各教學小組的功能：落實教學小組群組功能，以教學小組團隊合作精神提升各科教學品質與成效。</p> <p>3. 由學生表現檢討教學成效並改善：調查畢業生核心素養與能力達成情形、雇主對畢業生滿意度；辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，依照自我檢核之不足部分辦理教師成長活動，以落實學生達成核心素養與能力之養成與辦學目標。</p> <p>4. 提升教師實務能力：護理專業教師每年至少帶一梯次實習；每二年至少有 80 小時之臨床實務成長經驗，並訂有相關辦法及補助實務成長費用 2500 元/人次。</p> <p>5. 提升教師教學能力：強化教師間之同儕合作與學習，辦理教學經驗分享或教學增能演講。</p> <p>6. 提升教師落實核心素養與能力與創新教學</p>	<p>1. 各教學小組的落實群組功能，發揮團隊合作精神提升各科教學品質與成效。</p> <p>2. 完成調查畢業生核心素養與能力達成情形、雇主對畢業生滿意度；完成辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，辦理教師成長活動，落實學生達成核心素養與能力之養成與辦學目標。</p> <p>3. 未擔任一級行政主管之護理專業教師完成一梯次實習指導；3 位老師完成 40 小時以上之臨床實務成長經驗。</p> <p>4. 辦理教學經驗分享或教學增能演講一場次。</p> <p>5. 補助教師每年至少參加專業研習 20 小時以上。</p> <p>6. 每學期至少舉辦一次的提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會。</p> <p>7. 落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。</p> <p>8. 臨床實習指導老師碩士級以上比例至 50%以上。</p> <p>9. 發展 OSCE 考試題組與模式，強化學生的</p>

<p>能力。</p> <p>7. 提升臨床教學品質與成效：每學期舉辦提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會。</p> <p>8. 落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。</p> <p>9. 提升臨床實習指導老師碩士級以上比例。</p> <p>10. 提升學生考照率與實務能力：發展 OSCE 考試題組與模式，強化學生的實作經驗與全人照護能力</p> <p>11. 加強課業學習輔導，維持護理師考照率。</p> <p>12. 落實教師評鑑機制：選拔教學績優教師，落實教師評鑑激勵教師更重視教學品質與學生學習成效及參與科務運作。</p>	<p>實作經驗與全人照護能力</p> <p>10. 加強課業學習輔導，護理師考照率維持在 98% 以上。</p> <p>11. 完成教師評鑑機制，選出教學績優教師。</p>
<p>提升本科核心素養與能力之達成與落實全人教育</p> <p>1. 強化進階服務學習內涵與成效：辦理社區服務學習活動，增加學生實務經驗中培養利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力，涵養師生具備提供全人照護之特質。</p> <p>2. 建立本科落實核心素養與能力之共識：教學小組每學期召開教學相關會議，透過同儕合作發展落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。</p> <p>3. 規劃落實本科核心素養與能力之相關活動或促進相關教學設計：推動閱讀提升護理或利他價值之相關好書，及安排相關演講，以涵養學生認同護理之價值。</p> <p>4. 每學期舉辦教師成長活動，協助老師設計可提升邏輯科學思考與解決問題能力之多元教學活動。</p> <p>5. 課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p>	<p>1. 辦理 20 場次左右的社區服務學習活動，提升學生利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力，涵養師生具備提供全人照護之特質。</p> <p>2. 建立本科落實核心素養與能力之共識：教學小組每學期至少召開教學相關會議 2 次，發展落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。</p> <p>3. 推動閱讀提升護理或利他價值之相關好書，及安排相關演講 8 場次/年，以涵養學生認同護理之價值。</p> <p>4. 舉辦教師成長活動至少 1 場/每學期，提升邏輯科學思考與解決問題能力之多元教學活動。</p> <p>5. 至少 5 個科目完成課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p>
<p>建立產學合作及提升研究成效</p> <p>1. 與醫療機構建立產學合作夥伴關係。</p> <p>2. 舉辦產學交流座談會。</p> <p>3. 鼓勵產學合作方案。</p> <p>4. 鼓勵學生參與產學合作或創業計畫，增加創新實務能力。</p> <p>5. 鼓勵各教學小組組成研究團隊或社群，執行研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。</p> <p>6. 鼓勵護理老師提出科技部計畫申請。</p> <p>7. 鼓勵護理老師提出校內研究計畫申請及執</p>	<p>1. 至少與三家醫療機構建立產學合作夥伴關係。</p> <p>2. 至少舉辦一次產學交流座談會。</p> <p>3. 提出產學合作方案至少 2 件。</p> <p>4. 學生參與產學合作或創業計畫，增加創新實務能力，至少 1 件。</p> <p>5. 各教學小組組成研究團隊或社群，至少執行一項研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。</p> <p>6. 護理老師提出科技部計畫申請，至少一件。</p>

	<p>行。</p> <p>8. 參與鄰近大學護理系研究討論會議，並與鄰近大學護理系教師進行研究合作。</p>	<p>7. 護理老師提出校內研究計畫申請及執行，至少 5 件以上。</p>
	<p>提升學生實務能力與職場適應力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為提升對護理臨床工作之認同與使命感，每學期邀請臨床實務工作者到校演講，強化學生對護理專業的認同。 2. 邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗。 3. 繼續推動閱讀臨床工作之美的相關好書，如“那一年我在重症加護病房”、“南丁格爾與近代護理”、“ER 男丁格爾”等，並在教室設置書架置放這些好書，且舉辦閱讀心得比賽或分享活動。 4. 增闢多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。 5. 與鄰近醫院合作，鼓勵學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生。 6. 到各醫院拜訪及關懷業界校友，並招募各業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。 7. 辦理專業證照訓練班：CPR、技優生 ACLS 班。 8. 培訓學生參加各種技能競賽或創新創業競賽。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請臨床實務工作者到校演講，各年級至少 1 場次/每學期，強化學生對護理專業的認同。 2. 邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗，至少 1 場次。 3. 推動閱讀臨床工作之美的相關好書，舉辦閱讀心得比賽或分享活動。 4. 提供多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。 5. 與鄰近醫院合作，學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。 6. 到各醫院拜訪及關懷業界校友，業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。 7. 辦理專業證照訓練班：CPR 六班、技優生 ACLS 一班。 8. 學生參加各種技能競賽或創新創業競賽，至少 5 場次以上。
	<p>技職教育再造技優培訓優質護理師—OSCE 建置與執行</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置臨床技能檢測教室，以及影音錄製系統。 2. 續聘請專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室 3. 辦理 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動 4. 安排技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習(含大小夜班)，並給付實習指導費。 5. 開課：綜合實驗(實作)1 學分 2 學時，進階臨床實習(3 學分 9 學時)，「進階臨床實務整合」(3 學分 3 學時)，並於畢業前辦理 OSCE 檢測。 6. 安排技優組學生就業輔導。 7. 招募四年級學生選擇畢業即就業(技優生)。 8. 培訓學生擔任實驗課後練習之教學助理， 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成建置 12 間臨床技能檢測教室，以及影音錄製系統。 2. 有專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室。 3. 辦理 2 場 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動。 4. 30 至 40 位技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習(含大小夜班)，並完成實習指導費給付。 5. 完成綜合實驗(實作)1 學分 2 學時，進階臨床實習(3 學分 9 學時)，「進階臨床實務整合」(3 學分 3 學時)開課，並於畢業前完成 OSCE 檢測。 6. 完成技優組學生就業輔導(達成率至少 70%)。 7. 40 位四年級學生選擇畢業即就業(技優生)。 8. 技優生擔任實驗課後練習之教學助理，協助同學增加實作演練。

	<p>協助同學增加實作演練。</p> <p>9. 辦研習營發展模擬情境教學教案。</p> <p>10. 辦研習營發展 OSCE 考試教案與評量表。</p> <p>11. 培訓標準化病人。</p> <p>12. 視需要辦理暑假技優組學生技能加強班。</p> <p>13. 開放模擬情境教室讓學生課後技能練習。</p>	<p>9. 辦理至少一場研習營，發展至少 3 件模擬情境教學教案。</p> <p>10. 發展至少 3 件 OSCE 考試教案與評量表。</p> <p>11. 培訓至少 20 位標準化病人。</p> <p>12. 辦理暑假技優組學生技能加強班。</p> <p>13. 學生利用模擬情境教室進行課後技能練習。</p>
	<p>教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能計畫</p> <p>1. 遴聘業師參與教學，促進教學與臨床實務之連結，並修訂教學內容與教材之設計。</p> <p>2. 鼓勵老師提出申請以成組方式至公民營機構進行深度研習。</p>	<p>1. 至少 5 個科目遴聘業師參與教學，促進教學與臨床實務之連結，並修訂教學內容與教材之設計。</p> <p>2. 至少一組老師提出以成組方式至公民營機構進行深度研習之申請。</p>
	<p>護理產學攜手合作計畫</p> <p>1. 招募四年級學生參與 5+2 產學攜手合作計畫，並辦理審查會議。</p> <p>2. 辦理 5+2 計畫之學長姐經驗分享座談會。</p> <p>3. 辦理新光、振興醫院之職涯發展座談會(含醫院簡介、薪資福利及施行細節說明)。</p> <p>4. 安排 5+2 學生至新光、振興醫院進行一對一臨床選習。</p>	<p>1. 30 位以上四年級學生參與 5+2 產學攜手合作計畫，並辦理審查會議。</p> <p>2. 辦理一場 5+2 計畫之學長姐經驗分享座談會。</p> <p>3. 辦理一場新光、振興醫院之職涯發展座談會(含醫院簡介、薪資福利及施行細節說明)。</p> <p>4. 30 位以上參與 5+2 學生至新光、振興醫院進行一對一臨床選習。</p>
	<p>建立基本救命術 (BLS) 訓練典範</p> <p>1. 完成辦理教師基本救命術訓練課程共識工作坊。</p> <p>2. 辦理基本救命術(BSL)訓練活動。</p> <p>3. 參與學生能通過基本救命術測驗並取得證照數。</p>	<p>1. 完成辦理教師基本救命術訓練課程共識工作坊工作坊 2 場，預計共 30 人次參與。</p> <p>2. 辦理 5 場次基本救命術(BSL)訓練活動，預計共 300 位學生參與，學生在接受基本救命術訓練後之筆試及術科成績能達到 84 分以上。</p> <p>3. 參與學生能通過基本救命術測驗並取得證照數之達成率 100%。</p>
	<p>建置護理專業證照考試題庫</p> <p>1. 召開題庫建置相關會議，邀請相關專業教師參與，以利題目建置並確保具有信效度。</p> <p>2. 完成建置具有信效度之護理專業證照考試題目。</p> <p>3. 分享題目至南區夥伴學校題庫平台，宣導校內師生使用線上平台練習題目。</p>	<p>1. 舉辦 5 場次之建置題庫命題與信效度專家審查及諮詢相關會議。</p> <p>2. 辦理 8 場次的模擬考試，預計 370 人次參與，以利建置具有鑑別度與難易度之護理專業證照考試題目 250 題 (建置完成題庫，題目做測驗並紀錄及統計其鑑別度與難易度)。</p> <p>3. 本校師生使用南區夥伴學校線上平台進行題目測試達 400 人次。</p>
化妝品應用科	<p>學生成就與職涯發展</p> <p>1. 輔導學生技術證照。</p> <p>2. 鼓勵學生參與競賽、展演。</p> <p>3. 業界實務實習與企業參訪。</p>	<p>提升學生就業力。</p>
	<p>教學品質提升</p>	<p>提升學習成效並培養學生宏觀視野。</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師實務研習與業師協同教學。 2. 依能力本位及產業需求，規劃課程地圖。 3. 落實教師 e 化創意教學。 	
	<p>產學合作與專業發展</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化核心專業教室設備。 2. 提升實作教學品質與產學研發能量。 3. 強化企業夥伴關係，創造就業機會。 	建立研發特色，課程實務化，落實學用合一。
老人服務事業科	<p>培育具有在地化照顧服務、跨專業整合的老人服務事業之實用人才</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵並協助學生參與各項計劃，包括教育部、科技部、南部區域教學資源中心、教育部區域產學合作中心、及業界產學合作案之相關計畫。 2. 鼓勵並帶領學生參與社區關懷與服務活動。 3. 帶動學生參與老人活動或產品創意競賽。 4. 輔導學生取得老人服務相關證照。 5. 與業界建立產學合作機制，增強學生實務能力。 6. 結合社區關懷據點與日間照護中心之實務訓練，加強學生社區經營之能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生具有銀髮族全人照顧實務能力。 2. 提高學生問題解決及管理能力。 3. 養成學生敬業樂群與溝通協調能力。 4. 培育學生主動學習、終生學習的精神。 5. 增進學生對銀髮族照顧管理能力。 6. 學生畢業前至少取得 5 張老人服務相關專業證照。
通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴大辦理校內文學獎，設定與醫護相關主題，除校內各班同學投稿外，亦向任職於各單位醫療院所之校友徵稿，邀請校外專家學擔任評審，提昇寫作風氣。 2. 不定期邀請學生票選最受歡迎作家及校外文學領域專家學者，到校演講或座談 3. 配合開學的「學科能力競試」，做為推動「新生本國語文能力實施全面普測」的準備 4. 每學期定期辦理一場讀書會，聘請校外專家領導閱讀並與學生討論交流。 5. 辦理校內英語文競賽：包含英文閱讀比賽、英語歌唱比賽及英文話劇比賽。 6. 配合「學科能力競試」，規劃各年級寒暑假英文複習進度。 7. 加強語言中心使用，持續推動校內外英語檢測。 8. 積極參與南區英語教學資源中心執行工作以期將來本校成為南區技專院校英語教學聯盟主導學校。 9. 建置線上英語學習課程平台（如 Moodle），結合課室學習、課外自主學習、線上即時評量、學習成效回饋、翻轉課程等概念，提升教師教學與學生學習成效 10. 與區域聯盟學校（成功大學、台南大學等）合作辦理英語教師教研成長活動及學生學 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高學生中文閱讀及寫作的的能力，養成終生學習的態度。 2. 奠定賞析古典及現代文學的基礎，進而學習於前人的生命智慧。 3. 培養學生蒐集資料、歸納、演繹、分析之能力。 4. 培育學生賞析英語文作品之能力，默化終生學習的態度。 5. 拓展學生國際視野：引領學生了解外國文化，建立國際宏觀。 6. 提升學生英語溝通及應用能力：奠定英語文聽說讀寫之基本能力，進而具備適宜之英語溝通能力。 7. 培養學生具備科學的基本概念、態度與實作技能。 8. 讓學生了解科學與日常生活中的重要性。 9. 強化學生思考，培養學生主動學習與解決問題的能力。 10. 配合日常生活之實例培養學生關懷大自然及重視環保的態度。 11. 培養學生具有人文關懷、尊重生命及社會科學之基礎知識。 12. 促進學生了解人文社會學領域對宏觀視野養成之重要性。 13. 培養學生服務關懷、主動學習以及心胸

	<p>習活動。</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. 邀請校外專家學者，到校針對與醫護美容相關之自然科學主題作演講 12. 對學習落後之學生，適時補救教學，使學生不致放棄該課程 13. 辦理校內創作發明比賽，設定與醫護相關主題。 14. 落實學生之公民教育，提升學生自治能力，並落實學生自治，促進學生公民素養。 15. 落實法治教育之實施，提升學生獨立思考、問題分析與解決之能力，開設法律與生活等相關課程。並善用社會資源，例如法院情境，以強化法治教育之具體實踐。 16. 提升學生民主素養、國家意識、尊重人權之理念，開設憲法與人權等相關課程，並鼓勵學生參與相關活動。 17. 促進學生對國際現勢之瞭解，以拓展學生之視野與國際觀。 18. 多元化舉辦志工研習活動，並辦理志工研習認證。 19. 協助體育運動組定期舉辦全校性運動競賽。 20. 協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽。 21. 協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動表演及競賽。 22. 協辦教職員工生健康促進及檢測演講及說明會。 23. 配合學校行政單位，實施教職員工生健康護照，辦理教職員工生健康與體適能檢測。 	<p>開闊之人生態度。</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. 強化人權、法治教育與公民意識，並培養實踐精神以及解決問題之能力。 15. 深化認識臺灣與本土意識，提升自治與獨立思考之能力。 16. 培養藝術涵養及美育人生的氣質。 17. 培養終身運動的技能，以及身心健康的觀念。
--	--	--

三、財務預測：

(一) 105 年預算概要：

1. 業務收支及餘絀之預計：

- (1) 業務收入 2 億 5,173 萬 8 千元，主要係學雜費收入、學雜費減免(-)、建教合作收入、推廣教育收入、學校教學研究補助收入、其他補助收入、雜項業務收入，較上年度預算數 2 億 5,136 萬 3 千元，計增加 37 萬 5 千元，約 0.15%，主要係因建教合作收入、學校教學研究補助收入增加所致。
- (2) 業務成本與費用 2 億 5,975 萬元，主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、推廣教育成本、學生公費及獎勵金、管理費用及總務費用、雜項業務費用，較上年度預算數 2 億 5,587 萬 2 千元，計增加 387 萬 8 千元，約 1.52%，主要係因收入增加，致費用相對增加所致。
- (3) 業務外收入 1,297 萬元，主要係利息收入、資產使用及權利金收入、受贈收入、違規罰款收入、雜項收入，較上年度預算數 1,189 萬 6 千元，計增加 107 萬 4 千元，約 9.03%，主要係因利息收入增加所致。
- (4) 業務外費用 688 萬 7 千元，較上年度預算數 605 萬 3 千元，計增加 83 萬 4 千元，約 13.78%，主要係因雜項費用增加所致。
- (5) 業務總收支相抵後，發生短絀數 192 萬 9 千元，較上年度預算賸餘數 133 萬 4 千元，反餘為絀，相差 326 萬 3 千元，主要係因教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用增加所致。

2. 餘絀撥補之預計：

- (1) 本年度預計短絀 192 萬 9 千元，以前年度未分配賸餘 1 億 3,825 萬 3 千元，累計未分配賸餘 1 億 3,632 萬 4 千元，留待以後年度處理。

3. 現金流量之預計：

- (1) 預計業務活動之現金流入 4,869 萬 3 千元，包括：
 - a. 本期短絀 192 萬 9 千元。
 - b. 調整非現金項目 5,062 萬 2 千元，含折舊及折耗 3,967 萬 8 千元，攤銷 1,104 萬 4 千元，流動資產淨增 10 萬元。
- (2) 投資活動之現金流出 3,177 萬 1 千元，係增加固定資產 2,767

萬 1 千元，增加無形資產 100 萬元，增加遞延借項 310 萬元。

(3) 預計融資活動之現金流入 2,761 萬元，係增加其他負債 10 萬元，國庫撥款增置固定資產 2,341 萬元、無形資產 100 萬元、遞延借項 310 萬元。

(4) 預計本期現金及約當現金淨增 4,453 萬 2 千元。

(5) 期初現金及約當現金 5 億 8,326 萬 7 千元。

(6) 預計期末現金及約當現金 6 億 2,779 萬 9 千元。

4. 固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

一般建築及設備計畫：本年度預算編列一次性項目 2,767 萬 1 千元，均由自有資金支應(包括營運資金 426 萬 1 千元、國庫撥款 2,341 萬元)，編列項目如次：

(1) 房屋及建築 250 萬元，主要係提供優良的教學及行政服務環境，辦理綜合教學大樓及學生宿舍大樓增設工程所需經費。

(2) 機械及設備 2,037 萬元，主要係購置改善教學及研究所需之教學研究設備、儀器設備、一般行政及充實各科設備等。

(3) 交通及運輸設備 15 萬 2 千元，主要係購置教學所需設備。

(4) 雜項設備 464 萬 9 千元，主要係購置一般行政及各科教學所需設備、建教合作計畫研究所需設備等。

(二)可用資金變化情形：

國立臺南護理專科學校可用資金變化情形工作底稿

105 年至 107 年

單位：千元

項目	105 年 預計數	106 年 預計數	107 年 預計數
期初現金 (A)	583,267	627,799	675,205
加：當期經常門現金收入情形 (B)	264,708	270,049	270,140
當期業務總收入	264,708	270,049	270,140
業務收入	251,738	257,249	257,340
學雜費收入	61,407	62,676	62,767
學雜費減免(-)	-5,500	-6,000	-6,000
建教合作收入	5,900	5,500	5,500
推廣教育收入	3,900	4,000	4,000
學校教學研究補助收入	172,158	173,000	173,000
其他補助收入	13,800	18,000	18,000
其他(凡不屬以上之業務收入)	73	73	73
業務外收入	12,970	12,800	12,800
財務收入	4,000	3,500	3,500
資產使用及權利金收入	8,120	8,500	8,500
受贈收入	300	500	500
其他(凡不屬以上之業務外收入)	550	300	300
當期不產生現金流入之收入(-)			
當期應收預收項目調整增(減)數	0	0	0
應收款項淨減(淨增-)	0	0	0
預收款項淨增(淨減-)	0	0	0
減：當期經常門現金支出情形 (C)	216,015	216,643	216,643
當期業務總支出	266,637	276,543	276,543
業務成本與費用	259,750	269,543	269,543
教學研究及訓輔成本	179,302	185,000	185,000

建教合作成本	2,713	2,800	2,800
推廣教育成本	2,860	2,900	2,900
學生公費及獎勵金	16,770	16,770	16,770
管理費用及總務費用	58,032	62,000	62,000
其他(凡不屬以上之業務成本與費用)	73	73	73
業務外費用	6,887	7,000	7,000
財務費用	0	0	0
其他業務外費用	6,887	7,000	7,000
當期不產生現金流出之支出(-)	-50,622	-60,000	-60,000
當期應付預付項目調整增(減)數	0	100	100
應付款項淨減(淨增-)	0	0	0
預付款項淨增(淨減-)	0	100	100
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形(D)	27,510	27,000	27,000
教育部補助	27,510	27,000	27,000
其他政府機關補助	0	0	0
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形(E)(*1)	31,771	33,000	33,000
動產	25,171	28,000	28,000
機械及設備	20,370	20,000	20,000
交通及運輸設備	152	4,000	4,000
雜項設備	4,649	4,000	4,000
租賃資產	0	0	0
購建中固定資產	0	0	0
不動產	2,500	2,000	2,000
土地	0	0	0
土地改良物	0	0	0
房屋及建築	2,500	2,000	2,000
購建中固定資產	0	0	0
遞耗資產	0	0	0
無形資產	1,000	1,000	1,000
遞延借項	3,100	2,000	2,000

其他資產	0	0	0
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0	0
減少流動金融資產	0	0	0
增加流動金融資產	0	0	0
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0	0
減少長期投資	0	0	0
增加長期投資	0	0	0
加：當期長期債務舉借 (H)	0	0	0
減：當期長期債務償還 (I)	0	0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	100	0	0
減少短期貸墊款	0	0	0
減少長期應收款、貸墊款及準備金	0	0	0
減少固定資產及遞耗資產	0	0	0
減少無形資產、遞延借項及其他資產	0	0	0
增加短期貸墊款	0	0	0
增加長期應收款、貸墊款及準備金	0	0	0
增加其他資產	0	0	0
增加短期債務、流動金融負債及其他負債	100	0	0
減少短期債務、流動金融負債及其他負債	0	0	0
匯率變動影響數	0	0	0
其他(凡不屬以上項目)	0	0	0
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	627,799	675,205	722,702
加：期末短期可變現資產 (L)	0	0	0
期末流動金融資產	0	0	0
期末應收款項	0	0	0
期末短期代墊款	0	0	0
減：期末短期須償還負債 (M)	0	0	0
期末流動負債	0	0	0
減：期末預收收入屬指定經常門支出捐贈款已提撥準備金之部	0	0	0
期末存入保證金	0	0	0

期末應付保管款		0	0	0	0	0
期末暫收及待結轉帳項		0	0	0	0	0
減：期末暫收及待結轉帳項屬指定動產、不動產及其他資產之捐贈款已提撥準備金之部		0	0	0	0	0
期末可用資金預測 (N=K+L-M)		627,799	675,205	722,702		
其他重要財務資訊						
期末已核定尚未編列之營建工程預算		0	0	0	0	0
政府補助		0	0	0	0	0
由學校已提撥之準備金支應(註3)		0	0	0	0	0
由學校可用資金支應		0	0	0	0	0
外借資金		0	0	0	0	0
項目(各工程合計數)	工程總經費	以前年度已編列預算數	X1 年度預算數	X2 年度預計數	X3 年度預計數	以後年度預計數
政府補助						
學校已提撥之準備金支應						
學校可用資金支應						
外借資金						
小計	0	0	0	0	0	0
XXXX 工程						
政府補助						
學校已提撥之準備金支應						
學校可用資金支應						
外借資金						
小計	0	0	0	0	0	0
XXXX 工程						
政府補助						
學校已提撥之準備金支應						
學校可用資金支應						
外借資金						

小計	0	0	0	0	0	0		
XXXX 工程(如有多項工程，請自行增列)								
政府補助								
學校已提撥之準備金 支應								
學校可用資金支應								
外借資金								
小計	0	0	0	0	0	0		
長期債務	借款年 度	償還期 間	計畫自 償率	借款利 率	債務總 額	X1 年餘 額	X2 年餘 額	X3 年餘額
債務項目(*4)								

填表說明

- 1：本表第 1 年預計數原則應與預算相符，另 105 年度期初現金倘以 104 年決算填列，以前年度固定資產保留數，應於當期動產、不動產及其他資產現金支出情形欄位(E)表達。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少固定資產及遞耗資產、減少無形資產、遞延借項及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有 2 項目以上，請自行增列。
- 5：有「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 10 條，以自籌收入規劃辦理第 8 條第 1 項第 6 款新興工程之情事者，請自行斟酌增加可用資金變化情形之期間。
- 6：學校規劃新興工程等重大計畫時，除可用資金外，應將其他重要財務資訊納入評估。

四、風險評估

(一) 風險辨識

1. 本校風險發生機率及影響程度評量基準

(1)表 2 機率之敘述分類表(L)

等級	類別	詳細的敘述
3	幾乎確定	在大部份的情況下會發生 1 年內非常可能發生
2	可能	有些情況下會發生 1 年內可能發生
1	幾乎不可能	只會在特殊的情況下發生 1 年內不太可能發生

(2)表 3 影響之敘述分類表(I)

等級	類別	形象	人員	民眾(或部會) 抗議	財物損失	影響政府運作
3	非常嚴重	國際新聞媒體報導負面新聞, 單位以上主管調職或下臺	死亡	抗議	大於一千萬元(含)	非常嚴重
2	嚴重	臺灣新聞媒體報導負面新聞, 院長口頭告誡	重傷	團體抱怨(30 人以上)	一千萬元以下、一百萬元(含)以上	嚴重
1	輕微	區域新聞媒體報導負面新聞	輕傷	個人抱怨(29 人以下, 5 人以上)	一百萬元以下	輕微

(3)風險判斷基準

A. 風險值(R)=可能性(L)*影響(I)

B. 風險容忍度=中度危險(含)以下予以容忍

(4)表 4 風險判斷基準表

影響等級(I)	風險分佈(R=L*I)		
非常嚴重 (3)	3 高度危險的風險, 管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	6 高度危險的風險, 管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	9 極度危險的風險, 需立即採取行動
嚴重 (2)	2 中度危險的風險, 必需明訂管理階層的責任範圍	4 高度危險的風險, 管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	6 高度危險的風險, 管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源

輕微 (1)	1 低度危險的風險,以一般步驟處理	2 中度危險的風險,必需明訂管理階層的責任範圍	3 高度危險的風險,管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	機率等級(L)		

(二) 風險分析

本校係依據中華民國內部稽核協會準則公報之「第二號公報－風險評估」第 11 條對風險評估的定義，風險評估係依據風險因素對各種不利情況或事件做有系統之分析與評估，以判斷風險發生之可能性及重大程度及前項本校風險發生機率及影響程度評量基準，進行 105 年度風險評估如下：

1. 風險值已達 6 以上之項目：

105 年度人事費控管結果，將影響次年度績效型補助款之金額。

2. 風險值已達 4 以上：

(1) 資本支出預算執行率偏低。

(2) 計畫補助金額達 1000 萬以上之控管。

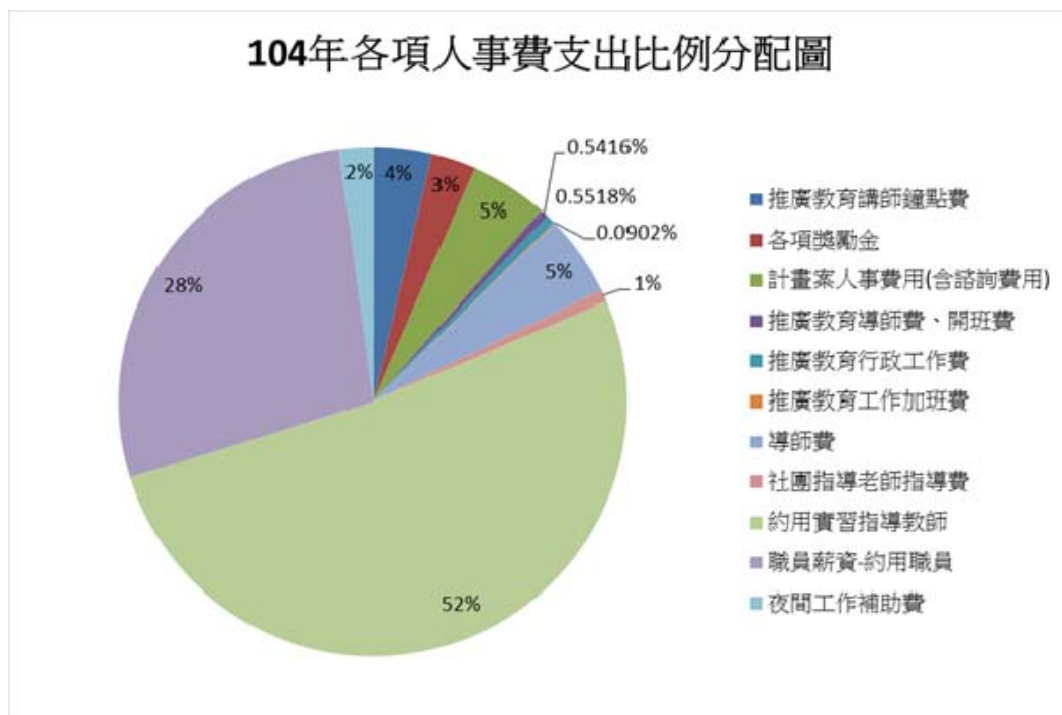
影響等級(I)	風險分佈(R=L*I)		
非常嚴重 (3)	3	6 105 年度人事費控管	9
嚴重 (2)	2	4 1. 資本支出預算執行率偏低 2. 計畫補助金額達 1000 萬以上之控管	6
輕微 (1)	1	2	3
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	機率等級(L)		

(三)風險評量

1. 105年度人事費支出應在不造成學校虧損及國庫負擔下支給，且支出總額以5項自籌及學雜費收入50%為支出上限。

- (1) 本校向以培育護理專業人才為核心，而護理技能之專業程度攸關人身安全及醫病關係，依行政院衛福部規定，每7-8位學生必須配置一名實習指導老師，然鈎部並未核予實習指導教師之員額，本校在有限資源下，勉以校務基金進用約用實習指導教師所須最低需求量27人，派駐各醫療院所指導學生實習課程；104年度約用實習指導教師用人費達2,031萬元，占整體人事費52%(如表5)；而前五年約用實習指導教師用人數占整體自籌收入人事費比例99年度占60.88%、100年度占59.24%、101年度占55.3%、102年度占52.2%、103年度占48.15%，顯示本校自籌收入人事費支出幾近半數用於聘任約用實習指導教師，係本校人事費居高不下主要原因。
- (2) 在學雜費凍漲及政府補助款逐年減少，加上本校自籌收入極為有限；然而實習指導教師礙於法令規定已無法調降其約用人數，自籌收入支應人事費僅約半數用以支應其他編制內其他給與及編制外人員人事費、編制內行政人員工作酬勞等各項費用，均屬重要且不可或缺之支出，然為兼顧教學成效及醫護安全，本校在人事經費拮据與困窘下，仍戮力克服困境經營校務。

表 5 104 年各項人事費支出比例分配



2. 本校 104 年度資本支出預算執行率偏低。

本校 104 年度資本支出預算執行率偏低，主要原因為辦理「綜合教學暨實習大樓及學生宿舍大樓」新建工程之設計監造費尾款尚未給付，此部分因與設計監造單位尚有部分履約爭議，須待爭議釐清後始可給付。

3. 計畫補助金額達一千萬以上之控管-教育部補助技職教育再造再造技優培訓優質護理師—OSCE 建置與執行計畫

- (1)本計畫 104 年執行情況需於 105 年 5 月底前完成，執行困難處為係基於 OSCE 教室建置品質及需符合國家考場需求，因此需做更完善的前置規劃作業，因此致招標日期往後延期，執行情況(如表 6)
- (2)104 年資本門標餘款運用需報教育部同意，該部審核作業需花費二至三個月，又通知函文於 105 年 2 月 24 日收到，因招標與驗收作業需要一段時間運作，爰執行第二次展延。

表 6 104 年教育部第二期技職教育再造技優計畫經費支用截至 105 年 3 月 10 號止

學校名稱	國立臺南護理專科學校			
計畫名稱	「教育部第二期技職教育再造技優計畫」培訓優質護理師-OSCE 建置與執行			
(單位：元)	補助款 ⁵		自籌款 ⁵	總計
	經常門	資本門		
經費編列(a)	1,685,000	9,065,000	1,767,824	12,517,824
支用情形(b)	1,234,710	8,103,500	1,614,835	10,953,045
執行率%(b/a)	73.2%	89.3%	91.3%	87.4%

(四)風險處理

1. 105年度人事費支出應在不造成學校虧損及國庫負擔下支給，且支出總額以5項自籌及學雜費收入50%為支出上限，已有超出50%之虞。

- (1)本校將設置人事費控管機制，請主計單位於每月定期提供人事支出占自籌收入之比率分析，如已有超出50%之虞，則啟動預警機制並立即召開校務基金管理委員會商議謀求解決之道。
- (2)本校約用實習指導教師佔整體自籌收入已從99年度60.88%逐年微幅降低，104年度已降低至52%，顯示本校針對約用實習指導教師佔整體人事費比例過高之現象，已著手進行各種解決方式，如減少護理科學生之招生人數或增加護理科專任教師帶學生實習之時數，惟上開方式實對國內

護理人員不足之問題，恐造成嚴重之衝擊，而專任教師增加帶實習之時數，對本校因教師人數過少每人所負擔之教學及行政工作，已比其他學校有過重之狀況，如採取上開方式恐增加護理科專任教師之工作量，影響整體的教學品質。

(3)另本校將積極增加自籌收入來源，如增加推廣教育課程，以期推廣教育收入增加，人事費可用金額也相對提高。

2. 本校104年度資本支出預算執行率偏低，研謀改善措施。

此部分因與設計監造單位尚有部分履約爭議，未來工程將要求設計監造單位詳明細節，降低履約爭議，如期付款，達成預期執行率。

3. 計畫補助金額達 1000 萬以上之控管-教育部補助技職教育再造再造技優培訓優質護理師—OSCE 建置與執行計畫

(1)由於該計畫為新計畫，第一年執行經驗尚不足，基於 OSCE 教室建置品質且符合國家考場需求，於建置前參觀新光醫院、長庚科技大學林口分部與中國醫藥大學附設醫院等機構之 OSCE 教室，並做更完善的建置規劃，故第二年將可上軌道。

(2)105 年第二次申請展延至 105 年 5 月 30 日，展延理由：因 104 年資本門標餘款運用報部同意函於 105 年 2 月 24 日收到，招標與驗收需要一段時間運作。所以 105 年 3 月 4 日辦理第二次展延。105 年 3 月 14 日北上參加教育部技職教育再造計畫第二次管考會議時，許多學校皆反應 OSCE 專業建置需要時間且資本門標餘款運用報部回函時間太晚，導致在請購招標上有些許困難，經教育部同意計畫可展延至 105 年 6 月 30 日止。

(3)計劃案經費需教育部核銷經費後才可運作，標餘款會影響計畫執行時間。且基於國立學校核銷的標準作業流程謹慎，故未來會更提早作業。

五、其他

(一)財務規劃原則與項目

1. 財務規劃原則

教育部為增加國立大專院校財務自主能力，自 88 年下半年全面實施校務基金預算制度，提昇大學財務經營彈性及資源使用績效；為符合大學自治及教學研究之需，將學校財務脫離國庫統收統支系統，賦予學校財務自主能力，大專院校補助方式亦由『全額補助』改為『部分補助』。學校為應發展需要，必須注重成本效益觀念，以提昇經費使用效率，增進財務管理效能，發展各校特色，廣籌財源擴充整體教育資源。

為擴大校務發展，本校財務資源規劃，係將本校經營目標和近中長程校務發展計畫緊密結合，以提昇資源使用效率，合理分配資源，強化本校發展學術研究與特色教學能力，以期校務永續經營，進而成為南臺灣培育最優質護理專才之學府。

(1)落實零基預算精神

依據本校中長程發展計畫，並採零基預算精神籌編預算。資本門係依各科處室中心核列之計畫優先順序彙編，電腦及資訊設備由圖書資訊中心彙編，圖書設備由圖書資訊中心彙編；經常門各項計畫，已明訂標準者，由主計室依行政院頒共同性費用標準編列，未訂標準者，由各科處室中心評估優先順序編妥預算，送主計室彙整簽陳校長核定後，陳報教育部送請立法院審議。

本校預算額度核定後之整編，為配合時效如屬通案刪減者，由主計室依核減比例核算；至立法院刪減特定項目者，依立法院決議辦理。

(2)優先發展學校特色

各單位為發展重點特色且非年度經常性需求，因自有經費不足以支應而需由校方專案補助之申請案，如申請校外計畫配合款、國際性學術活動經費補助，得經校內程序核准後，優先獲得學校統籌經費補助。

2. 財務規劃重要項目

(1)本校資金來源

本校基金之來源為政府編列預算撥付、各項補助收入、學雜費收入、推廣教育收入、建教合作收入、場地設備管理收入、受贈收入、利

息收入及其他收入等。為達成本校經營目標及中長程校務發展計畫，有關本校主要資金來源-學雜費收入規劃原則如下：

a. 學雜費收入

本校學雜費收入依穩健原則及現行學雜費收費標準收取。

b. 各項補助收入

本校主要收入除政府編列預算撥付之學校教學研究補助收入及學雜費收入外，並積極爭取教育部及各單位補助計畫，如教育部提升教學品質計畫等。依歷年核定數推估編列。

c. 推廣教育收入

本校推廣教育收入計有：社工師學分班、美容乙級輔考班、照顧服務員訓練班及各項推廣教育班等，其推廣教育預算之編列以有賸餘為原則，同時支應教學研究及訓輔成本，以補教學研究經費之不足。

d. 建教合作收入

本校建教合作計畫，包括科技部研究補助計畫、教育部委辦計畫等，參照歷年決算數編列。

e. 場地設備管理收入

妥善規劃運用本校區各場館，以增加校務基金收入。

f. 受贈收入

藉由校友、社會熱心教育人士或各機構捐款，充裕本校基金教育資源。

3. 資金用途

主要用於全校教學支出、推廣教育支出、建教合作支出、獎助學員生給與、增置擴充改良資產支出及其他與學校校務之有關支出。

(1) 人事費部分

按學校年度編制員額，預估正式人員薪資、年終獎金、考績獎金、退休及卹償金、公、勞、健保費等；另預估超支鐘點費等估列年度所需人事費。

(2) 經常門部分

參照歷年決算數編列，至於推廣教育成本則以產生合理賸餘為原則，並支應教學研究及訓輔成本，建教合作成本採收支對列方式辦理。

(3) 資本門部分

配合學術研究、教學所需，及學校總體發展，依各單位提出各項行政、教學設備需求編列。

(二)校務發展計畫預算分配

本校校務發展計畫需有穩健的財務規劃為骨幹，如何讓有限的預算發揮最大效益，成為學校未來發展的重要關鍵因素。競爭的技職教育環境與整體經濟成長的趨緩，開拓新增經費來源大幅受限，藉由精確分配預算達到經費節流與教學品質兼顧、且能配合校務計畫之資源規劃等目標。財務規劃首重穩健營運，在年度預算編列時，各單位依其發展目標及策略訂定之工作計畫提報基本營運預算，通過經費審議相關程序，完成年度預算分配。

(三)投資項目規劃

本校流動資金金額不大，且仍須配合學校未來發展作資金分配運用規劃，因此，建議採穩健投資方式，以存放金融機構為主要投資項目。