



國立臺南護理專科學校

National Tainan Junior College of Nursing

110年度校務基金績效報告書

中華民國111年6月15日

目 錄

壹、前言.....	1
貳、績效目標達成情形.....	2
一、績效目標達成情形.....	2
二、投資收益.....	73
參、財務變化情形.....	74
肆、檢討及改進.....	78
一、110 年度校務基金稽核結果.....	78
二、110 年度風險評估項目.....	89
三、內部控制執行狀況.....	90
伍、其他事項.....	91

壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)為技職教育體系，技職教育在教育體制中擔負技術人力養成之重任，包含五年制及二年制之專科學校。有鑑於專科教育除需培育符合產業所需專業技術外，將具備良好品格、人文素養及勤勉負責等重要素養納入教育規劃，使畢業生成為術德兼備之優秀人才，最終成為職場、社會及國家永續發展的基石。因此本校課程規劃除以就業為導向及符合職場所需，培育學生畢業後即具有接軌職場能力外，同時秉持校訓「誠正、博愛、勤慎、負責」的精神，以健康「全人」的概念，結合生命、環境與品德教育，教授健康應用科學，以培養術德兼修的專業技術人才為辦學宗旨。本校教育目標如下：一、具備尊重生命與關懷態度特質。；二、承擔專業任務與展現專業倫理素養；三、運用客觀性思考解決問題；四、具備自主學習能力及國際觀。

本校 110 年度校務發展的重點，一方面全校努力提升效能，充分運用新建空間及既有之設備基礎，維護本校身為南部地區護理教育重鎮的優良傳統，另一方面則建立更多元的科別特色亮點。強調由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅可延伸護理科健康照護的觀念，且具備傳統中醫藥在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品。老人服務事業科秉承「技術專業、人文關懷」的理念，以培育優質的「銀髮族全方位服務」專業人才為目標。三科別在歷經師資、圖書軟體設備與學生學習教室等重大軟硬體改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等多面向，分進合擊成為各具特色的健康照護體系之應用學科校園，亦為本校進一步提升向外競爭力，塑造南護人才品質保證的優良形象。

本校依據中長程發展計畫及 104 年修訂之「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，規劃次一年度教育績效目標、年度工作重點、財務規劃、風險評估、預期效益等，據以落實校務基金之管控與校務發展方向之掌握，本校依據上開規定規劃 110 年度財務規劃報告書並配合該報告書執行，於次(111)年度公告 110 年校務基金績效報告書。

本績效報告書由秘書室統籌，主計室執行辦理並請各單位提供前一年度之工作計畫項目之績效目標達成情形，並請經費稽核人員就前一年度針對校務基金執行情形所提出之稽核計畫及報告，由秘書室綜整後提本校 111 年 5 月 31 日 110 學年度第二學期第 2 次校務基金管理委員會及 111 年 6 月 7 日 110 學年度第二學期第 2 次校務會議通過本績效報告書，陳報教育部備查。

貳、績效目標達成情形

一、績效目標實際達成情形

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
教務處 課務組	提升教學品質執行成效	1.提升教學與課程品質措施	落實學校本位課程，營造優質學習環境之活動辦理場次及完成率能達到預期目標數量。	1.1 每學期專兼任教師中、英文教學計畫填寫完成率達 100%。	使教師能有系統性規劃課程及擬定教學進度並透過教學反應評量來了解學生學習之成效。109 學年度第 2 學期及 110 學年度第 1 學期教師中英文教學計畫填寫率皆為 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.2 學期末辦理 1 次「教學反應評量」作業。	109 學年度第 2 學期教師，教學反應評量平均值為 88.25 分；110 學年度第 1 學期教師，教學反應評量平均值日間部為 88.61 分；夜間部為 94.8 分。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.3 學期末辦理 1 次專兼任教師進行教學評量建議回覆作業。	109 學年度第 2 學期教師反饋學生意見比例為 53%；110 學年度第 1 學期教師反饋學生意見比例為日間部 23%；夜間部 23%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
				1.4 每學期舉辦 1 場「新進暨兼任教師座談會」。	1. 109 學年度第 2 學期「新進教師暨兼任教師座談會」，於 110 年 2 月 3 日假視聽教室(一)舉辦，參與人數共 45 人。 2. 110 學年度第 1 學期「新進教師暨兼任教師座談會」，於 110 年 9 月 1 日辦理，為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
					<p>以線上視訊方式舉辦，線上參與人數共68人。</p> <p>3. 透過本活動傳達教育理念、教學目標、基本素養與核心能力，並藉由各行政單位報告所屬業務範疇，以及各科主任分享數位學習平臺資訊、教育主軸，讓新進教師及兼任老師能更容易融入學校教學環境，以落實教學品質提昇之效能。</p>	
				<p>1.5 每學年至少召開 2 場課程發展委員會，審議業界教師參與教學及討論各科課程規劃方向。</p>	<p>1. 109學年度第2學期第1次會議於110年3月16日假第一會議室召開，參與人數共31人。109學年度第2學期第2次會議於110年4月9日假第一會議室召開，參與人數共26人。</p> <p>2. 110學年度第1學期於110年10月5日假第一會議室召開，參與人數共30人。</p> <p>3. 邀請業界4~6位專家學者及校內與會人員，共同審查業界教師聘任及各科課程科目表。</p>	<p>■ 已達成 □ 部分達成 □ 未達成</p> <p>說明：</p>
				<p>1.6 每學年至少舉辦 2</p>	<p>109 學年度第 2 學期舉辦學習</p>	<p>■ 已達成</p>

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
				場「課程地圖/學生學習歷程」相關之活動競賽。	歷程 (e-portfolio) 競賽於 110 年 3 月 26 日 (週五) 起至 110 年 4 月 16 日 (週五), 讓學生透過競賽建置學習歷程 (e-portfolio), 讓學生對於往後就業或升學提供完整的經歷資料; 110 學年度第 1 學期舉辦學習歷程 (e-portfolio) 競賽於 110 年 10 月 1 日 (週五) 起至 110 年 11 月 5 日 (週五), 讓學生透過競賽建置學習歷程 (e-portfolio), 讓學生對於往後就業或升學提供完整的經歷資料。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		2. 提升教學之資源、設施以及管理	提供充足的教學硬體設備, 以強化課室教學。	2.1 每學期辦理 1 次全校教室教具檢查作業	109 學年度第 2 學期於 110 年 2 月 2 日、110 學年度第 1 學期於 110 年 9 月 22 日完成全校教室巡檢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
				2.2 依計畫預算進行教學設備之採購完成率達 95%。	110 年計畫預算金額為: 435,000 元, 實際使用金額為: 426,904 元, 採購完成率為 98.14%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		3. 提升學生學習效果及加強期中預警輔導	3.1 推動各項重點工作, 落實教務工作目標。	3.1.1 舉辦 2 場「學科能力競試」。	109 學年度第 2 學期於 110 年 2 月 26 日、110 學年度第 1 學期於 110 年 9 月 17 日舉辦學科能力競試; 為提升學生學習之風	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
					氣, 提高未來考照及就學率, 並增加就學及就業之能力, 特於每學期期初舉辦「學科能力競試」, 成績優秀者, 於學期中公開場合頒給獎狀及圖書禮券, 若成績未達 70 分者, 則不予獎勵。109 學年度第 2 學期成績優秀者共計 76 人; 110 學年度第 1 學期成績優秀者共計 62 人。	
				3.1.2 舉辦 1 場「新生輔導課程」。		<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明: 110 學年第 1 學期新生輔導課程因新冠疫情影響, 故取消辦理。
			3.2 辦理「期中成績預警與輔導」, 提升學生課業學習成績。	3.2.1 每學期辦理 1 次「期中成績預警與輔導」作業。	1. 自 107 學年度第 2 學期開始, 每學期以郵件通知教師及成績不及格學生執行輔導相關作業。針對少數學習成效不理想之學生, 給予課業上的協助, 提升學生的自信。 2. 109 學年度第 2 學期已接受課業輔導學生人數為 975 人; 110 學年度第 1 學期已接受課	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
					業輔導學生人數為649人。	
				3.2.2 每學期推動「期中成績預警與輔導」完成率達80%。	109 學年度第 2 學期期中成績預警與輔導教師輔導完成率為78.26%；110 學年度第 1 學期期中成績預警與輔導教師輔導完成率為 73.33%。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：各學期期中考後本組以郵件通知授課教師針對期中成績預警學生進行輔導作業，然部分教師未於網頁填寫輔導記錄，於下學期加強提醒通知。
教務處註冊組	1. 健全學籍、成績系統，落實畢業審查及獎勵制度。	1.1 具前瞻性、適時修訂學則及註冊、招生相關章則辦法等，學籍、成績系統全面資訊化管理。	學籍、成績規章辦法隨時更新，學籍成績系統全面正確且資訊化。	1.1.1 學籍、成績系統100%資訊化。 1.1.2 學籍、成績系統正確率達100%。	110 年度全校學生學籍成績作業系統正確建置、管理與應用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 落實畢業資格審查流程，學生自審→科初審→教務處複審。	完善學籍、成績審查流程機制，畢業班上下學期共 2 次 3 階段學分審查，及早補足畢業學分。	畢業班上下學期共 2 次 3 階段之畢業資格審查率達 100%。	依時程完成畢業學分審查，共計 380 名應屆學生順利完成副學士學位。為避免全年實習導致修課不及而延畢，超前部署於五專四上提早預畢審達100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)									
		1.3 每學期獎勵成績優秀學生, 以提升學習風氣。	透過成績優良與進步獎勵, 提昇學習風氣, 建立標竿學習典範。	1.3.1 每學期獎勵成績優良獎比率達 100%。 1.3.2 每學期獎勵學生進步獎比率達 100%。	本年學期成績優良獎受獎學生共 198 人, 合計獎金 404,000 元; 畢業成績優良獎受獎學生共 9 人, 合計獎金 27,000 元; 學期成績進步獎受獎學生共 86 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:									
	2. 即時有效推動成績預警管理。	實施期中考成績預警制度與學期初成績預警。	進行期中考成績預警制度與學期初成績預警, 以協助後續相關單位之學業、生活或實習輔導, 協助學生提早補救, 以提高學習成效。	2.1 每學期之期初成績預警通知率達 100%。 2.2 每學期之期中成績預警通知率達 100%。 2.3 期中考 1/2 (含) 以上學分不及格之預警學生名單函知家長率達 100%。	1. 本年期初及期中成績預警通知完成率 100%, 其全校成績預警不及格比例如下: <table border="1" data-bbox="1400 667 1803 869"> <thead> <tr> <th>學年 學期</th> <th>期初預警 不及格比例</th> <th>期中預警 不及格比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109 -2</td> <td>12.5%</td> <td>54.7%</td> </tr> <tr> <td>110 -1</td> <td>12.2%</td> <td>56.9%</td> </tr> </tbody> </table> 2. 本年寄送期中成績 1/2 (含) 以上學分不及格之期中預警成績單予學生家長 160 人次。	學年 學期	期初預警 不及格比例	期中預警 不及格比例	109 -2	12.5%	54.7%	110 -1	12.2%	56.9%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
學年 學期	期初預警 不及格比例	期中預警 不及格比例													
109 -2	12.5%	54.7%													
110 -1	12.2%	56.9%													
	3. 穩定維持學生註冊率。	透過各學制註冊人數及生源資料分析, 統計註冊率偏低之學制、科別及學生休退學、畢業率等供各科研參, 期能吸引學生適性就學, 提升、穩定註冊率。	全校新生註冊率達 9 成以上。	3.1 全校新生註冊率 (新生實際註冊人數 ÷ 核定人數) 達 90%。 3.2 新生入學問卷填答率 9 成, 且滿意度佳。 3.3 統計分析新生來源達 100%。	3.1 110 學年度五專新生註冊率 91.27%, 二專 90.24%, 全校新生註冊率 90.85%。 *以下業務自 110 年 8 月 1 日起因業務異動轉至綜合業務組辦理 3.2 新生入學問卷填答率佳, 五專新生 374 人, 填答 369 人, 填答率 98.66%。日二	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:									

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
				3.4 視缺額及學生入學需求辦理年度續招或單獨招生、轉學考。	<p>專 38 人, 填答 38 人, 填答率 100%。二專進修部 26 人, 填答 25 人, 填答率 96.15%; 110 學年度入學方式大多為滿意。</p> <p>3.3.1 統計五專、二專日間部、二專進修部 110 學年度新生來源以南部為主, 比例分別為 74.33%、60.52%、100%, 老人服務事業科原住民專班報名縣市以南投縣 (11 人)、臺南市 (6 人)、高雄市 (5 人)、屏東縣 (5 人) 較多。</p> <p>3.3.2 招生資訊問卷分析中, 五專學生認為①南護招生資訊網、②家人親友的說明、③原校師長是認識南護的最詳細方法。日二專學生認為①學校師長的說明、②至南護參加教學體驗活動是認識南護的最詳細方法。二專進修部學生認為①南護招生資訊網是認識南護的最詳細方法。</p>	

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)													
	4.提高學校能見度及招生質量。	4.1 積極辦理各項招生業務, 並鼓勵各科成立招生策略推動小組, 對內凝聚招生策略, 突顯招生亮點, 並及時更新網頁, 以宣導各科辦學績效。	透過適當機制避免學生缺額情形, 本校招生宣導策略乃固守重點學校生源, 並積極與當地國中、高中職進行交流, 並逐年增加全校參與招生宣導人次, 主動辦理五專多元入學計分說明會, 釐清家長對計分方式之疑義。	4.1.1 全校參與招生宣導場次達 71 場。 4.1.2 參加多元入學計分說明會人數達 360 人。	<p>3.4 順利完成本學年度各管道單獨招生, 包含五專部老人服務事業科原住民專班、二專日間部、二專進修部及五專續招等招生試務工作。</p> <p>●本案之承辦單位, 因 110 年 8 月 1 日起業務異動調撥至綜合業務組。</p> <p>4.1.1.1 進行 110 年度各類型辦學績優招生廣宣策略, 點閱/觸及率高, 提升學校知名度。</p> <table border="1" data-bbox="1422 798 1792 1332"> <thead> <tr> <th>類型</th> <th>內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">網路媒體</td> <td>〈成為南護人!〉五專 12 分鐘安心入學說明影片</td> </tr> <tr> <td>〈超前部屬.專屬自己的未來〉網路 BANNER 廣告</td> </tr> <tr> <td>本校招生資訊網</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">運輸媒體</td> <td>公車廣告</td> </tr> <tr> <td>通勤電聯車</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">平面廣告</td> <td>校門口及中山路招生布條</td> </tr> <tr> <td>入學計分全秘笈</td> </tr> <tr> <td>寶島眼鏡戶外電子看板 1 分鐘影片</td> </tr> </tbody> </table> <p>110 學年度五專招生率 91.27%, 全校招生</p>	類型	內容	網路媒體	〈成為南護人!〉五專 12 分鐘安心入學說明影片	〈超前部屬.專屬自己的未來〉網路 BANNER 廣告	本校招生資訊網	運輸媒體	公車廣告	通勤電聯車	平面廣告	校門口及中山路招生布條	入學計分全秘笈	寶島眼鏡戶外電子看板 1 分鐘影片	<p>■已達成 □部分達成 □未達成</p> <p>說明:</p>
類型	內容																		
網路媒體	〈成為南護人!〉五專 12 分鐘安心入學說明影片																		
	〈超前部屬.專屬自己的未來〉網路 BANNER 廣告																		
	本校招生資訊網																		
運輸媒體	公車廣告																		
	通勤電聯車																		
平面廣告	校門口及中山路招生布條																		
	入學計分全秘笈																		
	寶島眼鏡戶外電子看板 1 分鐘影片																		

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
					率 91.55%。 4.1.1.2 積極參加 110 年度招生宣導活動，原報名場次達 90 場，因 110 年 5 月疫情三級警戒，停辦 37 場，改為寄送 12 分鐘五專入學說明影片連結至 30 所國中，110 年參與招生宣導場次達 83 場。 4.1.2 於 110 年 3 月 20 日辦理 110 學年度五專免試入學及原住民專班計分說明會，參加學生、家長人數為 181 人；原訂 110 年 5 月 27 日辦理二專入學說明會，因疫情三級警戒改為線上影音說明會，簡介點閱 233 次，面試技巧點閱 98 次，共 331 次。110 年度多元入學計分說明會參加人數達 512 人次。	
		4.2 關注各科概況及發展，配合學校中、長程發展計畫，提報增設、調整	每年合理彈性規劃彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業，進行學制、科別、名額調	4.2.1 依時限及早規劃彙整與陳報技專校院增所科系班。 4.2.2 每年填報與統計	●本案之承辦單位，因 110 年 8 月 1 日起業務異動調撥至綜合業務組。 4.2.1 老人服務事業科為逐步深耕原住民生源，於填報技	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
		院系所學位學程及招生總量作業。	整。	各階段招生名額總量發展作業用表。	專校院增所科系班作業中，提出調整 111 學年度原住民專班五專老人服務事業科為 30 名，經校務會議通過，於 110 年 9 月報部核定。 4.2.2 於 110 年 8 月底前填報技專校院招生名額分配表及保留比率名額學校審議分配機制調查表，通過校務會議後報教育部。	
		4.3 鼓勵優秀學生入學本校，爭取佳績。	增設優秀新生入學獎學金，滾動式修正獎勵辦法，吸引優質新生。	優秀新生入學獎學金之鼓勵達 100%。	●本案之承辦單位，因 110 年 8 月 1 日起業務異動調撥至綜合業務組。 依 110 學年度優秀入學新生獎勵計畫，頒發「5A 獎 5 萬」2 名及其他新生獎勵，合計 16 名新生共 24 萬 5,000 元，將分期發放優秀新生入學獎金，獎勵達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		4.4 發展學生多元招生及培育模式，協助弱勢學生入學，提供向上流動機會，於聯合免	提供最大化五專、二專各管道弱勢生、原住民及特種生名額。	4.4.1 配合國家政策發展，積極專案爭取調高原住民弱勢生名額 10%。 4.4.2 減免弱勢生各項	●本案之承辦單位，因 110 年 8 月 1 日起業務異動調撥至綜合業務組。 4.4.1.1 於 111 學年度各聯合入學管道提供最大化名額錄取弱勢學生、原住民	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)												
		<p>試入學管道提供名額優先錄取弱勢學生、原住民外加名額。各項招生報名作業對弱勢生提供考試報名費全免或減免優惠。</p>		<p>招生考試報名費。</p>	<p>外加名額等，另，積極申請原住民專班五專老人服務事業科外加名額 30 名，增加原鄉青年就學管道、返鄉就業機會。</p> <table border="1" data-bbox="1384 496 1794 775"> <thead> <tr> <th data-bbox="1384 496 1547 564">五專 外加名額</th> <th data-bbox="1547 496 1671 564">原住民</th> <th data-bbox="1671 496 1794 564">身障生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1384 564 1547 644">護理科</td> <td data-bbox="1547 564 1671 644">15</td> <td data-bbox="1671 564 1794 644">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1384 644 1547 708">化妝品 應用科</td> <td data-bbox="1547 644 1671 708">2</td> <td data-bbox="1671 644 1794 708">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1384 708 1547 775">老人服務 事業科</td> <td data-bbox="1547 708 1671 775">31</td> <td data-bbox="1671 708 1794 775">1</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.4.1.2 二專化妝品應用科甄選入學及聯合登記分發原住民外加名額各 1 名。</p> <p>4.4.1.3 二專進修部老人服務事業科單獨招生原住民外加名額 1 名。</p> <p>4.4.2.1 五專部老人服務事業科原住民專班單獨招生免收報名費，補助考生參加第二階段筆試之交通、住宿費。</p> <p>4.4.2.2 四技二專甄選入學弱勢學生協助措施為：補助第二階段指定甄試之到校評分項目（面試、實</p>	五專 外加名額	原住民	身障生	護理科	15	5	化妝品 應用科	2	2	老人服務 事業科	31	1	
五專 外加名額	原住民	身障生																
護理科	15	5																
化妝品 應用科	2	2																
老人服務 事業科	31	1																

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
					作) 之交通費用、住宿費用及飲食等；因受疫情影響，依技專招聯試字 第 1100000239 號函，本學年度全面改為備審資料審查。	
教務處 綜業組	1. 建立全校師生溝通及分享機制。	促進校內各單位溝通與校際交流：編印本校校訊，記錄本校重要活動與事蹟，並將資訊網路化，提供本校師生、校友及校外人士參閱。	促進全校員工生間之交流。	每學期發送 1 期校訊。	110 年計編纂校訊 2 期(第 43、44 期)，分送予本校各單位及專、兼任教師與學生(每班 6 份)，促進全校交流。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 增加多元生源。	修訂、編纂本校中、英文簡介。	配合國際化趨勢，增加本校多元招生源。	完成本校中、英文簡介更新。	完成 111 年五款學校簡介更新，共印製約 14,000 份。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 統計全校服務學習執行場次。	統計辦理服務學習之各單位每學期執行情形。	促進各單位及學生了解本學期服務學習執行，以便隨時視需要進行調整。	每學期召開服務學習執行小組會議 1 次。	服務學習實施辦法業已於 110 年 2 月 23 日經行政會議通過廢止，故 110 年度無召開服務學習執行小組會議。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明：服務學習實施辦法業已於 110 年 2 月 23 日經行政會議通過廢止，且本項填報技專資料庫

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
						之業務已回歸各教學單位, 故無召開服務學習執行小組會議。
教務處 教發中心	1. 激勵教師實踐教學創新, 精進教材的製作, 改善教學現場的問題, 進而促成教師以教學實務多元升等。	1.1 召開教師發展委員會, 研擬及修擬相關計畫與辦法。	每學期召開教師發展委員會議, 推行相關政策與評值成效。	每學期召開一次教師發展委員會議。	共召開 3 次會議, 修改以下要點 (創新教學研究計畫、教師成長社群、教師製作數位教材、精進教學獎助要點), 簡化作業流程並調整獎助金額, 增強教學實務能力及績效。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		1.2 辦理教學成長研習, 推動教學與研究並進策略, 協力教師申請教學計畫爭取教育部經費。	表揚績優教師、舉辦工作坊或研習與新進教師分享教學技能。	每學期至少一場次教師成長工作坊或研習。	共辦理 8 場次教學成長研習, 平均滿意度約 4.67 分。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		1.3 執行推動本中心相關辦法。	1.3.1 執行「創新教學實踐研究計畫補助辦法」, 鼓勵教師學術社群交流, 開發創意課程、改進教學策略、研發教材、革新評量。	1.3.1 每年有 5 件教學創新計畫或教師專業社群。	110 年度創新教學實踐研究計畫 5 件、深度創新 2 件, 教師專業社群 4 件, 共 11 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
			1.3.2 執行本校「精進	1.3.2 每年有 2 位以上	110 年度共 6 位教師參與, 投稿	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
			教學獎勵要點」	教師申請並公開分享創意教材。	件數 7 件, 作品分成創新教案類及教具類。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
			1.3.3 執行本校「教師製作數位教材實施計畫」	1.3.3 每年有 10 件以上教師製作數位教材, 提升學習成效。	109-2 學期補助 4 件 110-1 學期補助 8 件, 共 12 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
			1.3.4 推動本校「教學助理實施辦法」	1.3.4 每年有 15 位教師申請教學助理。	110 年度共 18 位教師申請, 28 位學生擔任教學助理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	2. 推廣數位平臺使用、訓練品保股長及提供教學助理協力教師提升教學成效。	2.1 協助建置數位教材影音平臺及使用說明。	2.1.1 編列經費更新數位平臺軟體設施。	每年預算能維護好平臺運作順暢, 教師使用錄播軟體或上傳教材至數位教學平臺比率達 8 成以上。	教師數位教學平臺, 教材上網率 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
			2.1.2 持續與資訊組合作維護數位平臺的穩定。			
			2.2 更新教發中心網站及建立教學資源訊息。	上傳講座之影音於教發中心網頁, 提供教師觀看。	教發中心網頁瀏覽人次, 年成長率達 50 人次。	教發中心網頁瀏覽人次 109 年達 84,068 人, 110 年達 118,519 人, 成長超過 50 人次。
		2.3 培訓教學品保股長推行數位學習。	推行數位教學助理制度, 協助每班教師製作數位教。	每學期辦理一場數位教學, 訓練每班教學品保股長 (全校至少 30 位)。	109-2 學期辦理 G-meet 說明會共 36 位品保股長參加, 110-1 學期辦理 Moodle 數位平臺與 G-meet 研習共 41 位品保股長參加。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
學務處	提升導師制度運作功能。	1.1 召開導師會議。	1.1 透過定期召開導師會議，結合校內相關單位共同研商導師相關事宜，適時宣導導師工作職責及注意事項，提升導師功能。	1.1 每次導師會議出席率達 75% 以上。	110 年度共召開 4 次導師會議，出席率說明如下： 1. 110 年 2 月 18 日召開 109 學年度第 2 學期第 1 次導師會議，應出席人數 39 人，實際出席人數 33 人，出席率 84.62%。 2. 110 年 6 月 1 日召開 109 學年度第 2 學期第 2 次導師會議，應出席人數 39 人，實際出席人數 35 人，出席率 89.74%。 3. 110 年 9 月 8 日召開 110 學年度第 1 學期第 1 次導師會議，應出席人數 43 人，實際出席人數 39 人，出席率 90.7%。 4. 110 年 12 月 28 日召開 110 學年度第 1 學期第 2 次導師會議，應出席人數 43 人，實際出席人數 36 人，出席率 83.72%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 建置導師手冊。	1.2 編撰導師手冊，提供各項導師制度及學生輔導之法令，強化導師職責	1.2 每學年編撰導師手冊。	110 學年度導師手冊，於 110 年 7 月 30 日編纂完成並於學務處網頁公告。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
			運作及輔導效能。			
		1.3 優良導師遴選及經驗分享。	1.3.1 遴選輔導學生認真負責且具成效者為優良導師並予以獎勵, 以鼓勵優秀導師。	1.3.1 每學年遴選學年度優良導師。	依遴選要點, 於 110 年 4 月 28 日召開優良導師遴選委員會, 選出 6 位優良導師, 於 110 年 5 月 29 日校慶典禮中表揚。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
			1.3.2 辦理優良導師當選人經驗分享, 充實導師輔導知能。	1.3.2 每學年辦理優良導師經驗分享講座至少 1 場次。	110 年度計辦理兩場次優良導師經驗分享講座 1. 第 1 場次 (1) 講座日期: 110 年 9 月 8 日。 (2) 分享教師: 張雅雯老師、楊雅萍老師、謝清秀老師。 2. 第 2 場次 (1) 講座日期: 110 年年 12 月 28 日。 (2) 分享教師: 張素嫻老師、許佩郁老師。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
學務處 生輔組	1. 新生訓練: 有助新生認識校園。	辦理新生始業式, 並進行校園環境及各處室業務介紹。	新年度入學新生認識師長、班級同學及學校所提供的相關服務資源, 適應團體生活, 培養良好生活習慣, 強化學生對學校	每學年度辦理新生始業式 1 場, 參加對象校內一級主管、新生班級導師及新生。	110 年 9 月 11 日辦理 110 學年度新生始業式, 協助新學年度入學五專、二專新生計 438 員, 認識師長、班級同學及學校所提供的相關服務資源, 適應團體生活, 培養良好生活習慣。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
			文化環境的認同。			
	2. 畢業典禮: 建立薪火相傳, 回饋及感恩校園的倫理。	辦理畢業典禮, 讓畢業生回憶求學過程點滴及感謝師長的諄諄教誨。	建立畢業生薪火相傳、回饋、感恩的校園倫理。規劃具教育意義及歡樂氣氛的畢業典禮, 為學校生涯留下美好回憶。	每學年度辦理畢業典禮 1 場, 落實畢業典禮之教育儀式增進學習的價值內涵, 形塑學生感恩情懷。	因 covid-19 疫情影響, 於 110 年 6 月 11 日改以線上方式辦理, 線上餐與人數達 335 位, 過程充滿感恩及溫馨的氛圍。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	3. 校園交通安全: 建立學生交通安全知能, 降低交通事故率, 以維學生行的安全。	培養學生「尊重生命、提高交通道德、遵守交通規則」良好情操, 使教學、訓育與生活相結合, 推廣交通安全與生命價值教育, 維護學生安全。	讓學生了解交通安全規則, 交通安全教育融入學習, 培養必備知識與觀念, 建立守法守規習慣, 發展良好社會行為。	有效落實各項防制措施, 以減少學生騎乘機車肇事, 保障學生生命安全, 並由學生做起影響家庭, 進而促進社會交通秩序之全面提昇為目的。	1. 110 年度協助學生辦理校內停車計約 256 人次, 並宣導各項機車、自行車注意事項及相關法規通報計 9 件。 2. 110 年度協助學生車禍事件處理共計 11 件。安排 1 場次交通安全教育宣導。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	4. 學生宿舍制度化: 提供遠途交通不便學生課	訂定學生住宿管理規定, 使管理能更臻完善, 以達到學生生活教育的目的。	建立學生在宿舍有良好的生活習慣, 加強學生生活教育, 培育自治、自動精神、使其生活正常規律, 並砥礪其學業、品德、	每兩週辦理 1 次宿舍內務環境評比制度, 亦將努力營造學生宿舍成為一個支持學生學習、幫助學生發展的教育園地, 並營造	110 年度每月定期辦理環境整潔活動 2-4 次, 年度計實施 14 次, 累計評比優良獎勵 122 人次、缺失記點 36 人次, 以維護宿舍生活品質與良好衛生習慣; 另依寒暑假學生進駐與撤	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	後住宿需求, 安心求學。		合群、守法之習性及愛團體、愛榮譽之美德。	學生宿舍成為「有禮」、「有愛」、「友善」的溫馨大家庭。	宿及特定衛教需求辦理「環境大掃除」評比活動, 年度計辦理 3 次, 宿舍全棟消毒 2 次, 累計評比優良 36 人、缺失 15 人次, 依「宿舍環境評比作法」獎懲與改善。	
	5. 加強學生缺曠課預警功能: 有效掌握學生出缺勤情況, 適時與導師及家長共同輔導, 以利學習正常化。	配合學校行政電腦資訊化, 建立學生出缺勤資料, 適時有效注意學生學習狀況。	有效適時掌握學生學習狀況, 通知師長導正偏常行為, 以加強學生出缺勤管理, 避免學生荒廢學業, 並培養負責任、重榮譽、勤勉勵學之美德, 以維護良好校風。	每週顯示出缺勤及德行成績異常學生 (操行成績低於 74 分), 通知導師及家長, 雙向管制。	<ol style="list-style-type: none"> 為能促進「就學正常化」達成生活輔導與管理之目標, 每學期每週統計週報表共計 18 週, 均能確實掌握學生出缺勤及學習狀況, 同時與家長及導師給予學生適時協助及輔導。 110 年度透過教育部高教深耕計畫經費, 以「智慧校園」項目建置完成「穩定就學輔導關懷系統」及「學生線上請假」、「宿舍線上請假系統」等 3 案, 並將缺曠預警功能結合「智慧刷卡」及「線上請假」, 可及時顯示學生就學動態, 分析偏差行為學生學習偏好與生活習慣, 並將預警成績由 70 分向上提升至 74 分, 擴大預警機制時間, 提供導師做生活輔導 	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
					關懷參考，發揮就學正常化功能。	
學務處 衛保組	1. 衛生教育：提升健康維護知能。	舉辦健康維護、傳染病防治、急救教育等相關講座。	加強教職員工生健康生活及態度，認識健康飲食、急救教育、傳染病防治等觀念，以提升健康相關知能。	舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、傳染病防治、教職員工及新生急救教育等講座各 1 場。	1. 一年級「登革熱防治」入班宣導 8 個班。 2. 一年級「健康體位」入班宣導 8 個班級。 3. 一年級「防疫線上學習」10 個班。 4. 二年級「愛滋及 B 肝防治」線上學習 290 人。 5. 三年級「94 愛自己-關懷愛滋」線上學習 350 人、「愛滋病防治講習」1 場 (52 人)。 6. 教職員工急救訓練 1 場及新生訓練 1 場 (9 個班)。 7. 優化南護班級及保健服務志工「健康飲食體驗」各 1 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 健康服務：提高新生健康檢查及疫苗接種率。	舉辦新生健康檢查，並進行統計、追蹤、特殊健康需求學生個案管理	落實新生健康檢查及 B 型肝炎之防治，帶原者每半年追蹤 1 次；未具抗體者均完成疫苗注射，抗體抽血檢查。提高流感疫苗施打率，增進自我健康	新生健康檢查率達 95%、B 型肝炎疫苗施打率達 70%、流感疫苗施打率達 80%。	1. 110 學年度新生健康檢查率 99.3%。 2. 五專一到三年級學生流感疫苗接種率 85.68%。 3. 五專一到三年級學生 COVID-19 第 1 劑 96.72%、第 2 劑 95.70%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
			保護力。		4. 因應 110 學年度因新冠疫苗及流感接種時間頻繁, 故 B 肝疫苗順延至 111 年 3 月 11 日。接種 278 人 (接種率 92%)。	
	3. 健康促進: 掌握教職員工生健康問題與需求, 推動健康促進活動。	依據教育部大專校院健康促進學校計畫, 推動並辦理健康促進系列活動	瞭解教職員工生健康問題與健康需求, 推動符合教職員工生健康需求的促進健康活動及培養健康自主管理, 並落實於個人日常生活中, 展現健康自我維護能力。	舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、安全教育健康促進系列活動, 教職員工生健康促進活動參與率達 80%。	1. 110 年 11 月 22 日一年級宣導健康體位, 前後測成效問卷回收 325 份 (回收率達 87%)。 2. 110 年 11 月 23 日二年級宣導肺結核、菸害防制, 前後測成效問卷回收 278 份 (回收率 84%)。 3. 各學期均辦理愛滋防治影片觀賞, 觀賞後須完成學習單, 完成率 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	4. 校園環境衛生: 強化登革熱病媒蚊孳生源防治。	執行班級整潔競賽辦法、跨處組合作, 辦理校園傳染病防治工作。	添購及管理班級整潔打掃用具, 督促學生校園健康環境之維護; 登革熱病媒蚊孳生源防治宣導, 杜絕校園傳染病。	每學期分兩組班級整潔競賽, 各組評選前三名獎勵; 登革熱防治內部稽核結果完整。	1. 109 學年度第 2 學期整潔競賽, 經統計成績如下: (1) A 組: 第一名老人服務事業科五專三年 1 班、第二名化妝品應用科五專三年 1 班、第三名護理科五專三年 4 班。 (2) B 組: 第一名護理科五專二年 5 班、第二名老人服務事業科五專二年	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
					1 班、第三名護理科五專二年 1 班 2. 110 學年度第 1 學期整潔競賽，經統計成績如下： (1) A 組：第一名老人服務事業科五專三年 1 班、第二名護理科五專三年 5 班、第三名護理科五專三年 2 班。 (2) B 組：第一名護理科五專二年 3 班、第二名護理科五專一年 4 班、第三名化妝品應用科五專二年 1 班。 3. 110 年登革熱防治內部稽核 6 項評估重點及 3 項控制重點評估情形結果皆為完整落實。	
	5. 傷病處理與防治:評估傷病程度與處理,掌握傷病類別統計	統計分析健康中心傷病類別及人數,特殊健康需求個案列入個案管理與轉介輔導。	評估傷病程度與處理,分析及統計傷病類別及協助學生平安保險理賠,以維護學生安全及權益。	統計及分析傷病服務量及團體保險申請理賠件數,每月呈報行政會議,每學期呈報校務會議,外傷量每學年度下降 1%。	1. 109 學年度第 2 學期運動傷害 242 件,特辦理運動傷害講座,指導學生如何預防及減緩運動傷害,110 學年度第 1 學期傷病量降為 181 人(降低 25%)。 2. 108 年度平安保險理賠意外傷害(含車禍) 73 人,109	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
	及協助學生平安保險理賠。				年度降低為 65 人，意外事故理賠減少 10.9%。	
	6. 社區資源：結合校內、外等資源，強化健康促進學校功能。	與校內各處科(中心)、社區衛生資源等結合，推動及辦理健康相關業務	配合政策推行，不定期辦理社區健康服務活動；結合社區、鄰近學校，充分利用校內外資源，推展衛生教育，提供健康諮詢。	每學年保健服務志工參與社區服務至少 1 場、社區參與校內健康促進至少 2 場。	保健服務志工協助東區衛生所辦理社區行動醫院服務 1 場，服務 300 名。社區中小學菸害保健教育活動服務 4 場，兩性教育保健活動服務 6 場，共計 10 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	7. 健全衛生保健組編制人力、空間規劃與設備。	管理健康中心設備及儀器，確保功能完整及有效使用期限。	管理健康中心空間規劃與設備，設服務臺、自主管理區、換藥區、健康教育資料區及諮詢區，提升教職員工生傷病處理及健康自主管理空間。	統計健康中心借用物、設備維護及有效期限達 100%。	1. 健康中心設備每週檢視功能並於每學期呈報借用統計。 2. 借用物品統計：109 學年第 2 學期 75 人次、110 學年度第 1 學期 100 人次。 3. 設備維護及有效期限達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	8. 加強保健資訊及學生健康檢查資料E化。	配合 E 化行政效率，建立線上學生健康資料及團體保險	配合 E 化行政效率，建立線上學生健康資料及團體保險，以管理追蹤及統計分析，並隨時更新保健資訊網頁。	教育部健康資訊系統，健康檢查資料上傳完整率達 100%。	110 年 1 月 8 日上傳 109 年度教育部健康資訊系統，健康檢查資料完整率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請 說明原因及改善方式)
學務處 體運組	1. 舉辦全校性運動競賽,如運動會,使學生培養良好的運動習慣。	全校運動會籌辦: 規劃及籌辦110年度全校運動會	全校運動會籌辦,促進全校教職員工生對學校之向心力及認同,促進全校教職員工生運動參與之風氣。	全校教職員工生約1,400人參與。	110年度全校運動會於110年3月27日假臺南大學府城校區辦理,全校教職員工生約1,400人參與。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	2. 提升學生運動參與度,每學年定期舉辦運動會及全校性各項體育活動,供學生參與。	球類與體育競賽籌辦: 2.1 規劃及執行109學年度第1學期班際羽球賽及趣味啦啦舞競賽。 2.2 規劃及執行109學年度第2學期班際桌球賽及三對三籃球賽。	班際球類競賽籌辦,培養學生對班級之向心力,促進學生運動參與之風氣。	推動運動班際競賽,約610人次參與。	110年度班際競賽於第1學期辦理班際羽球賽(個人34組、團體23組約390人參賽)及趣味啦啦舞競賽(18個班級約360人參賽),第2學期辦理班際桌球賽(團體8組、個人26組約138人參賽),三對三籃球賽則因 covid-19 疫情嚴峻故取消辦理,共計約888人次參與。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	3. 協助學生參與校外及校際各	規劃及執行本校學生參與校外體育競賽相關事宜。	強化選手之運動技能,增加選手參與運動賽事之機會擴展視野及增進校譽。	鼓勵及幫助選手參與校外體育競賽如全國縣市級競賽、市運、全大運等,達8	1. 全大運參與人次8人,田徑及游泳項目獲佳績。 2. 參與民俗體育競賽1人並獲佳績。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
	項 體 育 活 動 競 賽，增加 各 項 體 育 交 流。			人次。	3. 羽球高南盃 10 人參賽，男子雙打榮獲第一名。 4. 全國帆船錦標賽及臺灣盃帆船錦標賽 1 人參賽，分別獲雙人組第一及第二名。 5. 臺南市中小學跆拳道對抗賽 1 人參賽，榮獲高中組女子組對打 57 公斤級第一名。	
	4. 協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動，舉辦體育相關講座。	舉辦健身工作坊及體育運動人文相關講座，養成教職員工生正確的健身觀念與習慣。	培養終身運動的技能，以及身心健康的觀念。	每學年舉辦新生健身教室安全講習；於班週會時間規劃辦理體育活動相關講座 2 場。	完成新生健康樂能中心安全講習 9 場，體育活動相關講座 8 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	5. 協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦	持續採取半開放式管理方式，於校內運動場地主動提供運動設備及器材。	運動場地及器材管理，運動場地及器材足夠供各項課程及活動使用。	每月定期檢視及維護運動場地之安全及不定期進行器材之汰換。	每月確實完成檢視及報修，期末汰換課程耗損之器材，並於 110 年 12 月請廠商維修飛輪一批。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
	理全校性身體活動，舉辦體育相關講座。					
學務處 學輔中心	1. 提升導師輔導功能	1.1 依學生輔導議題安排全校導師知能研習。	集結導師意見及學生諮商輔導議題需求，邀請相關專家學者、輔導實務工作者蒞校專題演講或工作坊帶領，融入生命教育、情感教育、憂鬱自殺預防等輔導知能，期能強化導師之輔導能量，以因應現在多元複雜之學生輔導議題，進而提升校園初級輔導品質及效能。	導師參與知能研習，滿意度達4分以上(滿分5分)。	110年教職員輔導知能研習(含導師)共辦理6場，活動整體滿意度平均達4.8分。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 新生家長座談。	辦理新生家長親職教育、親師溝通及認識校園，加強家庭與學校的合作提升輔導效能。	安排家長、導師溝通，及專家親職教育，參加人數達100人次以上。	110年9月8日辦理1場新生家長座談會，同時邀請心理師舉辦講座，讓家長能更理解學生的心理議題及從何提供協助，家長參與人數共計177人	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.3 關懷弱勢、懷孕及轉復學	舉辦單親、經濟弱勢、原民生、身心障	導師掌握弱勢、懷孕及轉復學生名單，並	1. 110年校內轉介(含導師)學輔中心個案共計45案。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
		生。	礙、懷孕、轉復學生溫馨關懷日，由校長主持、相關主管及導師參與，藉由學生生命故事分享激勵同學力爭上游，發憤圖強。	予以主動關懷協助，需要時轉介學輔中心專業輔導人員。關懷日活動參加人數能達 200 人以上。	2. 110 年 11 月 5 日辦理 1 場關懷日 (含導師關懷弱勢生，發放商品卡活動)，活動參加人數計 542 人次，活動整體滿意度達 4.9 分。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 強化諮商輔導業務	2.1 宣導性別平等教育、生命教育、情感教育。	配合性別平等教育宣導，執行情感教育輔導工作，透過班級輔導、專家演講、小團體等活動，認識親密關係、辨識恐怖情人、維護身體自主權、瞭解自我需求等，期達到開心談戀愛、理性談分手。	輔導活動滿意度達 4 分以上 (滿分 5 分)。	1. 110 年度辦理與性別平等、情感教育議題相關之學生輔導活動共 24 場次，參加人數計 1,143 人次，活動滿意度達平均達 4.6 分。 2. 教職員工輔導知能研習共 1 場，參加人數計 25 人，活動整體滿意度達 4.6 分。 3. 110 年度辦理「談情畫愛」情感教育創意圖卡競賽，共 42 件作品參賽，評選出 10 名優良作品。 4. 110 年度辦理【疫起拍出心感動-110 年生命教育攝影競賽】，共 43 件作品參賽，評選出 6 名優良作品。 5. 英語會話課程融入活動，共辦理 5 場「英語話劇比賽」，結合情感及生命教育議題，共計 247 人次參加，活	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
					動整體滿意度達 4.3 分。	
		2.2 加強生命教育一級預防。	全面使用 HHL-S (習慣、健康、生活量表) 實施新舊生心理健康施測, 協助篩選高關懷學生, 具體了解學生困擾的問題, 早期發現、主動提供協助學生成長與適應。並配合校慶舉辦生命關懷週系列活動, 執行生命教育一級預防計畫工作, 辦理相關體驗及生命教育輔導活動, 讓學生體認生命的價值、能尊重生命並愛惜生命。	高關懷篩檢施測比率達 95% 以上 (施測人數 / 新舊生人數 * 100%), 每學期一級預防輔導海報宣傳達 2~3 場次。	<ol style="list-style-type: none"> 110 年完成全校新生心理施測, 共計 10 班級, 432 人, 施測率達 100%、全校四年級 (線上施測), 共計 7 班級, 348 人, 施測率達 100%。 110 年度於班級、全校公共空間進行一級預防輔導海報宣傳共計 13 場次。 課程融入議題: 110 年度結合解剖生理學、安寧療護及英語會話、心理學、情緒與壓力管理融入生命教育議題, 共 5 門課程, 活動參與人數計 1,941 人次, 活動整體滿意度平均達 4.5%。 110 年度舉辦班級生命關懷小天使選拔活動, 參與班級共 13 班, 1,041 人次; 109 學年度第 2 學期活動滿意度 4.1 分、110 學年度第 1 學期活動滿意度 4.2 分。 	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		2.3 提升生命教育二三級預防, E 化系統管理個	執行生命教育二、三級預防工作, E 化系統管理個別諮商、個案	每學年個別晤談人次、團體輔導場次、班級輔導場次, 依學	<ol style="list-style-type: none"> 110 年度個別晤談共 458 人次。 110 年 5 月 27 日辦理學生轉 	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
		別諮商、個案轉介、個案管理暨推動相關輔導工作。	轉介、個案管理機制, 提升高危機個案之即刻性與時效性之介入性處遇, 提升輔導效能, 依規定召開學生轉銜輔導會議及服務通報。	生輔導需求辦理。	銜輔導會議, 討論 9 位應屆畢業生, 依會議決議 7 位學生進入轉銜程序, 依規定於「教育部學生轉銜輔導及服務通報系統」進行線上通報。 3. 團體輔導: 110 年度辦理團體輔導共 9 場, 56 人次。 4. 班級輔導: 110 年度辦理班級輔導共 30 場, 1983 人次。	說明:
		2.4 提升專業輔導人力與輔導團隊合作能力。	透過辦理個案研討會、同儕督導、個別督導、團體督導等方式, 邀請專業輔導團隊人員, 如: 精神科醫師、諮商輔導專家、臨床心理師、社會工作師等, 共同討論輔導策略, 提升輔導人員之輔導能力及團隊合作能力。	每學年舉辦個案研討會、個別督導、團體督導各 2 場次, 視需要增加。	1. 個案研討會: 110 年共召開 4 場個案研討及 2 場學生輔導會議。 2. 個別督導: 110 年共舉辦 4 次專任專業輔導人員個別督導。 3. 團體督導: 110 年共舉辦 4 次中心內部團體督導。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		2.5 諮商輔導評鑑工作	透過諮商輔導評鑑工作, 提升及完備諮商輔導業務品質。	專業輔導評鑑通過。	110 年度教育部無辦理諮商輔導評鑑工作。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 說明: 110 年度教育部無

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
						辦理諮商輔導評鑑工作。
		2.6 專業輔導人員參加相關輔導研習活動(依規定達 36 小時以上)。	透過參加相關諮商輔導研習活動，提升諮商輔導人員之輔導知能。	專業輔導人員參加相關輔導研習活動達 36 小時以上。	110 年度專任輔導人員參加相關輔導研習活動皆達 36 小時以上，完成率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 強化資源教室業務	3.1 擬定學生個別化支持計畫(ISP)，定期召開 ISP 會議。	執行身心障礙學生輔導工作計畫，擬定學生個別化支持計畫(ISP)，每學期初即召開 ISP 會議，針對每位特教學生個別性輔導策略之合適性進行討論，並依據學生學習、身心狀況進行學習活動安排調整。	學生個別化支持計畫(ISP)擬定與執行完成率達 100%。	110 年度完成 22 位特教學生個別支持計畫(ISP)，完成率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.2 定時召開特教業務重要會議，如：特推會議、轉銜會議、交通費審查會議。	定時召開特推會議、轉銜會議、交通費審查會議等，針對特殊教育年度輔導策略及活動安排進行檢視與調整，整合校內外資源協助學生適性發展並營造有愛無礙的友善校園。	特教相關會議完成率達 100%。	110 年度資源教室辦理 2 場特殊教育推行委員會、1 場轉銜會議、1 場交通補助會議、3 場個案輔導會議，完成率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
		3.3 特教輔導人員參加特教相關研習活動(依規定達 36 小時以上)。	透過參加相關特殊教育輔導研習活動，提升特教輔導人員之輔導知能。	特教輔導人員參加特教相關研習時數達 36 小時以上。	110 年度特教輔導員研習時數皆達 36 小時以上，完成率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.4 執行特教實地訪評工作。	針對每年臺南大學特殊教育中心辦理大專校院到校訪視輔導有關特殊教育工作推動現況，共同檢視特教業務之完整性與合適性。	特教實地訪評工作通過。	已於 110 年 8 月 25 日完成特教實地訪視，將持續追蹤。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
4. 深化原住民族學生輔導業務	4.1 提升原民生參加課業輔導及自主課後復習意願。	原住民族學生資源中心計畫及深耕計畫經費支應，協助原民生課業輔導及國家證照考試輔導，以提升考科通過率。	原民生參加課業輔導、自主課後復習人數逐年提升 1~2 人。	110 年度參加課業輔導及自主複習總人數為 33 人，與 109 年度相比增加 10 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
	4.2 提升原民生校內外原民文化活動參與。	透過辦理原民生校內外原民文化體驗、返鄉服務活動，提升學生對原民文化之認同感。	原民生校內外原民文化活動、返鄉服務參與人數逐年提升 3~5 人。	110 年參與返鄉服務活動之原住民學生人數為 0 人，與 109 年相比增加 0 人。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明：因應 COVID-19 疫情緣故 110 年度未辦理返鄉服務活動。	
	4.3 強化生涯發展	建立原民學生 LINE	原民學生休退學率下	110 年度原住民學生休退學率	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成	

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
		輔導。	社群、個別化學習輔導資料夾, 掌握原住民學生之生活、生涯、升學動向, 提供原住民學生支持, 使其能安心就學, 順利邁向人生下一階段。	降 0.05%(原民學生休退學人數/全校原民學生人數*100%)。	為 5.88% (5/85*100%=5.88%), 與 109 年度相比下降 1.96%。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	5. 執行教育部補助計畫	5.1 教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫。 5.2 教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫。 5.3 自殺守門人培訓計畫。 5.4 教育部補助情感教育課程與教學相關活動計畫。 5.5 教育部補助大專校院招	配合教育部學生輔導政策推展, 透過教育部計畫經費補助, 執行本校學生輔導活動、提升導師輔導知能, 結合新生家長活動, 邀請校外專家學者就輔導相關議題, 如生命教育、性別平等、情感教育、生命關懷等議題, 從發展性輔導著手, 提升本校師生之輔導量能。	各項計畫執行率達 90% 以上。	1. 110 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫, 執行率 98.35%。 2. 110 年度教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作, 執行率 100%。 3. 110 年度教育部補助自殺守門人計畫, 執行率 100%。 4. 110 年教育部未開放申請補助情感教育課程與教學活動計畫。 5. 109 年度補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫, 執行率 98.01%。 6. 110 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫, 執行率 94%。 7. 110 年度教育部補助大專校院原資中心計畫, 執行率	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
		收及輔導身心障礙學生工作計畫。 5.6 109-111 年高等教育深耕計畫附錄 2「提升高教公共性: 透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」。			100%。	
學務處課指組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生良好品德及精進公民素養。 2. 拓展學生多元能力及增進經營社團與辦理活動之效率。 3. 強化服務學習的參與。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇學生自治能力及辦理活動之效能。 2. 110 年推動大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。 3. 110 年推動教育優先區中小學生營隊活動。 4. 定期召開社團長及班代表會議。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過社團活動, 培養學生良好品德及優質公民素養, 進而強化服務學習的參與, 讓同學能從服務中獲得肯定, 樂於為國家社會奉獻, 讓同學於學習專業知能外, 於理念及價值觀上能更加提升。 2. 藉由舉辦活動, 增進全校師生之情感並喚起全校師生之向 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 6 場活動及 1 次海外志工服務。 2. 至少 2 個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。 3. 至少 2 個社團參與教育優先區中小學生營隊活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 6 場社團研習、1 場社團指導老師座談會, 其中社團研習包含性別平等、智慧財產權、團隊合作、社團經驗分享、社團評鑑資料準備及學生議會發展等相關議題。 2. 協同學生會辦理 6 場大型活動, 包含草地音樂會、學生會會長暨 3 科科學會會長改選、社團博覽會、迎新晚會、校內社團評鑑及聖誕晚會。 3. 110 年因 COVID-19 影響, 	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: <ol style="list-style-type: none"> 1. 國際志工社團考量國際 COVID-19 疫情嚴峻, 故將海外志工服務改為國內偏鄉服務。 2. 考量 COVID-19 疫情之不穩定性, 社團學生申請參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫件數降低。

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
			<p>心力。</p> <p>3. 定期召開社團長及班代表會議，傾聽學生意見，落實友善之校園環境。</p>		<p>國際青年志工社轉往國內偏鄉服務，至臺東縣達仁鄉與社團法人臺東縣南迴健康促進關懷服務協會，共同服務當地排灣族部落文化健康站或老人關懷據點之長者，提升長者自我照護的能力，長者反饋良好，並由協會致贈感謝狀。</p> <p>4. 1 個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫，並於 111 年 1 月完成成果報部。</p> <p>5. 110 年教育優先區中小學生寒暑假營隊，共辦理 8 個營隊，計 16 個社團參與，並完成成果報部。</p> <p>6. 辦理 8 場社團長暨班代表會議。</p>	
	<p>1. 協助弱勢學生降低經濟壓力。</p> <p>2. 培養學生獨立自主精神。</p>	<p>1. 辦理弱勢學生助學計畫。</p> <p>2. 協助發放及申請校內外各項獎助學金。</p> <p>3. 辦理暑期工讀服務活動。</p>	<p>1. 協助弱勢同學獲得補助，減輕家庭經濟負擔，安心就學。</p> <p>2. 申請不同面向之獎助學金，以鼓勵表現優異同學，並協助有困難之同學就</p>	<p>1. 協助 40-50 位弱勢學生補助學雜費、2-6 位同學補助生活助學金、每學期約 25-30 位同學校外住宿租屋補貼。</p> <p>2. 協助發放校內各項</p>	<p>1. 辦理 39 人次弱勢學生助學計畫助學金。</p> <p>2. 110 年度共補助 12 位同學生活助學金。</p> <p>3. 109 學年度第 2 學期校外住宿租屋補貼共補助 43 人，110 學年度第 1 學期校外住</p>	<p><input type="checkbox"/> 已達成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 部分達成</p> <p><input type="checkbox"/> 未達成</p> <p>說明：</p> <p>1. 政府提供多元管道協助弱勢學生就學，但補助不得重複，故學</p>

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
			學。 3. 提供校外工讀機會, 提昇同學實務能力。	獎助學金, 含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等, 並協助校外獎助學金申請。 3. 辦理教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理暑期工讀服務活動補助約 20 人。	宿租屋補貼共補助 44 人。 4. 發放校內各項獎助學金, 含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等, 發放金額為 1,994,450 元, 並協助申請 26 項校外獎助學金。 5. 教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理暑期工讀服務活動已獲補助, 但因 COVID-19 疫情無法辦理。	生選取較有利之補助申請, 影響教育部弱勢學生助學計畫助學金申請人數。 2. 因受 COVID-19 疫情影響, 暑期工讀服務活動無法辦理。
總務處 文書組	1. 提升全校公文行政效率。	簽訂電子公文線上簽核系統維護費用。	使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行, 並可順利執行公文電子交換, 以達到節能省紙之目標 (維護合約預算 400,000 元)。	本校電子公文線上簽核比率達到 90%(含)以上。	為使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行, 並可順利執行公文電子交換, 以達到節能省紙之目標, 本校電子公文系統業與二一零零科技股份有限公司簽訂 110 年度維護合約。本校 110 年度線上簽核比率為 93.77%, 符合行政院「電子公文節能減紙推動方案」105 年規範公文線上簽核指標應達 45 %。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 賡續辦理本校早期檔案清	2.1 培訓工讀生、志工協助回溯檔案之裝訂、	執行本校早期檔案之核校、清查、清理作業, 以使本校早期案	完成 86 年度以前回溯檔案之核校、清查、清理作業 (約清查	有關辦理本校早期檔案清查、清理等相關作業, 110 年度本校業已完成 85 至 86 年檔案之核	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	查、清理等相關作業。	上架作業。 2.2 執行回溯檔案核校、清查、清理作業。	得以完整呈現。(預算 60,000 元)。	3,500 件公文)。	校、清查作業。 另因疫情因素, 110 年度 5-7 月執行異地辦公, 文書組組長全天都在檔案室辦公, 所以又超前部署, 超前執行部份 87 年度之清查作業。 110 年度約清查 4,800 件公文。	說明:
	3.維持檔案室環境及設備正常運作。	3.1 簽訂本校檔案室恆溫恆濕冷氣機維護清潔合約費用。 3.2 簽訂本校檔案室、文書組掃描機維護費用	使本校檔案室各項設備能正常運作(冷氣機維護預算 99,000 元、掃描機維護費用 33,000 元)。	本校檔案室冷氣機、掃描機可正常運作(冷氣機 1 年清洗 3 至 4 次、掃描機蒞校保養 2 次)	為維持本校檔案室恆溫恆濕之最佳狀況, 俾妥善保存本校公文檔案, 經與上兆邑企業行簽訂維護合約, 除每週定期蒞校保養外, 並於三月、七月、十一月進行清洗及大保養, 俾使冷氣機運作順暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	4.辦理檔案展。	配合校慶舉辦檔案展, 凝聚師生向心力。	配合本校校慶辦理檔案展, 凝聚師生向心力(預算 100,000 元)。	舉辦 110 年度檔案展。	110 年 1 月 19 日為本校前陳文貴校長退休, 本組配合化妝品應用科舉辦陳文貴治校 12 週年特展, 參展人數 99 名。 110 年 6 月 1 日為本校 68 週年校慶, 因 COVID-19 疫情嚴峻, 故本校仍持續進行線上檔案展活動, 截至 110 年 12 月 31 日止, 共超過 19,250 名瀏覽過本校線上檔案展, 成效卓著。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
總務處 事務組	1.落實節能減碳之綠	1.1 綠色採購比率達標	讓同仁瞭解綠色產品之定義, 進而增加綠	綠色採購比率達標 95%。	綠色採購比率達標 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
	色永續校園		色產品之採購。			<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 本校 EUI 值不超過經濟部核定之節約能源目標	提升永續環保節電效能。	EUI 值不超過 41。	110 年本校 EUI 值為 33.4	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.3 校園植栽持續綠化及維護。	營造綠色校園空間。	1.3.1 校門口植栽每年更換至少 2 次。 1.3.2 校園喬木每年修剪 2 次 1.3.3 每週定期除草。	1.3.1 校門口植栽 110 年更換 2 次；另配合校慶及聖誕節等節日購置盆栽美化校園。 1.3.2 校園喬木 110 年修剪 2 次；移除病死枯枝 4 株。 1.3.3 增僱 1 名臨時人員每週定期除草。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 建構安全校園環境	加強校園巡檢工作。	確保校園各空間之安全。	警衛人員每日定時定點巡邏。	設置巡查點，警衛人員每日定時定點巡邏，守護校園安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 提供專業採購服務	提升採購正確性。	提升採購正確性。	3.1 總務處人員參加專業研習達 6 人次；總務處以外人員參加專業研習至少 1 人次。 3.2 總務處負責採購業務人員均有採購證書。	3.1 總務處人員參加專業研習達 5 人次；另總務處以外人員參加專業研習 0 人次。 3.2 總務處負責採購業務人員共計 5 人，均已取得採購證書。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：部分專業研習課程因疫情關係取消辦理，故未能參與。

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
總務處 出納組	提升出納作業各項收支款項作業效率。	出納業務軟體作業系統維護： 1. 薪資作業系統維護費用 92,400 元。 2. 零用金作業系統維護費用 36,000 元。 3. 出納帳務管理系統 SQL 版 76,400 元。 4. 自動成績單列印投幣機維護費 44,000 元。	電子化系統作業使得薪資作業付款不受例假日影響。零用金系統與出納帳務系統均有利於查詢付款與收支統計，了解財務現金流量。	作業軟體與主計室會計系統介面連結，將開立付款憑單資料轉入開立支票之廠商支付相關資料，加速付款作業。	1. 各項系統預算執行率達成 100% 預算。 2. 各項收入支出款項正確性均達成 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
總務處 保營組	1. 維護校園建物公共安全環境。	校園建物公共安全檢查及消防改善。	維護建物及消防安全。	110 年底前完成建物及消防安全檢查，並改善相關設施。	1. 於 110 年底前完成建物及消防安全檢查，並完成相關消防設備之改善。 2. 辦理晨晞樓、旭光樓欄杆加高加深。 3. 辦理文心樓 5F 健身教室及飛輪教室裝修。 4. 辦理「百合樓宿舍增設床位工程」，共增設 36 組床位。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 執行各種節能措施。	2.1 老舊冷氣汰換。	汰換老舊冷氣，降低空調用電。	110 年底前完成第二會議室老舊冷氣設備汰換。	已於 110 年完成第二會議室老舊冷氣設備汰換。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
						說明：
		2.2 智慧化監控系統：整合學校既有電力管理系統。	落實政府節能政策，加強用電管理。	整合電力管理系統。	已於 110 年配合深耕計畫執行「水資源監控系統及冷氣輪停卸載系統」，將冷氣卸載系統由旭光樓擴充至弘景樓、慈思樓、文心樓、信心樓等，並設置水資源監控系統。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3.活化國有財產收益。	加強推動校內土地、會議室、教室出租利用。	提升經管國有財產活化收益。	本校財產活化實際收益目標值與教育部預估該年度應達目標值應達成 90% 以上。	109 年本校設定目標值 700,000 元。 110 年本校實際達成目標值 663,995 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
總務處環安組	為防止職業災害，保障實驗室人員安全與健康。	加強實驗室安全衛生環境。	提供實驗室及人員安全的工作環境，達成零災害之目標。	每年度檢視實驗室安全衛生消耗品，定期更換。	全校共 13 間實驗室有使用化學品，於每年暑假固定汰換過期或損壞之實驗室安全衛生用品，110 年度已更換上述 13 間實驗室過期或損壞物品，執行率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	確保飲用水水源、水質，維護全校師生健康。	提供符合法令標準之飲用水。	確保飲用水質安全無虞。	每季抽驗全校飲水機臺數 1/8 臺檢驗大腸桿菌群數，確保飲用水安全。	每季固定抽驗 9 臺（全校 1/8）飲水機，並公告抽驗結果，110 年度應抽驗 36 臺，共抽驗 36 臺，執行率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	有效清除、處理事業廢棄物，改善環境衛生，	安全有效的處理事業廢棄物。	達到永續綠色校園，環保愛地球。	每年度與合格廠商簽訂廢棄物清運及處理合約。	與南科環境技術股份有限公司簽約及委託進行清運。 與成大環資中心簽約，及委託進行事業廢棄物處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
	以免造成二次污染。					
研發處 技合組	1. 深化教師專業及研發能量及提升研究量能	1.1 增購教師教學及研究知能相關圖書資料及軟體。 1.2 助理教授以上發表期刊論文。 1.3 教師研討會論文發表篇數。 1.4 本校專業「薪傳」計畫。 1.5 教師實務增能時數完成。 1.6 教師指導大專生進行長照議題相關專題研究。 1.7 辦理教師創新教學知能研究/研習會議。 1.8 鼓勵及補助教師參與學術團體。 1.9 鼓勵及補助教	➢ 除增購圖書、資料庫、研究及論文寫作所需軟體外, 提供專題研究補助規模, 並提供教師英文論文寫作的編修補助(協助), 提供教師充足的研究資源。 ➢ 本校依「教師專業與學術成長社群」及「教師進行產業研習或研究作業要點」推動教師專業提升, 落實推動教師專業社群(含跨校社群及網絡)制度, 結合產業職能需求共同成長, 並規劃公費補助教師加入學會學術專業團體, 及仿效科技部「薪傳計畫」支持老師與	1.1購置3,100冊。 1.2助理教授以上論文發表41篇。 1.3教師研討會論文發表62篇。 1.4薪傳計畫案6件。 1.5完成實務增能200小時。 1.6大專生進行長照議題相關專題研究7件。 1.7研究/研習辦理25場次(校內)。 1.8教師參加學術團體120人次。 1.9參加國內外專業研究/研習會議30人次。	1.1目前已購書籍3,100冊, 以及Turnitin論文比對系統。 1.2教師研討會論文已發表68篇。 1.3助理教授以上論文發表55篇。 1.4薪傳計畫案7件。 1.5完成實務增能765小時以上。 1.6大專生進行長照議題相關專題研究11件。 1.7研究/研習辦理69場次(校內)。 1.8教師參加學術團體121人次。 1.9參加國內外專業研究/研習會議141人次。 1.10教師參與成大醫院研究合作案共8件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
		師參與專業研究/研習會議。 1.10 鼓勵教師參與成大醫院研究合作案。	學門資深學者學習的薪傳方案。 ➤ 除鼓勵教師申請研究計畫所需之資源外, 並協助與成大醫院研究媒合, 共同執行研究計畫案, 促進教師研究質料及產能。			
	2. 建立產學共榮及促進產學合作。	2.1 教師申請專利認證及創新發明與服務模式。 2.2 建置「知識管理平臺」。 2.3 建置「產學連結平臺」。 2.4 建置「就業職能平臺」。 2.5 鼓勵教師簽訂實務產學合作案。 2.6 教師進行長照跨領域、跨校創新教學研究。	➤ 將本校開發的研究產品、新創服務模式, 進行推廣及技術轉移。 ➤ 設置「知識管理平臺」讓師生及跨校合作研究夥伴共同分享研究及各領域的知能; 設置「產學連結平臺」及「就業職能平臺」讓本校所開發的產品與研究成果、及學生就業職場進行連結, 如此來培育業界所需之人才外, 也可開	2.1 專利認證件數及創新發與服務模式得獎7件。 2.2 平臺瀏覽400人次。 2.3 平臺瀏覽400人次。 2.4 平臺瀏覽400人次。 2.5 簽訂實務產學合作案9件。 2.6 團隊教學研究6件。	2.1 專利認證件數及創新發與服務模式得獎7件。 2.2 平臺瀏覽逾2000人次。 2.3 平臺瀏覽逾2000人次。 2.4 平臺瀏覽逾2000人次。 2.5 簽訂實務產學合作案10件。 2.6 團隊教學研究12件。	■ 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
			發業界所需之服務產品。 ➢ 鼓勵各科及中心教師將其研究成果轉譯和推廣至臨床實務運用, 並簽訂產學合作案, 協助產業界提升照護品質。 ➢ 在教學層面, 鼓勵教師依專業組成團隊進行跨校、跨領域進行專業交流, 創新教學研究。			
	3. 提升國際視野及深化國際交流。	3.1 辦理長期照護研討會(含國際研討會)。 3.2 辦理學生暑期ESL 課程暨文化交流活動。 3.3 辦理教育部學海築夢計畫。	➢ 辦理國際性學術研討會、引進國際新知接軌國際學術潮流。	3.1辦理長期照護研討會(含國際研討會) 2場。 3.2學生參與暑期ESL 課程暨文化交流活動9人。 3.3教育部學海築夢計畫1件。	3.1總辦理長期照護研討會(含國際研討會) 3場。包括有: (1)2021年臺灣社會福利學會年會暨國際學術研討會。 (2)2021照服員職能發展論壇。 (3)2022跨域創新、長期照護國際研討會:樂智•憶起來。 3.2學生參與暑期ESL課程暨文	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 學生參與暑期ESL 課程暨文化交流活動及教育部學海築夢計畫, 因COVID-19疫情今年停辦。

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
					化交流活動 9 人。因 COVID-19 疫情今年停辦。 3.3 教育部學海築夢計畫 1 件。因 COVID-19 疫情今年停辦。	
研發處 推廣組	1. 依本校專業特性與政府或民間學(協)合作辦理相關專業人員訓練課程, 以增加學生專業技能並做為就業之準備。	1.1 護理科合辦勞動部托育(保母)專業人員訓練。 1.2 護理科合辦基本救命、基本救命創傷及高級急救救命相關證照訓練。 1.3 老服科合辦勞動部照顧服務員專業訓練。 1.4 老服科合辦勞動部就業服務員專業證照訓練。 1.5 妝品科合辦勞動部美甲、美容及美髮相關丙級與乙級證照訓練。	1. 統籌運用校內資源與各科合辦證照訓練課程。 2. 培訓市場所需的照顧人力需求, 並追蹤考照率及就業率。 3. 配合衛生福利部照顧人力繼續教育之需求持續辦理照顧人員繼續教育訓練。	1.1 勞動部補助課程_ 照服員及托育人員課程各 2 班/年。 1.2 ACLS 課程 7 班/年。 1.3 BLS-BTLS 課程 7 班/年。 1.4 美容乙級證照輔導班 2 班/年。 1.5 美髮丙級輔考班 2 班/年。 1.6 社工學分班 2 班/年。 1.7 社工證照輔考班 2 班/年。 1.8 就業服務員輔考班 2 班/年。 1.9 電腦課程認證班 2 班/年。 1.10 長期照顧人員失智症 20 小時繼續教育訓練 1 班/	1.1 勞動部補助課程(照服員及托育人員課程)未開班。 1.2 ACLS 課程 6 班/年。 1.3 BLS-BTLS 課程 8 班/年, 以 BLS-II 班。 1.4 美容乙級證照輔導班未開班。 1.5 美髮丙級輔考班未開班。 1.6 社工學分班 3 班/年。 1.7 社工證照輔考班 2 班/年。 1.8 就業服務員輔考班未開班。 1.9 電腦課程認證班未開班。 1.10 長期照顧人員失智症 20 小時繼續教育訓練 2 班/年。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 1. 勞動部補助課程照服員訓練班受實習機構評鑑結果影響, 致計畫送審未過。111 年計畫送審已修正此部分, 在職班與職前班申請獲通過各開 1 班。 2. 受市場需求減少未開班為: 就業服務員輔導班與托育人員課程。 3. 美容乙級、美容丙級與電腦課程認證班, 受疫情影響未開班。 4. 110 年未開班共計 9 班, 然增加其他課程 16 班 (BLS-BTLS 1 班、BLS-I 2 班、EMT-1

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
				年。		5 班、ETTC 1 班、社工學分班 1 班、照服員核心課程 5 班、長照人員繼續教育課程 1 班)。
	2. 拓展辦理推廣教育課程, 增加本校推廣教育收入。	2.1 新增 (或開發) 全新推廣教育課程 1 項/年。 2.2 勞動部補助課程_照服員及托育人員課程各 2 班/年。 2.3 ACLS 課程 7 班/年。 2.4 BLS-BTLS 課程 7 班/年。 2.4 美容乙級證照輔導班 2 班/年。 2.5 美髮丙級輔考班 2 班/年。 2.6 社工學分班 2 班/年。 2.7 社工證照輔考班 2 班/年。 2.8 就業服務員輔	持續提升校內教師能力及校外民眾的學習之需求, 各項開班課程逐年增長。	2.1 維持既有開班維持穩定收入。 2.2 開班收入每年增加 50 萬。	110 年度維持既有開班。受疫情影響, 與民間學 (協) 合作辦理相關專業人員訓練課程雖多班未開課, 然開班收入較 109 年增加 32 萬。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 疫情趨緩後, 各課程陸續開班數為 12 班。111 年度將維持既有開班與新增 (或開發) 全新推廣教育課程 1 項。

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
		考班 2 班/年。 2.9 電腦課程認證班 2 班/年。				
研發處 實就組	1. 畢業生流向追蹤調查彙整。	1.1 彙整各科畢業生畢業滿一年、三年、五年之流向調查結果。 1.2 彙整各科「雇主對畢業生滿意度調查」結果。	1.1 建置之畢業生流向追蹤調查系統做線上問卷的填答, 由各科進行調查畢業生在畢業後的動向及發展, 以做為未來在課程規畫及就業輔導上的調整策略規劃。 1.2 彙整各科雇主對畢業生工作滿意度調查結果。	1.1 依據教育部辦理大專校院畢業生流向追蹤公版問卷之問卷回收率, 本組請各科訂定畢業滿 1、3、5 年之流向調查回收率, 並於每年均能達成自訂之回收率且達全國回收率以上。(110 年自定全校回收率為: 畢業滿 1 年 80%、3 年 60%、5 年 50%)。 1.2 畢業生流向追蹤及雇主滿意度調查, 瞭解畢業生職場表現。	1.1 已完成大專校院畢業生流向追蹤公版問卷之問卷回收率, 本組於畢業生就業輔導委員會召開會議後決議畢業後第 1、3、5 年畢業後流向調查回收率, 並高於最近 1 次全國回收率。(110 年自訂回收率為: 畢業後第 1 年 70%、第 3 年 40%、第 5 年 30%; 本校實際回收率為: 畢業後第 1 年 97.39%、第 3 年 95.38%、第 5 年 80.83%)。 1.2 完成畢業生流向追蹤及雇主滿意度調查, 雇主對畢業生工作滿意度強項分別為: 護理科(1)具團隊合作精神(2)良好服務態度, 可接受批評且改進(3)具備人文素養, 遵守職場倫理; 妝品科(1)遵守職場紀律及職場倫理(2)具備良好的品德操守(3)具團隊合作精神;	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
					<p>老服科(1)主動進修以提升照顧能力(2)能覺察老人照顧與服務環境的潛在威脅且能適時調整(3)樂於與家屬及團隊人員協調合作,以提升服務品質。弱項分別為: 護理科(1)有良好之領導能力(2)對於工作及未來規劃展現企圖心(3)主動追求新知,關注國際間護理相關議題; 妝品科(1)外語能力(2)專業知識及技能加強; 老服科(1)專業知識及技能(2)專業倫理。「雇主對畢業校友滿意度調查」及「畢業生自我工作滿意度調查」,滿意度均達 4.2 分以上(滿分為 5 分)。調查結果目前進行分析,各科學生於職場上的強項及弱項課程精進會議(護理科與妝品科)與科務會議(老服科)進行討論作為教學策略及課程規劃之調整,以提升各科教學品質改進及強化學生就業力。</p>	

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	2. 強化各科學生職能及提供就業輔導。	<p>2.1 實施各科一年級新生 UCAN 職業興趣及共通職能施測, 及應屆畢業生職業興趣診斷講習, 協助學生了解職能性向。</p> <p>2.2 辦理校內就業輔導系列活動, 充實各項能力, 提升學生職涯發展及職場應變之技巧。</p> <p>2.3 設立各科職涯導師, 提供學生職涯輔導與轉介諮詢。</p> <p>2.4 辦理校園徵才活動, 作為學生與廠商間的平臺, 鼓勵學生參加就業博覽會。</p> <p>2.5 每年上下學期</p>	<p>2.1 每年各科一年級及應屆畢業生辦理 UCAN 施測, 協助學生瞭解自我職業興趣, 配合職涯諮詢服務, 期望能幫助學生做好職涯準備, 期能及早發現學生個人職能強項及弱項, 並將施測結果提供班級導師, 以作為個別適性輔導。也讓本校應屆畢業生於學習所有共同及專業課程後, 再次檢視自我職趣是否相符。</p> <p>2.2 以辦理關於職涯規劃和就業輔導相關研習講座的方式, 提供本校學生多元進修、創業等不同發展之資訊管道。</p> <p>2.3 各科職涯導師能提供職涯輔導與轉</p>	<p>2.1 第 1 學年新生及應屆畢業生全面施測「大專校院就業職能平臺-UCAN」職業興趣診斷講習, 預計共辦理 16 場。</p> <p>2.2 109 學年度辦理職涯多元發展座談會及就業輔導講座預計舉辦 2 場以上。</p> <p>2.3 每年設立職涯導師依學生人數設置護理科 3 名、妝品科 1 名、老服科 1 名, 提供學生職涯輔導及多元發展之諮詢與轉介。</p> <p>2.4 每年三月會辦理校園徵才活動 1 場, 有護理、妝品及老服 3 科共有 20-30 家醫療機構及廠商參加, 預估參加人數達 350 人次以上。</p>	<p>2.1 110 年共完成各科新生及應屆畢業生 UCAN 說明及施測, 共辦理 18 場。新生施測結果回報各班導師, 並針對需協助的學生 45 名進行適性輔導, 持續追蹤。</p> <p>2.2 110 年已完成辦理就業輔導、職涯發展相關講座及關懷畢業生就業情形共 6 場, 分別為: (1)110 年 4 月 9 日辦理「就業歧視、性平法暨求職防騙自我保護」講座。(2)110 年 4 月 16 日辦理「履歷自傳撰寫」講座。(3)110 年 9 月 24 日辦理「覺醒吧! 我的求職超能力-履歷撰寫與面試技巧」線上講座。(4)110 年 11 月 25 日辦理「跨專業人生抉擇」講座。(5)110 年 12 月 15 日辦理「UCAN 解測-職業興趣探索及共通職能解析(I)」講座。(6)110 年 12 月 28 日辦理「UCAN 解測-職業興趣探索及共通職能解析(II)」講座。</p> <p>2.3 完成每年聘任各科職涯導</p>	<p>■ 已達成 □ 部分達成 □ 未達成</p> <p>說明:</p>

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
		<p>各召開一次畢業生就業輔導委員會。</p> <p>2.6 聯繫相關就業機構爭取就業機會, 提供徵才平臺以利畢業生尋求就業機會。</p>	<p>介並將相關資料回傳就輔組與導師做雙向溝通。</p> <p>2.4 為應屆畢業生班級安排企業徵才就業講座活動, 提供學生化妝品產業就業職場及提供學生護理及老人照護相關醫療院所等就業職場資訊。</p> <p>2.5 每學年上下學期各召開 1 次畢業生就業輔導委員會, 在面臨就業市場時, 能夠給予畢業班導師及學生協助。</p> <p>2.6 協助公告及申請醫院獎助學金, 辦理相關就業醫療機構就業推薦, 提升畢業生職場就業機會。</p>	<p>2.5 每年定期召開畢業生就業輔導委員會 2 次。</p> <p>2.6 利用研發處實就組網頁與躍升計畫建置之職能就業平臺公告宣導就業機會, 協助學生醫院獎助學金之申請, 及鼓勵推薦學生就業, 以提高就業率。</p>	<p>師, 護理科 3 位、老人服務事業科 2 位、化妝品應用科 1 位, 提供各科學生職涯輔導與轉介諮詢服務。</p> <p>2.4 校園徵才活動, 因應 COVID19 疫情, 將進行防疫分流活動, 參與 28 家廠商代表 (各家 2 人) 採雙實聯制及填寫 TOCC, 以分區分流的方式進行, 學生實際參與 373 人, 已於 110 年 3 月 19 日辦理完畢。</p> <p>2.5 110 年 6 月 9 日及 110 年 12 月 30 日召開畢業生就業輔導委員會, 討論畢業生就業、執照考、證照申請、畢業生流向與雇主滿意度調查資料回饋、校友聯繫追蹤等相關工作業務。</p> <p>2.6 訂定「110 學年度五年制專科學校畢業生投入職場展翅計畫」時程表, 修正相關文件, 鼓勵協助學生醫院獎助學金之申請, 及鼓勵推薦學生就業, 以提高就業率。持續協助公告各科的業界徵才相關訊息至學校官網</p>	

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
					及就輔組網頁，多方協助宣導以提升就業機會。	
	3. 專業證照考照率。	3.1 辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施，輔導及鼓勵學生考取證照。 3.2 提供各科相關專業證照考試資訊。	在校生就學期間取得相關專業證照，制訂學生取得專業證照獎勵辦法，鼓勵學生強化就業競爭力。	每年 4 月及 11 月開放申請辦理學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放，平均計有 300-400 件申請，總獎金金額約近 7-8 萬元。	完成辦理 110 年 4 月及 11 月學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放，4 月申請 144 件，獎金發放 2 萬 3,900 元，11 月申請 25 件，獎金發放 4,400 元，總獎金金額 2 萬 8,300 元。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：分析專業證照獎勵件數減少可能原因為疫情影響，相關證照訓練課程活動減少，學生也因防疫考量故參加人數減少，且勞動部及民間發照機關亦因疫情延期考試。疫情改善後，請各科鼓勵學生參與專業證照考試。
	4. 加強畢業生聯繫網。	辦理傑出校友選拔與表揚。	依據傑出校友遴選辦法，自 109 年起每年選出 3 至 5 位傑出校友於校慶時接受表揚並經驗分享，樹立職場成功典範。	每學年度的傑出校友選出囊括各領域的 3-5 位傑出校友。	經傑出校友遴選委員會複審，由陳素里、葉麗月、李秀枝、莊謹嘉及謝秀梅校友等 5 位當選本校 110 (本) 年第 21 屆傑出校友，於 5 月 28 日校慶典禮線上公開表揚頒獎。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
圖資中心 圖書組	1. 持續擴充專業	配合校務發展，持續擴充符合各科	強化以學術科(中心)為特色的核心館藏，	在現有館藏規模基礎上，持續擴充館藏，	持續購置多元化圖書資料，總典藏量共計 156,137 冊(件)，	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
	資源，建立核心館藏。	師生需求之專業圖書及期刊。	以達支援教學研究之功能，同時擴充人文、社會及藝術方面等博雅素養資源，豐富館藏的廣度與深度。	總典藏量達 2% 年成長率。	相較於 109 年度 152,757 冊(件)，成長率達 2.21%。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 改善館舍空間及設備，提供優質閱覽環境。	2.1 持續推動校園智慧財產權及性別主流化。	購置智財權及性別主流化相關主題圖書，並辦理推廣活動，強化師生尊重智財權觀念，建立性別平等新校園。	辦理智財權及性別主流化主題書展或推廣活動各 1 場。	因應全國疫情三級警戒，110 年 5 月 14 日至 8 月 11 日辦理智財權線上有獎徵答活動及智財權線上主題書展，110 年 9 月 11 日起，辦理二手書刊贈送活動；並於圖書館網頁建置性別主流化特色館藏專區，方便讀者可隨時線上查詢瀏覽相關主題圖書。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.2 汰換老舊設備，提供新穎便利、舒適優質之閱覽環境。	定期檢修汰換不合使用需求的老舊設施，提供效能穩定的資訊設施，支援師生檢索利用館內各項資源。	定期辦理設施報廢及更新，維持館內各項設施均為最新可用。	汰換多媒體視聽用電腦 6 套，增設紅外線攝影機 4 組，提供新穎安全之資訊設施與閱覽環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 強化數位化資源與學習環境，增進資訊檢	3.1 購置多元化優質電子資源，支援師生教學研究需求。	維持電子期刊、電子資料庫等電子資源之訂購種數，並能透過代理伺服器或帳密於校外連線使用，方便師生不受時空限制使	持續訂購現有電子資源，並透過執行深耕計畫、躍升計畫及聯盟經費挹注，增加共用性資料庫，維持可用電子資源種數至少	續訂中文資料庫 1 種，西文資料庫 2 種；另爭取深耕計畫及躍升計畫經費挹注訂購 5 種資料庫，並透過聯盟增加共用性資料庫 18 種，擴增本館可用電子資源共計 26 種。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	索 效 率。		用電子資源。	15 種。		
		3.2 積極辦理圖書資訊利用及推廣活動, 提升圖書資源使用率。	辦理各項教育訓練課程及推廣活動, 強化師生資源檢索能力, 提升資源使用率。	辦理 10 場推廣活動 (含教育訓練), 幫助師生善加利用館內資源, 增進資源使用量。	共辦理 16 場推廣活動, 幫助師生善加利用館內資源: 包含 1 場新生圖書館利用指導線上課程, 7 場電子資源教育訓練課程, 8 場閱讀推廣活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	4. 結合館際資源, 推動多元化服務。	持續參與館際合作組織, 延伸館藏資源, 拓展館藏的多樣化。	透過參與館際合作組織, 互通館藏有無及共享各項資源, 增加資源之可得性。	持續參與現有的館際合作組織, 推廣使用共享資源, 館際合作量達 5% 成長量。	參與 5 個館際合作組織, 辦理文獻傳遞 71 件, 館際借書 155 件, 館際合作量共 226 件。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明: 因全國新冠肺炎疫情影響, 110 年 5 月 20 日起, 全國大專校院圖書館閉館暫停館際合作服務將近半年, 至 110 年 10 月開學後, 始陸續恢復館際合作服務, 故相較於 109 年度的 275 件, 館際合作量較少。
圖資中心 資訊組	1. 持續加強網路及資訊安全, 並推動校園資訊安	1.1 推動校園 (資訊) 資訊安全措施及持續強化校園 (資訊) 智慧財產權	持續透過防火牆更新及設定, 個人電腦防毒軟體安裝, 維護校園 (資訊) 智慧財產權 (過濾 p2p 軟體等)	1.1.1 防火牆汰換: 106 年已更新。 1.1.2 防火牆吞吐率: 106 年購買授權 4.5G bps, 硬體	1. 防火牆汰換: 106 年已更新。 2. 防火牆吞吐率: 106 年購買授權 4.5G bps, 硬體上限 16G bps。 3. 行政用電腦防毒軟體安裝	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	全與智慧財產權之觀念。		及配合校園 (資訊) 資訊安全措施的推動。	上限 16G bps。 1.1.3 行政用電腦防毒軟體安裝率：70% 以上，續訂個人電腦防毒軟體授權 300 users。 1.1.4 備份至雲端之系統數量：2 以上 (入口網及公文系統)。 1.1.5 垃圾郵件過濾軟體 2 年授權，以加強資安。 1.1.6 資安教育訓練場次：1 場以上。資安稽核及社交工程演練共 2 場。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。	率：70% 以上；支出 58,327 元購買防毒軟體/趨勢科技 Trend Micro Education Suite (大專院校單項產品全校授權)。 4. 備份至雲端之系統數量：2 以上 (入口網及公文系統)。 5. 垃圾郵件過濾軟體 2 年授權，以加強資安。 6. 支出 159,554 元經費完成 110 年資安健診及滲透測試 (資安法應辦理事項)；支出 50,000 元防火牆升級 (弱點修復)。	
		1.2 配合個人資料保護法實施，支援全校個人資料保護措施之推動。	除了強化資訊安全措施以保護資訊化個人資料外，持續辦理個人資料保護教育訓練。	個人資料保護教育訓練場次：1 場以上。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。	1. 個人資料保護教育訓練場次：1 場以上。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。 2. 個人資料保護事故演練：1 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
	2.持續優化伺服器、網路設備與應用系統維護與其備援，並提高無線網路覆蓋率。	2.1 配合電腦網路 IPV6 發展潮流，全校電腦及網路軟硬體設備逐步轉置。	配合教學及行政單位之 e 化資訊系統發展需求，持續優化機房管理，加重虛擬主機架構 (VM)，減少單獨主機數量，節省空間及電力消耗，提升虛擬主機使用彈性及效率，同時易於整體備份。	1.1.1 系統虛擬化比率：83.9% (4 臺實體應用主機，11 臺虛擬平臺的實體主機，78 臺虛擬主機。)。 1.1.2 雲端應用導入數量：2 以上 (Gmail 及 Google Classroom)。 1.1.3 升級虛擬主機 (109 年增購 Storage 儲存器，110 年增購 RAM 卡及升級網卡)。 1.1.4 對外使用 IPv6 之系統：使用者預設 IPv6，已全數開通；部分伺服主機也開通 IPv6。	1.系統虛擬化比率：約 89% (3 實體應用主機，8 臺虛擬平臺的實體主機，百餘臺虛擬主機) 2.雲端應用導入數量：2 以上 (Gmail、GWE 及 Google Classroom)。 3.支出 154,769 元升級虛擬平臺作業系統軟體；支出 74,630 元購買虛擬平臺備份軟體 (全部共 1 個軟體，依 CPU 數購買多份授權) 及支出 96,000 元虛擬平臺主機高速網路卡。 4.對外使用 IPv6 之系統：使用者預設 IPv6，已全數開通；部分伺服主機也開通 IPv6。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
秘書室	1.增進議事效率並落	提昇整體行政效能	加強學校願景行銷及妥善訂定執行策略，	提昇各項會議成效管理，議案及列管事項	1.本校行政會議、校務會議、校務基金管理委員會、投資管	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
	實各項會議決議及列管事項之執行成效。		彙整各單位中長程計畫及年度工作重點，督導各單位檢討各項自訂規章，簡化服務作業流程，提升行政會議與校務會議等會議之提案品質，並加強會前之協調溝通，期能塑造校園和諧氣氛及建立行政參與與共享制度，以提昇行政服務品質及效率。	達（完）成率 90%。	理小組會議、校務發展委員會及內部控制專案小組會議均採無紙化方式，給予電子檔議程，除能節能減碳，並可提高會議效率。 2.行政會議及校務會議之相關提案均需填寫提案單，如涉及他單位權責事項，需先行簽會意見，增加開會前之溝通，提高議事效率。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2.精進行政服務品質，建立溝通協調機制。	2.1 落實及維持有效的內部控制制度	2.1 召開本校內部控制小組會議，定期辦理內部控制自行評估作業，落實及維持有效的內部控制制度。	2.1 本校 110 年度內部控制制度建立及各項內部控制制度評估及稽核結果屬完全有效。	110 年度內部控制評估重點及控制重點均無未落實及部份落實之情形，爰本校本年度內部控制有效性達 90%以上，整體內部控制之建立及執行能合理確保本校內部控制目標之達成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.2 妥善運用校務研究平臺之資料，做為校務治理重要參考	2.2 俾蒐集、運用各項校務資訊，策劃校務發展方向與規劃改進策略等重要事宜。	2.2 運用校務研究平臺所蒐集之資訊，正確策劃各項校務發展策略。	配合教育部辦學資訊公開之政策，110 年持續維護完成更新本校公開辦學模組數據，提供校外了解學校辦學績效，同時作為校內單位在制訂校務發展及中長程計畫方向之參考數據。 110 年開放教師申請使用校務	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
					研究平臺資料，進行校務研究分析共 2 案，其分析結果將利用反饋機制，提供相關教學單位及處室進行調整，使辦學品質更加提升。	
		2.3 109 年度推動性別主流化實施計畫	2.3 強化學校教職員工生性別意識與知能，落實建置性別友善之校園環境。	2.3 有效提昇教職員工生性別平等意識，110 年度推動性別主流化實施計畫各項推動措施完成率 100%。	為有效提昇教職員工生性別平等意識，110 年度辦理有關性別培力研習共 32 場次，並購置性別平等相關圖書共 98 冊及視聽資料 17 套，計 107,185 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 妥善保存並充實本校歷史文物，延續本校文化及傳統。	賡續充實校史館文物	本校校史館於 105 年設置完成，賡續蒐集各項文物充實校史館，以喚起校友對學校認同感及凝聚全體師生之向心力。	參觀人數達 400 人次以上。	本校校史館 110 年度累計參觀人數僅 119 人次。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明：因新冠肺炎疫情影響，參觀人數減少。
	4. 強化新聞事件之緊急處理及應變能力。	維護南護對外之形象，並將新聞事件發生後所衍生後續影響降至最小。	掌控校內新聞事件發生，對外發稿之時效性。	新聞事件發生後，立即撰寫新聞稿並向各大媒體發稿。	本校於 110 年 5 月 17 日及同年 8 月 27 日發生兩起重大新聞事件，事件均依照本校「發生緊急事故之新聞發佈與處理流程」處理，前開事件相關單位均及時提出因應措施及文字內容，俾利新聞稿之撰寫，再交新聞發言人統一對外發言，將事件所衍生之效應降至最低。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
主計室	1.提升預決算管理效益，發揮管理會計效能。	1.1 增強基金預算制度，落實「先有計畫、才有預算」。	配合學校之中長程發展計畫及教學研究之發展重點特色需求，編列預算。	符合作業基金之屬性，以不發生實質財務短絀為目標。	函請各單位提供經資門需求表以配合學校發展重點特色需求，據以編列預算。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 定期追蹤預算執行進度，適時提醒建議。	按月於行政會議提報預算執行進度，以提升預算執行成效。	資本支出執行率達90%以上。	定期於行政會議提報預算執行進度，110 年度資本支出執行率達 98.45%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.3 資訊公開適時提供財務表報。	於主計室網頁公開預決算資料及相關財務資訊。	及時更新網頁預決算資料及相關財務資訊。	定期於主計室網頁報表查詢專區公開預決算資料及每月月報資料。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
2.強化內部審核與內部控制。	健全內部審核與內部控制制度。	2.1 依照內部審核處理準則及相關法令辦理。 2.2 落實內部控制與審核制度，並提升工作效率。 2.3 依據物品管理手冊及出納管理手冊等規定，每年定期或不定期監盤財物及存管之現金、票據、有價證券等事務查核工作。	健全本校財務，保障資產安全，將有限資源做合理分配，以協助改善校園空間、提升教學研究環境等各項校務順利推展。	2.1(1)依「政府內部控制監督作業要點」規劃辦理本校內部稽核事務。 (2)加強主計法令宣導，鼓勵主計人員參加在職訓練，優化專業能力，以提升內部審核品質。 2.2 配合校務發展，參照內部控制共通性範例及相關法令，建立強化財務之內部控制機制，防杜弊端之發生。 2.3 每年定期或不定期辦理出納會計事務查核，以健全財務之管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
人事室	1.1 提升教師人力素質。 1.2 提升師資結構。	1.1 加強鼓勵專任講師進修博士學位。 1.2 鼓勵教師升等並遴聘優秀教師加入教學工作, 教師缺額加強甄補具博士學位之新進教師。	1.1 增加本校教師具博士學位之比例, 提升整體教師素質。 1.2 提昇助理教授以上師資比率, 以提升師資結構, 並延聘優秀、具潛力之青年教師加入, 以活化師資結構。	1.1 專任教師博士學位比例達 75%。 1.2 提昇助理教授以上師資達 75%。	1.1 截至 110 年 12 月止, 本校專任教師具博士學位比例達 90%。 1.2 110 年度進用助理教授以上師資 2 人, 截止 110 年 12 月止, 本校助理教授以上職級之教師 (專任教師+校聘行政教師), 已達 93.8%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 強化以客為尊之人事服務。	建置各項員工協助方案。	提供多樣化的協助性措施, 建立樂活關懷的工作環境, 以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化, 進而提昇組織績效與競爭力。	2.1 建立服務獎勵制度, 辦理行政服務績優教師選拔及獎勵久任之優秀同仁。 2.2 訂定本校員工協助方案實施計畫。	2.1 服務獎勵制度： 1. 110 年 4 月完成行政服務績優教師選拔, 共遴選 2 名績優教師, 並於校慶慶祝大會中公開表揚。 2. 110 年度頒發感謝狀予資深服務員工：服務 30 年 2 人、20 年 4 名及 10 年 8 名。 2.2 員工協助方案： 1. 本校訂有「樂在職場, 享受生活~員工協助方案實施計畫」。 2. 於 110 年上半年辦理問卷調查員工協助方案需求, 依調查結果提供協助	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
					事項如下： (1)工作諮詢需求：辦理「公文寫作與人際溝通研習」(1100421)、辦理「Google Meet 線上教育訓練研習」(1100524、1100525)、辦理專書導讀會(1100629) (2)健康(心理)需求：初級飛輪-燃脂瘦(1101004、1101025、1101101)、性平專題演講(1101112)	
護理科	1.鼓勵教師增能，轉化課室教學創新。 2.提升教師研究成效，鏈結產學協同。 3.達成本科核心素養與能力，	1.辦理教師成長/情境教學活動。 2.補助老師進行實務成長、教研所需相關補助。 3.成立「教師專業知能成長社群」。 4.落實教師評鑑機制，選出教學績優教師。 5.豐富教師產研資	1.教師透過參加專業相關研習課程或訓練活動，提昇其護理專業實務能力或教學知能，並能回饋於教學活動中。 2.強化教師間之同儕合作與學習，達成促使教師不斷專業成長、精進改善教學的成效。加強對新進教師之協助與	1.辦理教師成長/情境教學活動 2 場次。 2.補助護理教師參加校外實務研習與訓練、研究計畫 70 人次。 3.教學小組每學期至少召開教學相關會議 2 次。 4. 35 人次以上護理教師加入專業相關協會。	1. 110 年度辦理 7 場教師成長研習活動，共計 230 人次參與。 2. 110 年因受新冠肺炎疫情影響，多場校外研習取消辦理或以線上方式進行，故本科 110 年度只補助 20 位教師參加校外研習，但依研習心得統計，多數教師可將學得的知能回饋於課程與實習中。另外，本科教師 110 年度共發表了 16 篇期刊論文、18	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： 2. 110 年因受新冠肺炎疫情影響，多場校外研習取消辦理或以線上方式進行，故本科 110 年度只補助 20 位教師參加校外研習。 7. 今年除了一級行政主管外，有 1 位老師懷孕 8

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	<p>落實全人教育。</p> <p>4. 厚植學生實務能力, 營創優質護理人才。</p> <p>5. 落實教學品質精益求精及提升學生學習成效。</p> <p>6. 建構完善實習機制, 建立完善實習輔導機制, 提升學生就業力。</p> <p>7. 監控實習課程教學品質, 提升臨床教師之教學能力。</p> <p>8. 執行高等</p>	<p>源及支援, 鼓勵提出校內研究、產學、科技部等計畫。</p> <p>6. 遴聘業界專家協同教學。</p> <p>7. 開放模擬情境教室讓學生課後技能練習, 落實各科護理技術期中及期末考試。</p> <p>8. 辦理護理科專四學生高護實習前 OSCE 技能檢定。</p> <p>9. 辦理心肺復甦術 (CPR) 證照訓練活動。</p> <p>10. 辦理護理專業或職涯發展之演講及醫學人文教育活動。</p> <p>11. 培訓學生參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽。</p>	<p>輔導, 使其將專業核心素養融入臨床實務教學中。教師能相互分享專業能力與教學成功經驗, 增進實習指導教師之教學知能。</p> <p>3. 落實三大委員依職責運作及分教學小組團隊合作, 提升各科教學品質與成效。</p> <p>4. 鼓勵老師進修、升等, 提升護理專業師資結構。</p> <p>5. 落實教師評鑑, 激勵教師重視教學品質與學生學習成效及參與科務運作。</p> <p>6. 提升教師產研量能, 與醫療機構建立合作, 增進產學合作交流。</p> <p>7. 邀請業界教師參與授課, 藉由教師間同儕學習與業界專家的共識, 提升本</p>	<p>5. 成立 2 個「教師專業知能成長社群」。</p> <p>6. 新進護理教師接受個別化的傳習教師之經驗輔導與諮詢活動人次達 2 次/人以上。</p> <p>7. 未擔任一級行政主管之護理專業教師每年完成 1 梯次實習指導。</p> <p>8. 依教師評鑑選出 2 位教學績優教師。</p> <p>9. 護理教師提出校外研究計畫申請 8 件。</p> <p>10. 護理科學生基護及內外科護理技術考通過率達 80%。</p> <p>11. 護理科專四生實習前 OSCE 技能檢定通過率 90%。</p> <p>12. 護理科專三學生 CPR 證照通過率 95%。</p> <p>13. 辦理護理與人文教育活動 (競賽與講</p>	<p>篇研討會論文、申請通過 8 個專利、簽訂 4 個實務產學合作案。</p> <p>3. 各教學小組每學期至少召開教學相關會議 2 次以上。</p> <p>4. 110 年補助本科教師 33 人加入臺灣護理教育學會、49 人加入臺灣護理學會。</p> <p>5. 成立 2 個「教師教學、專業知能成長社群」。</p> <p>6. 4 位新進護理教師接受個別化的傳習教師之經驗輔導與諮詢活動達 2 次/人以上。</p> <p>7. 除了擔任一級行政主管、懷孕、身體因素之護理專業教師以外, 每位皆完成 1 梯次實習指導。</p> <p>8. 依教師評鑑選出 2 位教學績優教師。</p> <p>9. 110 年護理教師申請校內計畫案, 共獲得 21 件校內研究計畫、3 件薪傳計畫、2 件大專生專題研究案; 校外計畫案共獲 2 件科技部計畫補助案、5 件南成合作研究案。</p> <p>10. 為落實護理實驗課程技術考, 以提升學生實務技術,</p>	<p>個月、3 位老師因身體因素無法勝任實習指導工作, 經課程委員會審核通過, 且在實習人力足夠情形下, 故只有 15 位安排實習指導工作。</p> <p>17. 因受新冠肺炎疫情影響, 選課說明會改以 Google Meet 錄製, 採線上方式在各班中播放。</p> <p>21. 110 年 1 月 18 日因疫情取消個案報告研討會, 故只辦理 3 場。</p>

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	教育深耕計畫。 9.執行校務發展特色躍升計畫。	12.辦理社區服務學習、偏鄉服務學習。 13.進行畢業生八大核心素養與能力達成情形之調查。 14.檢討課程實施與實習計畫,促進教學成效,提升教學品質 15.配合各科教師(含實習指導教師)每學期檢討及修訂該科之實習計畫及實習作業。 16.配合每年修訂各科學生實習手冊(包括學生實習經驗本)。 17.發展出具本科特色與落實培育學生具備核心素養與能力	科護理教師在情境教學能力及技術考試評分標準一致性。 8.加強課業學習輔導與模擬考,規劃辦理 OSCE 檢定,強化學生的實作經驗與全人照護能力。 9.提升學生對護理專業職涯、基礎醫學能力之涵養。 10.增加學習趣味性,提升學生溝通、自主學習能力與團隊合作精神,落實與強化學習。 11.發揮專業知識技能,友善原鄉社區、鄰近社區學習場所,使學生實務經驗中培養利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力,培養師生具備提供全人照護之特質。	座、參訪等)8場。 14.學生參與校內外各類專業技能比賽5場。 15.辦理深耕社區/偏鄉服務學習活動20場。 16.護理科畢業生接受核心素養與能力達成之調查率達100%。 17.辦理本位課程會議、選課說明各1場。 18.必修科目完成課程外審,以檢視課程設計與培育目標達成之情形。 19.開設創新基礎醫學總論課程與問題導向學習課程各1門。 20.完成每學期2場個案報告研討會。 21.每學期舉選拔11~13位「護理百合天使」。	109 學年度實驗技術課程(基本護理學、內外科實驗、產科、身體評估實驗)技術考通過率達 99%。 11. 110 年共 251 位學生接受 OSCE 巡迴二站檢定,不含補考通過情形:基本護理學 100%、內外科護理學 96.4%、身體評估 98.8%、產科護理學 99.2%。 12.輔導 251 位護理科專三學生進行 CPR 證照訓練,通過率 100%。 13.辦理完成 7 場醫學競賽活動與大體參觀、生命教育講座、10 場護理專業、職涯發展演講。 14.輔導學生參與校外各類專業技能比賽,共獲 25 個獎項。 15. 110 年因受疫情影響課程結合服務學習活動皆無法以團體方式進行,故改由學生至社區或對家人親友鄰居來進行「說繪本故事」、帶領健康促進活動等,共計 45 場次。另外,「送愛到部落」臺東南迴偏鄉社區服務學	

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
		<p>之課程。</p> <p>18.每學期舉辦 2 次個案報告研討會，並評值專業核心素養或學習之成效。</p> <p>19.舉辦實習學生表現優異之「護理百合天使」選拔及表揚。</p> <p>20.E 化實習相關業務之行政作業系統，提升行政效能。</p>	<p>12.由學生表現檢討教學成效並檢討改善不足部分，達成辦學目標、落實學生核心素養與能力養成。</p> <p>13.完成課程外審，以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p> <p>14.厚植學生基礎醫學能力，幫助學生掌握護理師國考的重點。</p> <p>15.增闢多元化的實習場所及落實實習場所評核，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機，產官學攜手厚植就業力，達到學用同行。</p> <p>16.協助學生適應實習，輔導學生畢業即就業，縮短學生畢業後投入職場之適應期。</p>	<p>22.每學期舉辦 1 次學生校外實習委員會。</p> <p>23.實習教學反應評量填答率達 98% 以上。</p>	<p>習活動延至 111 年 1 月進行。</p> <p>16.護理科畢業生接受核心素養與能力達成之調查，統計有效問卷共 256 份(調查率達 100%)，學生自評最具備的前三大素養依序為：「尊重與關愛」、「克盡職責」、「溝通與合作」，65% 以上同學自認具備以上三大素養，而超過 60% 同學自評需加強的素養依序為：「基礎生物醫學」、「科學思考與應用」。</p> <p>17. 110 年 11 月 19 日辦理課程精進會議，錄製線上選課說明會在各班中播放。</p> <p>18. 110 年進行 12 門實習課程、1 門專業必修課程外部審查，每門課程均由 2 位校外專家審查，意見交由各教學小組開會討論修正，並進行整體課程規劃或大綱修改。</p> <p>19.開設基礎醫學總論(一)共 213 位學生選修、基礎醫學總論(二)共計 246 位學生選</p>	

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
			17.提升學生護理照顧歷程的寫作能力及提問能力。 18.協助學生循序漸進的完成各階段之實習目標,落實實習困難者追蹤輔導機制。 19.參與實習機構之實習聯繫會,強化建教合作夥伴關係。 20.提供合適且完整的實習計畫及實習手冊。 21.定期召開學生校外實習委員會。 22.及時幫助同學處理學習困擾,恢復學生學習信心。 23.E 化實習教學資源、請假及作業輔導、上傳管理,促進親師及時雙向互動,並推動無紙化。		修,學生對教師有系統性的講解複習及解題,表示獲益良多。另外,問題導向學習策略融入「臨床實務整合」課程中進行。 20. 110 年針對護理科五專四年級學生之學業及實習成績、個人意願就業意願進行審查,總計錄取 20 名學生安排寒假至合作醫院(振興、慈濟、市聯醫、國泰、大千、安南)進行進階臨床選習。 21.共辦理完成 3 場個案報告研討會(110 年 4 月 16 日、110 年 6 月 18 日、110 年 11 月 5 日)。 22.每學期辦理「護理百合天使」甄選,共選出 26 位學生護理百合天使。 24.完成每學期召開 1 次的學生校外實習委員會。 25.實習教學反應評量填答率達 100%。	
化妝品應	1. 推動教	1. 推動本科特色	1. 增進學生學習動	1. 完成學生學習歷	1.完成 106-110 學年度學生學	<input type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
用科	<p>學品質與提升學生學習成效。</p> <p>2. 落實核心能力素養之達成。</p> <p>3. 強化學生實務學習能力。</p> <p>4. 完善實習運作機制。</p> <p>5. 提升教師產學研發成效。</p> <p>6. 執行優化技職校院實作環境計畫 - 「南臺灣美麗</p>	<p>課程以多師共時教學, 強化實作學理基礎, 提升學生整體造型實務知能與技術。</p> <p>2. 推動跨領域學程選課宣導。</p> <p>3. 辦理化學乙丙級、美容乙丙級證照輔導訓練。</p> <p>4. 辦理本位課程審查會議。</p> <p>5. 舉辦實習說明會與媒合會議。</p> <p>6. 定期召開學生校外實習委員會。</p> <p>7. 定期訪視實習機構, 檢討與強化實習機構合作機會。</p> <p>8. 辦理教師教學成長社群實務交流活動。</p>	<p>機, 培養學生跨領域學習及解決問題能力。</p> <p>2. 教學評量與實習意見回饋於課程, 有助於精進教學品質。</p> <p>3. 落實本位課程、核心素養與能力指標提升教師化妝品專業實務與知能。</p> <p>4. 檢視實習機構合作成效與實習滿意度, 落實實習機構評核。</p> <p>5. 鼓勵產學合作以精進教師實務能力與研發能力。</p> <p>6. 建構化妝品製造技優人才平臺, 提供在地產學交流機會。</p>	<p>程建置與學習能力分析。</p> <p>2. 辦理化妝品相關專題講座 2 場次/每學期, 辦理學生參與化妝品職場體驗或參訪活動 1 場次。</p> <p>3. 完成實習生實習滿意度與機構對實習生滿意度之成效分析。</p> <p>4. 完成畢業生核心能力達成情形、雇主對畢業生滿意度調查。</p> <p>5. 完成 1 場本位課程審查會議與 9 門特色課程教學大綱審查。</p> <p>6. 至少舉辦 1 場產學實務交流參訪或座談會, 提出產學合作案至少 2 件。</p> <p>7. 辦理教師技能研習活動 1 場次。</p> <p>8. 發表研究實務或</p>	<p>習能力建置與分析。</p> <p>2. 已辦理 5 場專題講座, 5 場校外職場體驗參訪活動。</p> <p>3. 完成實習生實習滿意度與機構對實習生滿意度之成效分析。</p> <p>4. 已完成畢業生核心能力達成情形及 110 年度分析 104、106、108 學年度畢業生之雇主滿意度分析。</p> <p>5. 已完成本位課程會議及課程外審 8 門。</p> <p>6. 辦理 2 場產學交流座談 (3/19&3/26), 產學合作案計有 7 件。</p> <p>7. 辦理 5 場教師研習活動。(1/30、11/17*2、12/1、12/20)</p> <p>8. 完成教師進行研究實務發表 6 人次。(見下圖)</p> <p>9. 技優生 100% 完成實作特色課程評核。</p> <p>10. 完成化學乙丙級、美容乙丙級輔導訓練, 化學丙級考取率 82.22%, 化學乙級、美容丙級、美容乙級於 111 年進行術科考試。</p> <p>11. 完成 5 件產品開發, 分別是</p>	<p>■ 部分達成</p> <p>□ 未達成</p> <p>說明：本科課程外審於 110 年僅有 8 門課程尚未外審, 並於當年度全數審查完畢。</p>

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	加值中心」。 7. 執行高等教育深耕計畫。 8. 執行校務發展特色躍升計畫。	9. 辦理學術研討會。 10. 辦理 GMP 實務訓練、功能原料開發與安全功效驗證等研習活動。 11. 培育技優生參與實作課程。 12. 研發天然護膚保養品。		產學成果達 5 人次/件以上。 9. 技優生至少 90% 通過實作特色課程之評核。 10. 產出實務技術研究開發 2 件產品。	深海紅藻極潤舒緩面膜、迷迭香精華噴霧、臺灣一葉蘭亮白面膜、咖啡銀皮養髮洗髮精及潤髮乳。	
老人服務事業科	1. 提升教學品質。	辦理強化教學能力與教學設備之項目(定期檢視及調整課程架構, 同時充實老人輔具及教學設備。推動教師參與實務與專業的研討會或實際發表專業性、實務性文章。)	1.1 完成課程教學計畫外審, 以培育符合業界需求學生。 1.2 持續推動教師參與國內或國外專業研討會與實務文章發表。 1.3 強化設施設備符合老人服務實務需求, 並提升學生對專業設備的使用知識。	1.1 增加課程外審 4 科 1.2 國內共參與 10 場次, 國外共參與 2 場次。 1.3 充實專業設備達到 2 項以上。學生對專業設備知識提升達到課程(輔具老人輔具與機能回復)要求的 70% (平均達到 70 分) 以上(考試分數計算)。	1.1 110 年度老服科課程外審科目達 6 科。 1.2 110 年度教師參與國內外研討會國內共參與 10 場次, 國外共參與 2 場次。 1.3 110 年度為強化專業設備並符合實務需求在設備增置本年度本科購置電子式握力計 2 組、互動式多感官音撫枕 1 組、互動式多感官舞動枕 1 組、喉頭模型 1 組、帶神經末梢脊椎模型 1 組、8 分解彩色腦神經區模型 1 組等, 應用於老人口腔保健概論、老人輔具與機能	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
					提升、老人照顧原理、老人照顧技術與實作等課程。學生對專業設備對於知識提升在上述課程其學生於課學科表現平均成績達 76%。	
	2.強化學生實務工作能力。	推動證照輔導與實習,辦理實務精進工作(輔導學生取得老人服務專業相關證照。實習前準備及內部控制制度及執行作業。建立實務機構教學,與產學合作機制。結合社區關懷據點與日間照護中心之實務訓練,並辦理海外實習,強化學生語言與實務訓練工作。辦理實務機構參訪,包括臺灣各地優質與著名之老人照顧單位或場域。辦理學術交流研討會。協助並	2.1 辦理證照考試,使學生實務能力符合專業工作要求。 2.2 實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業。 2.3 持續推動學生校外實習及產學合作場域,並加強學生機構照顧之專業能力。 2.4 持續推動社區照顧單位實習,並加強學生社區照顧之實務能力。 2.5 提升學生海外實習經驗,並強化語言互動能力。 2.6 參訪者對於專業照顧工作有深入了	2.1 學生於畢業前,至少取得 3 張老人服務與照顧相關證照(照顧服務員、檢測員、指導員、EMT-1)。 2.2 實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業順利執行達 90%。 2.3 實務機構實習分組達 4 組以上,90% 學生通過機構實習要求。 2.4 社區或日間照顧實習單位 3 家以上,90% 學生通過社區實習要求。 2.5 學生 90% 通過本校自辦語言訓練課	2.1 110 年度畢業生於過去五年間,在各不同學習階段在照顧服務員、檢測員、指導員、EMT-1 4 張證照中至少取得 3 張證照,但 110 年度照顧服務員證照因新冠疫情導致各考場應試名額有限制;故該班畢業後仍陸續報考中,現已全數 34 位學生取得證照。 2.2 110 年度於學生實習前進行實習手冊、目標、作業等進行內容審視,並於實習後後持續滾動修正,在自行評估作業執行達 90%。 2.3 110 年度實務實習醫實習種類其每梯分組至少達 4 組以上,且 90% 學生通過機構實習要求。 2.4 110 年度社區或日間照顧實習單位達 4 家以上,95% 學	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 新冠肺炎疫情肆虐,以致海外實習無法成行,未來疫情穩定、邊境開放,則會繼續辦理。

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
		指導學生參加或辦理各項實務競賽。辦理實務專家學者專題演講。)	解，並提升對專業工作之興趣。 2.7 提升學生在競賽中的實務能力表現。 2.8 辦理 4 場次專題講座，提升參與者對該老人實務工作議題熟悉程度。	程 (通過老師評核)，參與海外實習達到 8 人次。 2.6 參訪 2 個單位，參與者對於專業工作認同度達到 4 分 (滿分 5 分) 以上 (以自編的參訪問卷評分)。 2.7 辦理或帶領學生參加至少 2 場次競賽。推動學生參與競賽至少 8 人次。 2.8 學生參與講座達到 180 人次。	生通過社區實習要求。 2.5 學生 90% 通過本校自辦語言訓練課程 (通過老師評核)，因新冠疫情因素 110 年度參與海外實習為 0 人次。 2.6 110 年度因新冠疫情肆虐，老服科參訪僅有 2 個單位，110 參與者對於專業工作認同度達到 4 分 (滿分 5 分) 以上。 2.7 110 年度共因新冠疫情因素，學生僅參加兩場次校外競賽活動，參加競賽學生達 11 人次。 2.8 (1)110 年共辦理 7 場次專題演講活動，累積參加人次，達 426 人次。 (2)110 年共辦理 7 場次職涯講座活動，累積參加人次，達 244 人次。 (3) 累積學生參與講座達到 670 人次。	
	3. 強化社區社會責任	辦理老人社區照顧，推動社區及學	3.1 強化學校師生與社區專業服務單位	3.1 師生與社區專業互動累計參與者達	3.1 110 年度透過辦理多面向主題社區活動辦理促進學生	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
		校互動活動(辦理老人活力學校以強化社區居民活躍老化程度, 提升並統整社區老人團康活動與相關教學準備)	互動。 3.2 與在地社區合作強化在地居民活躍老化相關知能。	40 人次以上。 3.2 強化在地居民活躍老化相關知能, 每場次滿意度平均達 3.5 分以上。	及教師主動投入社區服務, 本年度分別至臺南市北區和順里、天壇老人養護中心等單位辦理相關活動, 師生與社區互動累計參與者已達 312 人次。 3.2 110 年度透過辦理辦理在地社區長者健康主題會議及演講活動強化在地居民活躍老化相關知能, 共辦理四場次, 且每場次滿意度平均達 3.5 分以上(各場次滿意度分別為 4.56、4.73、4.59、4.86)。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4.提升與實務機構合作學習	與實務場域之養護中心、社區式日間照顧據點服務進行實務學習及實習交流。	4.1 參與合作之產學機構研習與實習。 4.2 參與社區式日間照顧據點研習、課程結合與實習。	4.1 參與產學合作之機構式照顧中心研習與實習時數達 800 小時。 4.2 參與社區日間照顧據點研習、課程結合與實習達 1000 小時。	4.1 110 年度參與產學合作之機構式照顧中心研習與實習共計 55 名學生, 時數共 10343 小時。 4.2 110 年度 60 名學生參與社區日間照顧據點研習、課程結合與實習達 10358 小時。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
通識教育中心	1. 培養學生之基本語文能力及	1. 配合各科舉辦開學的「學科能力競試」。 2. 辦理「大專院校	1. 提升學生通識基本科目之能力。 2. 提升學習成效與教學品質。	1. 每年一年級學生均須完成「臺北 E 大志願服務學習」線上課程, 完成人	1. 參加 110 年「臺北 E 大志願服務學習」線上課程共計 431 人。 2. 110 年辦理大型志願服務	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：本校服務學習課程

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	<p>綜合完整的判斷能力。</p> <p>2. 提供多元領域課程, 以開學生宏觀視野。</p> <p>3. 增闢科技人文整合課程, 以進學生變通之能。</p> <p>4. 強化理性思辨訓練, 以育學生獨立思考、理性抉擇之識。</p> <p>5. 健全學生人際</p>	<p>語文能力素養檢測」。</p> <p>3. 配合深耕計畫實施「翻轉國文」與「學思達閱讀與寫作」課程。</p> <p>4. 辦理校內英語文競賽: 包含英語歌唱比賽、英文話劇比賽。</p> <p>5. 配合「學科能力競試」, 規劃各年級寒暑假英文複習進度。</p> <p>6. 加強英語自學中心使用, 持續推動校內外英語檢測。</p> <p>7. 建置線上英語學習課程平臺 (如 Moodle), 結合課室學習、課外自主學習、線上即時評量、學習成效回饋、翻轉</p>	<p>3. 提升學生民主法治與公民人權素養。</p> <p>4. 培養學生獨立思考、問題分析與解決之能力。</p> <p>5. 加強學生口語表達與團隊合作之習慣。</p> <p>6. 提升自主運動參與風氣。</p> <p>7. 加強電腦資訊能力與應用, 了解資訊安全之重要。</p>	<p>數為 400 人次。</p> <p>2. 每年辦理大型志願服務學習活動, 如淨灘, 完成人數為 200 人次。</p> <p>3. 每年一年級學生均須完成志願服務學習活動 24 小時。</p> <p>4. 每年進行 1 次課程外審, 完成外審科目計有 10-12 個課程。</p> <p>5. 每年辦理 2-3 場通識講座。</p> <p>6. 配合教育部計畫, 每年舉辦「大專院校語文能力素養檢測」。</p> <p>7. 每學期開學時配合各科舉辦開學「學科能力競試」。</p> <p>8. 每年舉辦「南護文學獎」, 提升校內寫作風氣與文學氛圍。</p>	<p>學習活動, 參加人數共計 147 人。</p> <p>3. 110 年完成志願服務學習活動 24 小時共計 445 人。</p> <p>4. 110 辦理課程外審科目為 10 個科目, 其中 3 個科目因預選人數未達規定以致無法開課, 最終課程外審科目共計為 7 個科目。</p> <p>5. 110 年辦理 2 場通識講座, 分別為 110 年 11 月 5 日「從糧食安全看生態保育」講座, 參加人數為 77 人、110 年 12 月 24 日「火葬場的工作人員」講座, 參加人數 65 人。</p> <p>6. 參加 110 年大專院校語文素養檢測共計 1445 人。</p> <p>7. 參加學科能力競試共計 2,905 人次。</p> <p>8. 110 年南護文學獎投稿類別為新詩組及散文組, 投稿件數分別為新詩組 33 件 (得獎作品 5 件), 散文組 33 件 (得獎作品 5 件)。</p> <p>9. 原訂 110 年 12 月 17 日(五) 舉辦五專三科一、二年級</p>	<p>本學年度起從必修課程改為選修課程, 選修人數約為必修人數的 3/8, 學生志工服務時數需求因而減少, 連帶使得學生參與意願大為降低, 導致未達往年預期績效。</p> <p>改善方式:</p> <p>1. 將等待報名方式, 改為直接接洽班級導師, 請導師協助鼓勵導生參與, 亦可協助導師將此活動規劃為班級活動, 提高參加人數。</p> <p>2. 依實際需求, 修正達成之目標。</p>

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	<p>關係, 增強表達溝通技巧, 以成人情練達、通曉事理之青年。</p> <p>6. 增加參訪服務機會, 培養學生服務之人生觀, 俾使日後服務社會人群。</p> <p>7. 培養學生終身學習之理念, 並透過既有教育資源, 改善現有的僵化</p>	<p>課程等概念, 提升教師教學與學生學習成效。</p> <p>8. 與區域聯盟學校(成功大學、臺南大學等)合作辦理英語教師教研成長活動及學生學習活動, 開拓視野, 邁向精進卓越。</p> <p>9. 對學習落後之學生, 適時補救教學, 使學生不致放棄該課程。</p> <p>10. 落實學生之公民教育, 提升學生自治能力, 並落實學生自治, 促進學生公民素養, 並鼓勵學生身體力行, 參與促進優質公民文化活動。</p> <p>11. 落實法治教育</p>		<p>9. 每年辦理英語歌唱比賽, 全校一、二年級班級全班學生均須參與。</p> <p>10. 一至三年級同學每學期每週均有2節英語自學課程, 以提高學生英語文應用之興趣。</p> <p>11. 每年持續建置線上英語學習課程平臺(如 Moodle), 以提升學生學習成效。</p> <p>12. 每年協助辦理全校性運動會。</p> <p>13. 開設計算機概論及電腦應用課程, 以增進學生邏輯思考與電腦程式設計能力。</p>	<p>校際英語歌唱比賽, 因疫情狀況, 考量參與師生人數眾多, 延至 111 年度 4 月 22 日辦理。</p> <p>10. 英語自學課程全校一到三年級同學, 共計 1,122 人學習。</p> <p>11. 線上英語學習課程平臺共計 1,163 人使用; 暑期多益訓練班共計 82 人參加, 兩場校內英檢考試 CSEPT 共計 115 人參加。</p> <p>12. 本中心為協辦單位。</p> <p>13. 110 年程式設計課程修習同學共計 378 人。</p>	

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	<p>模式, 使知識從學院的象牙塔走入社區, 暢通終身學習的管道。</p> <p>8. 最終理念為順利推動通識教育博雅的人文涵養, 落實全人教育的目標。</p>	<p>之實施, 提升學生獨立思考、問題分析與解決之能力, 開設法律與生活、等相關課程。並善用社會資源, 例如法院情境, 以強化法治教育之具體實踐。</p> <p>12. 提升學生民主素養、國家意識、尊重人權之理念, 開設憲法與人權等相關課程, 並鼓勵學生參與相關活動。</p> <p>13. 促進學生對國際現勢之瞭解, 以拓展學生之視野與國際觀。</p> <p>14. 辦理 E 化志工時數研習認證, 舉辦大型志工活動。</p>				

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
		<p>15.協助體育運動組舉辦全校性運動競賽,如班際球類競賽、運動會等,使學生培養良好的運動習慣。</p> <p>16.定期舉辦健身工作坊,養成教職員工生正確的健身觀念與動作。</p> <p>17.協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽,增加各項體育交流。</p> <p>18.協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動表演及競賽。</p> <p>19.協辦教職員工生健康促進及檢測演講及說明會,增進師生</p>				

承辦單位	績效目標	110 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
		健康促進觀念。 20. 配合學校行政 單位, 實施教職 員工生健康護 照, 辦理教職員 工生健康與體 適能檢測。				

二、投資收益

- (一) 投資項目：在確保校務基金永續經營之前提下，審慎評估投資項目，並配合校務發展作資金分配運用規劃，因此採安全穩健投資方式，以存放金融機構定存創造孳息收入為主要投資項目。
- (二) 投資金額：110 年計有 125 筆定存單，定存總金額 6 億 1,250 萬(不含 403 專戶)。
- (三) 投資收入：110 年本校定存利息收入有 483 萬 6,570 元，活期利息收入 16 萬 7,507 元，403 專戶利息 2 萬 850 元，共計利息收入為 502 萬 4,927 元。
- (四) 投資成效：
 1. 本校目前為因應大額存款額度與其利息降低，針對即將到期不續存的定存單，透過友善往來郵局之同意配合，以較有利定存額度利率額度辦理定存。透過校內主計單位協助，依據財務報表瞭解財務狀況，每個月評估資金流動性，設定安全現金存量，評估活儲金額有效運用投入定存，以有效增加校務基金孳息。
 2. 本校獎助學金專戶(403)以定存利息支應獎助學金，留本並有效運用利息收入。

參、財務變化情形

一、110年收支餘絀情形

單位：新臺幣千元

科目	預算數	決算數	比較增減	上年度決算數
業務收入	315,030	327,522	12,492	329,051
學雜費收入	59,808	61,036	1,228	61,309
學雜費減免	-6,500	-6,536	-36	-6,321
建教合作收入	5,500	14,758	9,258	10,147
推廣教育收入	5,300	3,749	-1,551	4,282
學校教學研究補助收入	211,128	211,128	0	209,007
其他補助收入	39,784	43,347	3,563	50,611
雜項業務收入	10	40	30	16
業務成本與費用	337,509	345,599	8,090	349,546
教學研究及訓輔成本	243,940	240,175	-3,765	248,360
建教合作成本	4,262	14,356	10,094	9,254
推廣教育成本	3,592	2,139	-1,453	2,746
學生公費及獎勵金	23,000	27,329	4,329	27,770
管理費用及總務費用	62,705	61,523	-1,182	61,400
雜項業務費用	10	77	67	16
業務賸餘（短絀）	-22,479	-18,077	4,402	-20,495
業務外收入	15,410	14,568	-842	17,642
利息收入	5,500	5,025	-475	5,319
資產使用及權利金收入	9,000	8,414	-586	9,238
違規罰款收入	100	15	-85	164
受贈收入	510	851	341	1,132
賠(補)償收入	0	20	20	0
雜項收入	300	243	-57	1,789
業務外費用	15,282	12,020	-3,262	14,788
雜項費用	15,282	12,020	-3,262	14,788
業務外賸餘（短絀）	128	2,549	2,421	2,854
本期賸餘（短絀）	-22,351	-15,528	6,823	-17,641

決算與預算餘絀比較情形說明：

- (一)業務賸餘(短絀)：本年度決算業務短絀1,807萬7,000元，較預算短絀數2,247萬9,000元，減少短絀440萬2,000元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少。
- (二)業務外賸餘(短絀)：本年度決算業務外賸餘254萬9,000元，較預算賸餘數12萬8,000元，增加賸餘242萬1,000元，主要係雜項費用較預計減少。
- (三)本期賸餘(短絀)：本年度決算短絀1,552萬8,000元，較預算短絀數2,235萬1,000元，減少短絀682萬3,000元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少所致。

二、110年資產負債情形

單位:新臺幣千元

科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減	科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減
資產	2,300,409	2,293,562	6,847	負債	528,523	534,247	-5,724
流動資產	597,568	348,047	249,521	流動負債	23,024	26,503	-3,479
現金	204,867	215,308	-10,441	應付款項	5,697	3,980	1,717
流動金融資產	382,200	122,500	259,700	預收款項	17,327	22,523	-5,196
應收款項	868	597	271	其他負債	505,499	507,744	-2,245
預付款項	7,795	7,784	11	遞延負債	5,166	5,089	77
短期貸墊款	1,838	1,858	-20	什項負債	500,333	502,655	-2,322
投資、長期應收款、貸 墊款及準備金	207,024	417,651	-210,627	淨值	1,771,886	1,759,315	12,571
非流動金融資產	200,900	411,600	-210,700	基金	1,506,115	1,479,812	26,303
準備金	6,124	6,051	73	基金	1,506,115	1,479,812	26,303
不動產、廠房及設備	913,314	938,693	-25,380	公積	212,006	210,209	1,796
土地改良物	7,243	7,737	-495	資本公積	162,765	160,968	1,796
房屋及建築	740,288	749,353	-9,065	特別公積	49,241	49,241	0
機械及設備	56,014	64,321	-8,307	累積餘絀	53,765	69,294	-15,528
交通及運輸設備	3,589	4,476	-887	累積賸餘	53,765	69,294	-15,528
什項設備	106,180	112,806	-6,626				
無形資產	13,306	13,712	-406				
無形資產	13,306	13,712	-406				
其他資產	569,197	575,459	-6,262				
遞延資產	72,003	76,464	-4,461				
什項資產	497,194	498,995	-1,801				
合 計	2,300,409	2,293,562	6,847	合 計	2,300,409	2,293,562	6,847

(一)本年度決算資產總計 23 億 40 萬 9,000 元，包含：

1. 流動資產 5 億 9,756 萬 8,000 元，占資產總額 25.98%。
2. 投資、長期應收款、貸墊款及準備金 2 億 702 萬 4,000 元，占資產總額 9.00%。
3. 不動產、廠房及設備 9 億 1,313 萬 4,000 元，占資產總額 39.70%。
4. 無形資產 1,330 萬 6,000 元，占資產總額 0.58%。
5. 其他資產 5 億 6,919 萬 7,000 元，占資產總額 24.74%。

(二)負債總計 5 億 2,852 萬 3,000 元，占負債及淨值總額 22.98%，包含：

1. 流動負債 2,302 萬 4,000 元，占負債及淨值總額 1.00%。
2. 其他負債 5 億 549 萬 9,000 元，占負債及淨值總額 21.98%。

(三)淨值總計 17 億 7,188 萬 6,000 元，占負債及淨值總額 77.02%，包含：

1. 基金 15 億 611 萬 5,000 元，占負債及淨值總額 65.47%。
2. 公積 2 億 1,200 萬 6,000 元，占負債及淨值總額 9.21%。
3. 累積賸餘 5,376 萬 5,000 元，占負債及淨值總額 2.34%。

三、110 年度固定資產建設改良擴充計畫執行情形

單位:千元

項 目	可用預算數	決算數	執行比例
房屋及建築	6,491	6,483	99.88
機械及設備	9,799	9,457	96.51
交通及運輸設備	341	341	100
什項設備	5,986	5,985	99.98
總 計	22,617	22,266	98.45

四、110 年度可用資金變化情形

單位:千元

項 目	110 年度 預計數(*1)	110 年度 實際數					
期初現金及定存 (A)	761,745	749,408					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	330,440	335,434					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	286,698	294,277					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	22,278	26,303					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	24,545	29,472					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0					
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0					
加：當期長期債務舉借 (H)	0	0					
減：當期長期債務償還 (I)	0	0					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	0	571					
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	803,220	787,967					
加：期末短期可變現資產 (L)	2,181	2,706					
減：期末短期須償還負債 (M)	35,809	23,426					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	0	10,039					
期末可用資金預測 (N=K+L-M-N)	769,592	757,208					
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數	0	0					
政府補助	0	0					
由學校已提撥之準備金支應(*3)	0	0					
由學校可用資金支應	0	0					
外借資金	0	0					
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年預計數	X1 年實際數

債務項目(*4)	無						
----------	---	--	--	--	--	--	--

說明：

(一)期末可用資金實際數與預計數之差異，主要係建教合作收入、其他補助收入較預計增加，建教合作成本、學生公費及獎勵金較預計增加所致。

(二)其他重要財務資訊—期末固定資產預算執行率 98.45%，無保留數。

肆、檢討及改進

本校 110 年度校務基金狀況及績效之檢討與分析，茲就校務基金稽核結果、風險評估及內部控制狀況說明如下：

一、110 年度校務基金稽核結果

有關 110 年度校務基金稽核，依本次稽核計畫所抽核稽核項目與受稽核單位彙整如下表，並依查核結果完成稽核報告。

組別	稽核項目	受稽核單位
第 1 組	產學合作案—臺南市社區培力育成計畫	研究發展處 計畫主持人李易駿
第 2 組	勞僱型兼任助理(工讀生)薪給(含代扣款)作業	抽檢月份聘僱單位 人事室 總務處出納組
第 3 組	110 年度科技部專案稽核—以認知科技實踐創新五專排列組合之學習	研究發展處 計畫主持人謝哲仁
第 4 組	各項試務工作酬勞支給業務	教務處綜合業務組

(一)本次稽核結果發現不符合 8 項及建議事項 1 項共計 9 項，其稽核項目、稽核結果及建議事項彙整如下：

1. 受稽核單位：研究發展處、計畫主持人李易駿

稽核項目：產學合作案—臺南市社區培力育成計畫

稽核日期：111 年 4 月 13 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
產學合作計畫，除另有政府機關訂有管理標準者外，是否訂定總收入 10% 為行政管理費，且全數撥充校務基金由學校統籌運用？		✓		本校產學合作收入收支管理辦法第三、四條。 (行政管理費訂 101,776，撥充校務學校統籌運用部份為 24,655)
參與產學合作計畫有關人員每月酬勞，是否按下列標準支給？ 一、計畫主持人/協助研究員，每案不得超過其學術研究費之 65%。 二、行政支援人員，不得超過其專業加給之 60%。 三、主管監督人員，不得超過其學術研究費之 50%。		✓		本校產學合作收入收支管理辦法第四條 講座鐘點費支給表(行政院授人給字第 1070030976 號函訂) (鐘點費規定:外聘 2,000/內聘 1,000、專家出席費 2,500/次)

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
<p>四、因產學合作計畫需短期約聘(雇)專家、專門技術人員或行政人員，除公立機構另有規定外，其薪資依照本校校務基金進用工作人員報酬標準辦理。</p> <p>五、教師鐘點費依教育部相關規定辦理。另視需要，得編列講義編撰費。</p>				
執行產學合作計畫，結餘款在新臺幣一萬元以下者，是否全數歸校方統籌運用？結餘款超過一萬元者，結餘款是否將其10%歸校方統籌運用，90%轉入計畫主持人專帳運用？	✓			本校產學合作收入收支管理辦法第六條。
進用之專任(兼任)助理人員是否非首長及計畫主持人其配偶或三親等以內血親、姻親？	✓			本案契約書載明人事行政管理參酌本校相關人事管理規定，故援用本校專任助理契約書第七點、獎助生與勞僱型兼任助理(含臨時工)權益保障處理要點第二點。
專任助理人員於契約屆滿前先行離職，是否依勞基法規定之預告期間提出書面申請，並經計畫主持人核准後，於離職生效日前將核准之辭呈送人事室，於辦妥離職手續後發給離職證明書？	✓			本案契約書載明人事行政管理參酌本校相關人事管理規定，故援用本校專任助理契約書第十點。
報支視訊會議出席費是否依本校認定之證明方式(文件)辦理經費結報？	✓			<p>行政院主計總處 110 年 10 月 15 日主會財字第 1101500511 號函。</p> <p>本校證明文件(以下擇一):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會議簽到簿 2. 擷取出席視訊會議畫面或由視訊設備列印其他足資證明出席之控管文件。
勞僱型兼任助理(含臨時工)是否備齊本校相關之申請表、兼任助理勞動契約、計畫助理人員證件影本黏貼表等文件，逕向用人單位報到，並於起聘日前完成校內聘僱及勞保加保程序，且不得追溯	✓			本案契約書載明人事行政管理參酌本校相關人事管理規定，故援用本校獎助生與勞僱型兼任助理(含臨時工)權益保障處理要點第五點。

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
聘期?				
勞僱型兼任助理是否依雙方協定，以「本校兼任助理費用支給標準表給薪」支給月薪，或勞動基準法所定每人每小時基本工資之標準按工作性質，按日或按時覈實支給?	✓			本案契約書載明人事行政管理參酌本校相關人事管理規定，故援用本校獎助生與勞僱型兼任助理(含臨時工)權益保障處理要點第六點。
勞工(工讀生)正常工作時間，每日不得超過8小時(加班上限每日12小時)，每週不得超過40小時(加班上限每週48小時)	✓			勞動基準法第三十條第一、二項。
計畫主持人/協同主持人方案課程規劃費之補充保費原由「方案課程規劃」經費用途支應，改為「行政管理費」支應，是否經本校會計及首長簽准後報請委辦單位同意。	✓			本案契約書載明由本校自有之人事、會計、總務、行政人員協助計畫管理等行政工作，查契約經費概算「行政管理費」可支應項目無補充保費。

2. 受稽核單位：抽檢月份聘僱單位、人事室、總務處出納組
稽核項目：勞僱型兼任助理(工讀生)薪給(含代扣款)作業
稽核日期：111年4月11-15日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
勞僱型兼任助理(含臨時工)是否備齊本校相關之申請表、兼任助理勞動契約、計畫助理人員證件影本黏貼表等文件，逕向用人單位報到，並於起聘日前完成校內聘僱及勞保加保程序，且不得追溯聘期?		✓		
聘用單位遞送「勞健保(勞退)加保、調薪、到職表」或「勞健保(勞退)退保申請單」至人事室，勞健保承辦是否依規辦理加、退保並通知聘用單位。		✓		
勞僱型兼任助理是否依雙方協定，以「本校兼任助理費用支給標準表給薪」支給月薪，或勞動基準法所定每人每小時基本工		✓		

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
資之標準按工作性質，按日或按時覈實支給？又「本校兼任助理費用支給標準表」是否與相關法規相符。				
「計畫主持人、共同主持人應迴避進用配偶及三親等以內血親、姻親為兼任助理人員」，是否有審查或聲明機制。		✓		
是否依規辦理薪資核發且無拖延情形。		✓		
各項保費是否有溢扣或短收情形，憑證金額修改是否連同相關附件修改一致，由承辦人核章，並告知用人單位。		✓		
是否依規定時程繳納保費費用。	✓			
薪資與各項保費核銷是否同編號製單，若無是否有勾稽制度。		✓		

3. 受稽核單位：研究發展處、計畫主持人謝哲仁

稽核項目：110 年度科技部專案稽核—以認知科技實踐創新五專排列組合之學習

稽核日期：111 年 4 月 14 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
一、共同性項目	辦理採購案件，獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入是否依規定繳回科技部。		✓	科技部補助專題研究計畫經費處理原則第五點
	補助經費之結餘款，除依規定得免繳回者外，是否均繳回科技部。		✓	科技部補助專題研究計畫經費處理原則第九點
	核定應購置設備品項、出國種類未依規定辦理流用及變更，且未動支者，是否將款項繳回科技部。		✓	科技部補助專題研究計畫經費處理原則第九點
	研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。	✓		科技部補助專題研究計畫經費處理原則第二點
	補助經費是否依科技部補助規定支用及按政府有關法令規定之標準核實列支，並經計畫主持人簽署。	✓		科技部補助專題研究計畫經費處理原則第二點

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
研究人力費是否依規定標準按時核發。	✓			科技部補助專題研究計畫經費處理原則第二點
業務費、研究設備費及國外差旅費如有流用或變更，是否依規定辦理。			✓	科技部補助專題研究計畫經費處理原則第三點
支用單據之要件是否符合政府支出憑證處理要點之規定。	✓			科技部補助專題研究計畫經費處理原則第七點
支用單據是否按補助項目之順序裝訂成冊。	✓			科技部補助專題研究計畫經費處理原則第七點
管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，支用單據是否依規定保管。	✓			科技部補助專題研究計畫經費處理原則第八點
管理費是否單獨設立專帳處理。	✓			科技部補助專題研究計畫經費處理原則第七點
財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼科技部補助之標籤。			✓	科技部補助專題研究計畫經費處理原則第十點 (如：隨身碟...)
二、個別性項目				
採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。	✓			採購法。
是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等)	✓			採購法。
是否有提出底價預估金額及其分析。			✓	採購法。
保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範訂定或免收。			✓	採購法。
是否依規定辦理驗收。	✓			採購法。
任一補助項目經費如因研究計畫需要，須與其他補助項目互相流用時，執行機構得依內部行政程序辦理及完備申請與審核之紀錄以備查考。			✓	科技部補助專題研究計畫經費處理原則第三點第五項。
國外差旅費累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，執行機構須敘明理由報經科技部同意，始得流用。 (如國外旅費流用至業務費)			✓	科技部補助專題研究計畫經費處理原則第三點第五項。

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
出席費之支給，以每次會議新臺幣二千五百元為上限，由各機關學校視會議諮詢性質及業務繁簡程度支給。	✓			行政院「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」
專題研究計畫應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶或三親等以內血親及姻親為研究人力(專任人員、兼任人員、臨時工)。	✓			科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項第八點。

4. 受稽核單位：教務處綜合業務組

稽核項目：各項試務工作酬勞支給業務

稽核日期：111年4月15日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
110年辦理招生試務工作(五專免試入學、日二專技優甄審及甄選入學、五專續招、二專日間部及進修部)時，應在自給自足之前提下，按實際情形覈實支給。	✓			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第二條
呈上，並以不重領、不兼領為原則。 (1) 確認主任委員及總幹事，除工作酬勞外，不得再支領任何工作酬勞(全程工作不包括考試當天工作酬勞)。 (2) 確認主任委員、總幹事、各組組長及經常工作人員不得再支領任何準備、工作酬勞。	✓			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第二條及該基準附錄五、招生(試務)行政工作酬勞(全程工作酬勞)
呈上，個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。 (1) 確認本校執行招生業務人員。 (2) 確認110年辦理招生業務簽呈、核銷憑證及相關文件，不應與本項目(1)有同之人員。	✓			
本校每次招生考試收入之運用，應以收支平衡為原則，並依下列規定辦理：用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過其收入總額之百分之五十。但命題、閱卷、審查、面試、入闈及監考酬勞之支給，不	✓			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第三條

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
在此限。				
本校各項試務工作酬勞支給基準支給酬勞應以下列項目為限： (1) 命題、選題酬勞 (2) 口試委員酬勞 (3) 閱卷酬勞 (4) 審查著作、研究計畫酬勞 (5) 招生(試務)行政工作酬勞 (6) 代售簡章(酬勞) (7) 招生工作酬勞 (8) 考試當天工作酬勞 (9) 閱卷期間管卷酬勞 (10) 登算分及資訊作業酬勞 (11) 開拆彌封、成績總冊登校、複查酬勞 (12) 招生宣傳工作酬勞 (13) 電腦程式設計工作酬勞 (14) 招生網頁設計工作酬勞 (15) 編印簡章及招生工作報告書工作酬勞 其它項目(如誤餐費、出席費或超時費等)應專案簽請校長核准或提校務基金管理委員會通過後辦理。	✓			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校校務基金自籌收入收支管理規則第五條第一項第八款。
呈上，如該次考試收入不足以支應時，應自行向下調整。	✓			本校各項試務工作酬勞支給基準附表中，附註十六。
考試試務人員招生考試工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之百分之二十。(如月薪 6 萬元之人員，每月支領總額不得超過 1 萬 2 千元)	✓			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第四條
本校應將辦理各項招生考試所需之 直接及間接成本 ，編列於招生經費預算。	✓			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點

(二)改善情況及後續追蹤

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
1	110年產學合作案—臺南市社區培力育成計畫：產	計畫主持人—	一、查本案行政管理費雖未全額撥入本校校	

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
	學合作計畫，除另有政府機關訂有管理標準者外，是否訂定總收入 10% 為行政管理費，且全數撥充校務基金由學校統籌運用。	龍紀萱老師 李易駿老師	務基金，然行政管理費支應辦公室租金、水電費、電話費、加班費等費用，皆通過內部簽核流程，符合行政程序及契約規範， <u>建議毋須改善</u> 。 二、又本案於本(111)年續辦擴充在案，建議由研究發展處技術合作組行文委託單位—臺南市政府社會局詢問本案各項經費適用之法規，俾利本年度計畫執行校內行政協助順利。	
2	110 年產學合作案—臺南市社區培力育成計畫：參與產學合作計畫有關人員每月酬勞，是否按下列標準支給？五、教師鐘點費依教育部相關規定辦理。另視需要，得編列講義編撰費。	(1)計畫主持人—龍紀萱老師、李易駿老師 (2)研究發展處技術合作組 (3)主計室	一、依據行政院訂定講座鐘點費支給標準，本校為主辦單位，本案講師為校內人員，係屬內聘，依規支給上限每節為 1,000 元，本案應給付 2 小時鐘點費總計 2,000 元，請依相關規定辦理。 二、待本案適用法規確認後，再行辦理解列或繳還差額程序。	(計畫主持人—龍紀萱老師、李易駿老師) 本案同意繳回差額。 (研究發展處技術合作組) 建議繳回溢領金額。 (主計室) 請稽核人員通知受款人至出納組繳回溢領款項，出納組製發憑證辦理收回事宜。
3	勞僱型兼任助理(工讀生)薪給(含代扣款)作業：勞僱型兼任助理(含臨時工)是否備齊本校相關之申請表、兼任助理勞	(1)計畫主持人—姚奮志老師 (2)計畫主持人—姚奮志	一、建議本校計畫主持人及聘任單位依勞工保險條例、就業保險法及本校「勞僱型兼任助理/臨時工/工讀	(計畫主持人—姚奮志老師) 受聘人員於他單位已加保，本人亦同意不由本校加保。

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
	動契約、計畫助理人員證件影本黏貼表等文件，逕向用人單位報到，並於起聘日前完成校內聘僱及勞保加保程序，且不得追溯聘期？	老師 (3)計畫主持人—許劍橋老師 (4)人事室	生/其他部分工時人員辦理勞(健)保、勞工退休金應注意事項」辦理受聘人員加退保。 二、另建議人事室每年定期宣達或辦理是類教育訓練，並將講義轉知各計畫承辦(產學、科技部、申請上級機關補助計畫之總計畫...等)惠請協助轉達各計畫主持人。	(計畫主持人—許劍橋老師) 日後依規辦理，並與人事室雙向確認。 (人事室) 1.工作計畫人員聘任簽核，均告知需依相關規定辦理加保。 2.將依建議每年定期宣達或辦理是類教育訓練。
4	勞僱型兼任助理(工讀生)薪給(含代扣款)作業：聘用單位遞送「勞健保(勞退)加保、調薪、到職表」或「勞健保(勞退)退保申請單」至人事室，勞健保承辦是否依規辦理加、退保並通知聘用單位。	人事室	一、查本校辦理勞健保業務，未有收件加、退保成功與否通知。次查勞健保(勞退)加保、調薪、退保申請表單皆有人事室核章欄位，如因考量勞健保E化系統出具單據涉及個資，建議將申請單自收件後隔日內加蓋人事室戳後執還聘用單位，確保表單送達及加退保時間無誤，並釐清相關責任。 二、另建議執還前於表單上寫明各月份各項保費自付及機關負擔金額(破月及整月)，避免聘用單位核算錯誤情形發生。	主責單位回覆將依建議規劃加保通知書，並敘明加保起訖時間、工時及保費等相關資訊，並明確告知如有異動須提前告知人事室更新加保資訊，以利聘任單位日後辦理薪資核銷鍵入各項保費金額。
5	勞僱型兼任助理(工讀生)薪給(含代扣款)作	研究發展處—	一、依據 108 年 5 月 21 日行政會議通過之	主責單位回覆將依照建議修訂法規調

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
	業：勞僱型兼任助理是否依雙方協定，以「本校兼任助理費用支給標準表給薪」支給月薪，或勞動基準法所定每人每小時基本工資之標準按工作性質，按日或按時覈實支給？又「本校兼任助理費用支給標準表」是否與相關法規相符。	技術合作組	<p>本校「獎助生與勞僱型兼任助理『含臨時工』權益保障處理要點」，其說明第一項「依據科技部 107 年 5 月 23 日科部綜字第 1070034020 號函。為增加執行機構敘薪彈性由 107 年 8 月 1 日起科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表停止適用並取消支領數額限制規定，兼任助理敘薪辦法改依執行機構自行訂定標準核實支給。」，顯見支給標準表係因科技部計畫而定。</p> <p>二、然科技部於 110 年 12 月 28 日修正「兼任人員每月均應至少支給新臺幣六千元」。本校現行法規訂定最低五千元，與法不符，建議審閱該標準表是否需要修訂。</p>	整兼任助理費用支給標準表「兼任人員每月均應至少支給新臺幣六千元」。
6	勞僱型兼任助理(工讀生)薪給(含代扣款)作業：「計畫主持人、共同主持人應迴避進用配偶及三親等以內血親、姻親為兼任助理人員」，是否有審查或聲明機制。	研究發展處— 技術合作組	一、查本校「獎助生與勞僱型兼任助理『含臨時工』權益保障處理要點」第二點敘明「計畫主持人、共同主持人應迴避進用配偶及三親等以內血親、姻親為兼任助	主責單位回覆將依照建議參照本校專任助理契約書於兼任助理勞動契約書加註此條，並於契約甲方簽名欄為增列「共同主持人」欄位。

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
			<p>理人員」，然現行並無審查或聲明機制。</p> <p>二、建議於本校兼任助理勞動契約加註此條款，可參照本校專任助理契約書，另契約甲方簽名欄位建議增列「共同主持人」欄位，確保甲乙雙方皆知悉。</p>	
7	<p>勞僱型兼任助理(工讀生)薪給(含代扣款)作業:是否依規辦理薪資核發且無拖延情形。</p>	<p>總務處— 文書組</p>	<p>建議逐月核銷(次月月初製單),如僅單月工讀,工讀結束後儘速核銷。</p>	<p>主責單位回覆因承辦人員參與受訓,未注意時程且未交辦職務代理人,爾後將依時核銷。</p>
8	<p>各項保費是否有溢扣或短收情形,憑證金額修改是否連同相關附件修改一致,由承辦人核章,並告知用人單位。</p>	<p>(1)計畫主持人—許瑋娜老師 (2)計畫主持人—許君漢老師 (3)計畫主持人—蔡佳芳老師 (4)總務處—文書組 (5)高等教育深耕計畫 (6)學務處 (7)計畫主持人—蘭寶珍 (8)人事室</p>	<p>建議人事室於各單位遞送薪資及機關負擔憑證時,應逐筆審對各項保費金額是否正確、保費名冊應按時下載,逐筆核對各項保費預扣是否正確,並將保費名冊交予主計室1份,修正憑證保費金額應連同簽到退日誌表各項保費金額一併修正,並協助審核簽到退日誌表各項保費欄位,達成數據一致性,修改保費金額應通知用人單位,以利經費控管。</p>	<p>(人事室)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 審閱各項保費金額爾後會加以驗算,避免再次發生短收情形。 2. 溢扣金額已退還受聘人員。 3. 簽到退日誌表係由用人單位填寫,建議相關單位刪除工作日誌表之各項保費欄位,保費資訊改以人事室加保通知取代。 4. 每月保費名冊依稽核人員意見交予主計室1份,方便審查核對。 5. 薪資未扣保費自付額用人單位已於項次7回覆說

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
				明。
9	勞僱型兼任助理(工讀生)薪給(含代扣款)作業:薪資與各項保費核銷是否同編號製單,若無是否有勾稽制度。	(1)人事室 (2)主計室	建議以現行請購系統新增保費系統,期能確實掌握每位兼任助理契約及加保期間、薪資與各項保費(含機關負擔)同一單號製單、保費金額自動計算帶入請購系統,免去核算錯誤缺失,另各項保費機關負擔單據亦能大幅減少,節省大量人力之耗費,各項計畫經費亦更能確實精確掌握,並避免各項人為疏失。建議人事室及主計室共同辦理需求訪談,確認各流程及表單呈現。	(人事室) 依稽核人員建議於現行請購系統增購保費系統,連動作業,減少人為計算及資料分散衍生之錯誤,提升正確性。 (主計室) 已與人事室多次溝通,並將相關需求告知。本項目建請人事室主責研謀改善方案。

二、110 年度風險評估項目

(一) 校地面積不足(租地,每年增加土地租金支出)

本校校地面積 1.7 公頃,教育部要求應符合「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第 7 條第一款規定,面積至少應達 3 公頃,遂租用教育部經管位於臺南中西區玉宇段 7 地號學產用地 1.3 公頃土地以符合標準,每年須付租金約 195 萬 7,824 元。目前合計校地面積 3 公頃,已符合法令規定。

(二) 校區維運經費龐大

本校「綜合教學暨實習大樓及學生宿舍大樓新建工程」計畫內之各項工程保固期自 106 年 10 月底至 107 年 6 月陸續到期,致 108 年起每年維護費用增加,造成學校額外之負擔。

為解決校區維運經費的問題,積極向教育部提出補助計畫,於 109 年底提出「提升教學設備及校舍補強」計畫,配合體育運動組之需求,於文心樓五樓重新建置多元運動空間,並爭設各種運動設備,教育部正式核定補助 750 萬元。

三、內部控制執行狀況

110 年度內部控制聲明書

國立臺南護理專科學校 110 年度內部控制聲明書

本機關中華民國110年度之內部控制，依據評估及稽核之結果，謹聲明如下：

- 一、本機關確知建立、執行及維持有效的內部控制係由機關全體人員共同參與，並依風險評估結果建立相關內部控制，其目的係在對實現施政效能、提供可靠資訊、遵循法令規定及保障資產安全等目標之達成，提供合理的確認，但不包括機關內部控制無法掌握之外部風險。
- 二、內部控制有其先天限制，不論控制機制如何強化，有效之內部控制僅能對相關目標之達成提供合理的確認，另環境、情況之改變，內部控制之有效性亦可能隨之改變，惟本機關之內部控制設有監督機制，針對內部控制缺失進行追蹤改善。
- 三、本機關依110年度之內部控制建立及執行情形辦理評估及稽核之結果，認為本機關於110年12月31日整體內部控制之建立及執行係屬有效，其能合理確保上述目標之達成。

機關首長：

校長黃美智

(簽名或蓋職名章)

內控
內稽 召集人：

副校長李易駁

(簽名或蓋職名章)

簽署日期：111 年 2 月 17 日

伍、其他事項

無