

## 友善經費報支專區—發票、收據

## ● 統一發票(電子發票證明聯)應記明事項：

1. 營業人之名稱及其統一編號。
2. 品名、數量、單價、總價。
3. 開立統一發票日期。
4. 買受機關之名稱(國立臺南護理專科學校)或統一編號(69116505)。

前項各款如記載不明，應通知補正。但不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名或蓋章證明之；又電子發票如未列明營業人名稱者，得免予補正。

- 統一發票應以收執聯結報(三聯式統一發票扣抵聯不可單獨報支)。
- 統一發票應記載品名，僅有代號者，應由經手人加註品名並簽名或蓋章證明。如以其他相關清單佐證者，得免逐項填記。
- 加註文字請以原子筆為之並簽名或蓋章(請勿以鉛筆書寫)。
- 發票或收據各項費用(如文具、材料等)單價欄位為『一批或一式』者請加註或檢附明細單價等資料。
- 由營業人提供之電子發票證明聯若為感熱紙，請註記統一發票號碼字軌。
- 電子發票證明聯，由經手人自行下載列印者，請經手人簽名或蓋章。
- 報支時間與開立統一發票日期相距過久者，應請申請單位註明收件日期及理由，以釐明責任。
- 核銷金額如低於憑證金額，請加註「只核銷…元」，並由經手人簽名或蓋章。
- 金額加總要相符。金額大寫要正確(大寫：壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、零)

【統一發票】

**POLESTAR 保達達電梯股份有限公司** 電子計算機統一發票  
 發票號碼: NX08584376 中華民國 108 年 06 月 26 日

買受人: 國立臺南護理專科學校  
 統一編號: 69116505

出貨號碼: 1 -06063000979  
 檢查號碼: 6

品名規格	數量	單價	金額	備註
電梯保養費 以下空白	1 式	7,429	7,429	PT486 106/04-108/06月
銷 售 額 合 計			7,429	
營業稅	應稅	V	零稅率	免稅
總 計			7,800	

總計新台幣 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 柒 仟 捌 佰 零 拾 零 元

備註: 1. 本發票依財政部高雄市國稅局主營稅證第96年4月24日對高國稅左營業字第096000447號函查核。  
 2. 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」。  
 3. 發票上記載若有誤，請於次月5日前寄回，逾期概不受理。

106. 7. 27 已製傳票

葡吉食品有限公司  
 電子發票證明聯  
 108年05-06月  
 RH-59111448  
 2019-05-03 14:44:41 格式25  
 隨機碼 8012 總計 1,920  
 賣方22212112 買方69116505

序號: 000070  
 餐盒 80 24 1,920TX  
 TX 稅額 NT\$91  
 TX 銷售額 NT\$1,829  
 合計 24項 總計 NT\$1,920  
 現金 NT\$1,920

TP 00856510 統一發票 (二聯式)  
 一〇八年九月、十月份  
 中華民國108年10月5日

買受人: 國立臺南護理專科學校  
 地址: 縣市 市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
肺功能吹管	1盒	500	500	
總 計			500	
總計新台幣	壹 仟 伍 拾 萬 零 仟 伍 佰 拾 元			
課 稅 別	應 稅	零 稅 率	免 稅	

備註: 1. 本發票依財政部高雄市國稅局主營稅證第96年4月24日對高國稅左營業字第096000447號函查核。  
 2. 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」。

第二聯 收款聯

● 收據應記明下列事項:

1. 「收據」名稱。
2. 買受機關之名稱。(國立臺南護理專科學校或統一編號 69116505)
3. 開立收據之日期。
4. 品名、數量、單價、總價、合計之中文大寫數。
5. 店章應記明受領人名稱、地址、營利事業統一編號。



● 國外單據：

- 國外或大陸地區、香港、澳門出具之支出憑證，未能完全符合政府支出憑證處理要點規定者，得依其慣例提出相關憑證，由申請人或經手人加註說明，並簽名。
- 非本國文支出憑證，應由經手人擇要譯註本國文。
- 支出憑證以其他貨幣計價付款者，應註明折合率，除有特殊情形者外，應附兌換水單或其他匯率證明。

● 網路取得單據：

- 透過網路完成交易，須取得統一發票者，應依政府支出憑證處理要點第6點規定，由經手人簽名；無須取得統一發票者，得以獲有記載事項足資證明支付事實之電子憑證，作為報支之憑證。

● 單據遺失或無法取得：

- 支出憑證如有遺失或供其他用途者，應取得影本或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出原本之原因，並簽名。
- 支出憑證及前項應檢附之影本或文件，如因特殊情形不能取得者，應由經手人開具支出證明單(格式由主計室網頁-表格下載，自行下載使用)，書明不能取得原因，並簽名或蓋章據以請款。