

國立臺南護理專科學校分層負責明細表

101年10月30日101學年度第1學期第2次行政會議審議通過

110年8月31日110學年度第1學期第1次行政會議審議通過

110年11月16日110學年度第1學期第3次行政會議審議通過

112年8月23日112學年度第1學期第1次行政會議審議通過

承辦單位		學生事務處				
校務項目		分 層 負 責 劃 分				備註
項	目	第四層 承辦人	第三層 二級主管	第二層 一級主管	第一層 校長	
一、綜合業務	1. 彙整學務處相關法規。		擬辦	審核	核定	
	2. 學務處處務會議、導師會議召開與紀錄。	擬辦	審核	核定		
	3. 導師、學務會議及其他學務相關委員會委員之擬聘。	擬辦	審核	審核	核定	
	4. 核閱學務各項相關紀錄。	擬辦	審核	核定		
	5. 週會活動安排。	擬辦		核定		
	6. 校慶慶祝活動規劃與執行。	擬辦	審核	審核	核定	
	7. 擬定學生事務處中長程計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
	8. 擬定學生事務處學期行事曆。	擬辦	審核	審核	核定	
	9. 統籌學生事務處各組業務及相關活動。	擬辦	審核	審核	核定	
二、性平申訴	1. 學生性侵害及性騷擾之申訴案件處理。	擬辦	審核	審核	核定	
三、學生權益	1. 需要時召開學生申訴委員會。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 處理學生申訴事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 擬定本校學生申訴制度辦法。	擬辦	審核	審核	核定	
四、導師聘任	1. 擬定本校導師制度實施辦法。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 導師聘任相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 優良導師遴選事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
五、其他	1. 其他有關事項。	擬辦	審核	審核	核定	視事項

	2. 臨時交辦事項。	擬辦	審核	審核	核定	性質而定
承辦單位		學生事務處生活輔導組				
校務項目		分 層 負 責 劃 分				備註
項	目	第四層 承辦人	第三層 二級主管	第二層 一級主管	第一層 校長	
一、生活輔導	1. 依據學務計畫擬定本組工作計畫與全年經費預算。		擬辦	核定		
	2. 擬訂生活輔導各項辦法及有關章則。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 集會指揮與秩序維持。	擬辦	審核	核定		
	4. 賃居生與學校宿舍住宿生之輔導。	擬辦	審核	審核	核定	
	5. 春暉(防制藥物濫用)專案計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
	6. 防制校園暴力霸凌專案。	擬辦	審核	審核	核定	
	7. 學生改善銷過之考核。	擬辦	審核	核定		
	8. 學生生活管理教育事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	9. 學生重大偶發事件處理。	擬辦	審核	審核	核定	
	10. 交通安全委員會。	擬辦	審核	審核	核定	
	11. 師生座談會。	擬辦	審核	核定		
	12. 統計及通知學生缺曠、獎懲及操行成績。	擬辦	審核	核定		
二、學生請假	1. 三日以下。	核定				
	2. 超過三日至五日以下。	擬辦	核定			
	3. 超過五日至七以下。	擬辦	審核	核定		
	4. 超過七日。	擬辦	審核	審核	核定	
三、學生獎懲	1. 嘉獎、申誡。	擬辦	審核	核定		
	2. 小功、小過。	擬辦	審核	核定		
	3. 大功、大過以上。	擬辦	審核	審核	核定	
四、宿舍管理	1. 擬訂宿舍管理辦法。	擬辦	審核	核定		
	2. 學生申請住、退宿。	擬辦	審核	核定		
	3. 宿舍管理員人力管理運用。	擬辦	審核	審核	核定	
五、僑生業務	1. 訂定僑生輔導工作計畫。	擬辦	審核	審核	核定	

	2. 僑生輔導經費預算編列。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 僑生輔導講習、集訓。	擬辦	審核	審核	核定	
	4. 清寒僑生公費待遇。	擬辦	審核	審核	核定	
	5. 優良僑生獎助學金申報。	擬辦	審核	審核	核定	
	6. 僑生保險業務。	擬辦	審核	核定		
	7. 其他有關僑生輔導事項。	擬辦	審核	核定		
六、助學貸款業務及學雜費減免業務	1. 學生就學貸款申請彙整、送審、合格名冊送承貸銀行等申貸作業。	擬辦	審核	核定		
	2. 辦理學生學雜費減免、統計及表報作業	擬辦	審核	審核	核定	
七、學生教育訓練活動與督導	1. 擬訂新生始業輔導計劃及實施。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 人權教育事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 『民主法治』活動計畫之簽核與辦理。	擬辦	審核	審核	核定	
	4. 班會在外舉行之登記。	擬辦	審核	核定		
	5. 宣導督導班級校外郊遊、旅行等活動之安全事宜。	擬辦	審核	核定		
	6. 指導學生防災演練、避難等。	擬辦	審核	審核	核定	
	7. 支援校安中心相關學生訓練活動、安全宣導和危機處理。	擬辦	審核	審核	核定	
八、校園安全安統籌運用	1. 校安人力及業務統籌運用。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 校園安全業務法規修訂。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 校安中心通報機制整合。	擬辦	審核	審核	核定	
九、校園緊急事件處理	1. 連繫學生家長，召開安全會議。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 校安事件通報。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 協調相關處理單位，如科辦各中心、學輔中心、警政機關。	擬辦	審核	審核	核定	
十、重要典禮	1. 重要典禮之流程管控、學生指導等，如校慶典禮、畢業典禮等重要典禮。	擬辦	審核	審核	核定	
十一、軍訓業務：軍訓人事	1. 軍訓人員之遷調建議。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 軍訓人員之晉任候選。	擬辦	審核	核定		

	3. 軍訓人員之送訓建議。	擬辦	審核	審核	核定	
	4. 軍訓人員之軍職獎懲建議。	擬辦	審核	審核	核定	
	5. 軍訓人員之軍職考績。	擬辦	審核	核定		
	6. 軍訓人員之俸級晉支業務。	擬辦	審核	核定		
	7. 軍訓人員之退伍、志願留營業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	8. 軍訓人員人事資料之統計。	擬辦	審核	核定		
	9. 軍訓人員之深造、送訓業務。	擬辦	審核	核定		
	10. 軍訓人員休、請假（出國）作業。	擬辦	審核	核定		
	11. 軍訓人員之婚姻業務。	擬辦	審核	核定		
	12. 軍訓人員勤務之派遣。	擬辦	審核	核定		
	13. 軍訓人事法令規章之蒐集整理與保管	擬辦	審核	核定		
	14. 軍訓教官編現員額統計表等	擬辦	審核	核定		
	15. 軍訓教官值星（勤）紀錄簿之核閱。	擬辦	審核	核定		
十二、軍訓教育	1. 學生軍訓免(重)修業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 學生預官（士）選訓業務。	擬辦	審核	核定		
	3. 軍訓教材、教具之申請與管理。	擬辦	審核	審核	核定	
	4. 軍訓教官講授計畫之審查。	擬辦	審核	核定		
	5. 軍訓教官教學提報。	擬辦	審核	核定		
	6. 軍訓人員基本軍官團活動。	擬辦	審核	核定		
	7. 軍訓擴大會報之召開與紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
	8. 軍訓人員暑期工作研習。	擬辦	審核	核定		
	9. 軍訓（事）書刊之購置與保管。	擬辦	審核	核定		
	10. 軍訓課程配當表之編排。	擬辦	審核	核定		
	11. 軍訓多媒體教學之推展。	擬辦	審核	核定		
	12. 軍訓教育法令規章之蒐集整理與保管。	擬辦	審核	核定		
	13. 軍訓工作一覽表之填報。	擬辦	審核	核定		

	14. 軍訓教學之研究發展。	擬辦	審核	核定		
	15. 相關災害管理會報。	擬辦	審核	核定		
十三、軍訓後勤	1. 軍訓人員之留守業務。	擬辦	審核	核定		
	2. 軍訓人員眷屬證申請與換發。	擬辦	審核	核定		
	3. 軍訓人員服裝業務。	擬辦	審核	核定		
	4. 軍訓人員年度體檢。	擬辦	審核	核定		
	5. 軍訓人員身份證換發業務。	擬辦	審核	核定		
	6. 軍訓人員各種求助案件之申請與轉發。	擬辦	審核	核定		
	7. 軍訓後勤法令規章之蒐集整理與保管。	擬辦	審核	核定		
	8. 軍訓後勤業務之研究發展。	擬辦	審核	核定		
	9. 戰時青年服勤計畫訂定。	擬辦	審核	審核	核定	
	10. 有關學生兵役及緩徵等。	擬辦	審核	核定		
十四、其他	1. 嘉南區資源中心業務訪視。	擬辦	審核	核定		
	2. 其他相關事項。	擬辦	審核	審核	核定	視事項性質而定
	3. 臨時交辦事項。	擬辦	審核	審核	核定	
承辦單位		學生事務處課外活動指導組				
校務項目		分 層 負 責 劃 分				備註
項	目	第四層 承辦人	第三層 二級主管	第二層 一級主管	第一層 校長	
一、一般行政	1. 擬訂課外活動年度計畫及工作重點與全年經費預算。	擬辦	審核	核定		
	2. 擬訂課外活動行事曆。	擬辦	審核	核定		
	3. 課外活動整體之策劃、督導與執行。	擬辦	審核	核定		
	4. 擬訂課外活動輔導辦法及有關章則。	擬辦	審核	審核	核定	
	5. 有關社團輔導、活動輔導、獎助學金業務之彙整、策劃、督導與考核。	擬辦	審核	審核	核定	

二、學生會輔導	1. 輔導學生會整體策劃及運作。	擬辦	審核	核定		
	2. 輔導學生會辦理選舉。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 學生會經費運用。	擬辦	審核	核定		
	4. 定期召開班代表暨社團長會議。	擬辦	審核	核定		
	5. 辦理重大活動(如社團幹部訓練、迎新晚會、歌唱比賽、聖誕晚會、校慶晚會等)	擬辦	審核	審核	核定	
三、社團與活動輔導	1. 社團成立之申請與解散之申請。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 校內外各項社團活動申請與核准。	擬辦	審核	核定		
	3. 社團各項活動經費申請審核及核銷。	擬辦	審核	審核	核定	
	4. 舉辦校內社團評鑑及參加全國社團評鑑。	擬辦	審核	審核	核定	
	5. 召開社團審議委員會遴聘社團指導老師及社團相關事務之審查。	擬辦	審核	審核	核定	
	6. 召開社團指導老師座談會。	擬辦	審核	審核	核定	
	7. 社團指導老師鐘點費之發放。	擬辦	審核	審核	核定	
	8. 承辦教育部社團活動計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
四、志願服務	1. 校外各項志願服務之公告。	擬辦	審核	核定		
	2. 績優志工獎狀之申請與核發。	擬辦	審核	審核	核定	
五、校內學生工讀	1. 校內學生工讀經費之規劃統籌分配事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 工讀金管理與核銷。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 辦理學生暑期校外工讀。	擬辦	審核	審核	核定	
六、獎助學金業務	1. 校內外獎助學金申請及發放	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 弱勢助學計畫申請及發放。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 召開獎助學金委員會審核獎助學金相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	

七、急難救助金	1. 家遭變故、失業家庭及學生重病等急難救助金申辦。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 教育部學產基金急難救助申辦。	擬辦	審核	審核	核定	
八、其他	1. 協助本校學生報名參與校外其他活動。	擬辦	審核	核定		視事項性質而定。
	2. 其他相關事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 臨時交辦事項。	擬辦	審核	審核	核定	
承辦單位		學生事務處體育運動組				
校務項目		分層負責劃分				備註
項	目	第四層 承辦人	第三層 二級主管	第二層 一級主管	第一層 校長	
一、一般行政	1. 擬定每學期體育運動行事曆。	擬辦	審核	核定		
	2. 體育各項資料整理建檔。	擬辦	審核	核定		
	3. 運動器材申購與報銷。	擬辦	審核	審核	核定	
	4. 運動器材管理與借用。	擬辦	核定			
	5. 運動場地之規劃。		擬辦	審核	核定	
	6. 運動場地校內借用事宜。	擬辦	核定			
	7. 運動場地校外借用事宜。	擬辦	審核	核定		
	8. 運動場地管理與維護。	擬辦	核定			
	9. 運動場地設備、器材安全檢查。	擬辦	核定			
	10. 校外運動場地之建教合作事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	11. 擬定體育運動組全年經費		擬辦	核定		
	12. 定期召開體育運動相關股 長會議	擬辦	核定			
	13. 擬訂體育運動相關辦法及 有關章則。	擬辦	審核	審核	核定	
二、體育活動	1. 擬訂學年體育活動計劃。		擬辦	核定		
	2. 學生各項校內體育活動之籌 辦、指導及考核。	擬辦	審核	核定		
	3. 學生參加校外體育活動之籌 辦、指導及考核。	擬辦	審核	審核	核定	

	4. 籌辦學生健康體適能測量。	擬辦	審核	核定		
	5. 協辦教職員工健康體適能測量。	擬辦	審核	審核	核定	
	6. 協辦教職員工體育活動規劃。	擬辦	審核	審核	核定	
	7. 推展與社區民眾結合之運動事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
三、競賽訓練	1. 籌辦各項學生全校運動競賽。		擬辦	審核	核定	
	2. 辦理學生各項運動代表隊之選材及組隊事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 辦理學生各項運動代表隊之訓練事宜。	擬辦	審核	核定		
	4. 辦理學生各項運動代表隊參加校外比賽與考核事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	5. 協助及指導學生社團籌辦及執行各項運動競賽。	擬辦	審核	核定		
	6. 協辦各項校內教職員工運動競賽。	擬辦	審核	核定		
	7. 協辦教職員工運動代表隊校外參賽事宜。	擬辦	審核	核定		
	8. 承辦與校慶相關慶祝活動之運動與趣味競賽等。	擬辦	審核	審核	核定	
四、其他	1. 其他有關事項。	擬辦	審核	核定		視事項性質而定
	2. 臨時交辦事項。	擬辦	審核	核定		
承辦單位		學生事務處衛生保健組				
校務項目		分 層 負 責 劃 分				備註
項	目	第四層 承辦人	第三層 二級主管	第二層 一級主管	第一層 校長	
一、衛保行政	1. 擬定執行全學年學校衛生保健工作計畫。		擬辦	核定		
	2. 擬定衛生保健組全年經費預算。		擬辦	核定		
	3. 擬定每學期衛生保健組行事曆。		擬辦	核定		

	4. 定期召開學校衛生委員會、膳食委員會。	擬辦	審核	審核	核定	
	5. 定期召開相關股長會議。	擬辦	審核	核定		
	6. 購置保健設備、器材、藥品及清潔用品事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	7. 衛生保健資料管理及器材借用。	擬辦	核定			
	8. 擬訂衛生保健相關辦法及有關章則。	擬辦	審核	審核	核定	
二、健康服務	1. 教職員工生體檢業務及其他健康篩檢工作。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 肝炎防治工作：定期 B 型肝炎帶原者之追蹤輔導及未受感染者接受疫苗注射。	擬辦	核定			
	3. 提供全校教職員工生一般性之保健服務。	擬辦	核定			
	4. 緊急傷病處理。	核定				
	5. 教職員工生健康諮詢、缺點矯治、衛生教育、追蹤輔導。	擬辦	核定			
	6. 配合衛生機關辦理校園疫苗接種及各項健康政策。	擬辦	審核	核定		
	7. 學生團體平安保險事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
三、健康教育與活動	1. 擬定執行教育部大專院校健康促進計畫，促進全校教職員工生自我保健相關知能。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 健康知能個別諮詢輔導。	擬辦	核定			
	3. 製發衛生教育宣傳資料。	擬辦	審核	核定		
	4. 結合社區共同推展健康促進活動。	擬辦	審核	核定		
	5. 辦理健康專題演講。	擬辦	核定			
	6. 利用本校網頁提供保健知能。	擬辦	核定			
四、健康環境	1. 餐飲衛生管理及膳食檢體保存。	擬辦	審核	核定		
	2. 學生環境衛生之督導。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 校園傳染病環境防治。	擬辦	審核	審核	核定	

五、其他	1. 其他臨時交辦事項。	擬辦	審核	審核	核定	視事項性質而定
	2. 辦理捐血活動或配合相關公益活動。	擬辦	審核	審核	核定	
承辦單位		學生事務處學生輔導中心				
校務項目		分層負責劃分				備註
項	目	第四層 承辦人	第三層 二級主管	第二層 一級主管	第一層 校長	
一、輔導行政	1. 擬定年度工作計畫及經費預算。		擬辦	審核	核定	
	2. 召開學生輔導中心相關會議。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 個案輔導統計及彙整工作成果。	擬辦	審核	核定		
	4. 學生線上輔導資料建立。	擬辦	核定			
	5. 各項輔導設備建購及管理。	擬辦	審核	核定		
	6. 擬訂學生輔導相關辦法及有關章則。	擬辦	審核	審核	核定	
二、新生輔導	1. 舉辦新生心理測驗並解釋結果，如有特殊需求予以追蹤輔導。	擬辦	審核	核定		
三、個別輔導	1. 在校學生個別輔導，以協助其適應。	擬辦	審核	核定		
	2. 依學生需要實施相關心理測驗及解釋測驗結果。	擬辦	審核	核定		
	3. 協助個案與轉介服務。	擬辦	審核	核定		
	4. 舉辦個案討論會。	擬辦	核定			
	5. 追蹤未結案個案。	擬辦	核定			
	6. 身心障礙學生資料填報及輔導。	擬辦	核定			
	7. 原住民學生資料填報及生活學習輔導。	擬辦	核定			
四、團體輔導	1. 團體輔導並整理記錄及資料。	擬辦	核定			
五、班級輔導	1. 辦理班級心理衛生座談，以推展心理衛生資訊。	擬辦	核定			
六、班級活動	1. 班會活動十大宣導主題彙整。	擬辦	核定			

七、同儕輔導	1. 召募義工支援中心活動及協助陪伴有需要的同學成長。	擬辦	核定			
	2. 召開輔導股長會議。	擬辦	核定			
八、心理測驗服務	1. 依學生需要實施相關心理測驗及解釋測驗結果。	擬辦	核定			
九、導師服務	1. 辦理導師輔導知能研習會。	擬辦	審核	核定		
	2. 提供諮詢以協助導師輔導學生事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
十、輔導工作宣傳	1. 製作輔導中心海報專欄。	擬辦	審核	核定		
	2. 印製心理衛生教育宣導資料。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 安排主題輔導計畫週會宣導活動。	擬辦	審核	核定		
	4. 延聘心理學者及專家演講。	擬辦	審核	核定		
十一、推動生命教育	1. 辦理生命教育相關活動。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 辦理生命教育班級座談。	擬辦	審核	核定		
十二、性別平等教育	1. 推展性別平等相關教育活動。	擬辦	審核	核定		
	2. 性騷擾性侵害輔導與轉介。	擬辦	審核	核定		
十三、教育部計畫	1. 申請與執行教育部專案計畫	擬辦	審核	審核	核定	
十四、其他	1. 召開新生家長座談會	擬辦			核定	
	2. 其他有關事項。	擬辦	審核	審核	核定	視事項性質而定
	3. 臨時交辦事項。	擬辦	審核	審核	核定	