

國立臺南護理專科學校 113 年度行政人員教育訓練實施計畫

113.01.31

一、目標：

為提升本校行政人員行政專業知能成長，進而提升服務品質，提高工作效益。期藉由各項在職訓練，型塑高效能、優質服務之行政團隊。

二、依據：

行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點、教育部 112 年 12 月 29 日臺教人(五)字第 1120129269 號函辦理。

三、訓練對象：

本校行政人員(公務人員及校聘人員)為主；計畫人員、行政助理若業務需要可併同辦理職能訓練。政策性訓練並邀請教師參加。

另為提升中高階人員(薦任以上公務人員)領導、管理之專業知能，賡續辦理中高階公務人員研習訓練。

四、實施時程：自 113 年 1 月至 12 月。

五、辦理方式：

(一)實體課程學習：人事室主辦或校內各單位舉辦之專題講座、訓練課程、參訪研習、宣導會、座談會、工作坊等各類研習。

(二)數位課程學習：運用數位線上課程進行數位學習、影片賞析等。

(三)混成學習：搭配實體及數位課程，進行系列課程學習。

(四)薦派參訓：推薦或指派人員參加教育部或訓練機構開設與業務相關之各類研習(包括各種專業訓練、講習或座談會)。

(五)另依公務人員任用有關法律規定進用或轉任，初次至本校任職人員，如醫事人員、聘任人員、派用人員、專門職業技術人員轉任人員等同仁，需至國家文官學院或各主管機關及經授權之機關(構)學校指定之數位學習網站運用數位線上課程進行數位學習。

六、訓練類別：詳如 113 年度行政人員在職訓練課程一覽表(如附件)。

(一)職能成長系列：

1、基本職能：以會議文書寫作技巧、公務書信禮儀與寫作、工作態度、溝通能力、資訊安全的防護管理為主。

2、專業成長：由各單位自行舉辦或派員校外研習以增進工作相關之技能或知能。

3、管理能力：中高階公務人員訓練、主管共識營、領導與管理、會議管理、目標管理與績效管理等。

(二)政策性訓練：環境教育、性別平等相關課程、廉政倫理、個人資料保護、天然災害等教育部相關政策性訓練。

(三)其他：健康管理、自我成長等專題講座。

七、終身學習與業務性質相關最低時數規定：

本校行政人員 113 年終身學習時數每人至少須達 30 小時，其中與業務相關學習時數為 20 小時(10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程)，並以數位學習為優先。

八、學習評比獎勵：

為激發本校行政人員學習潛能及強化數位學習，當年 8 月 31 日前結算學習成果進行評比，終身學習時數成績優良且其中 10 小時符合當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程者，取前 5 名者發給禮券，獲獎人員於公開會議中表揚，名單並公布於本校人事服務簡訊以資獎勵。(數位學習時數併同終身學習時數進行學習評比獎勵)。

九、成效評估：

(一)各項訓練研習結束前，得進行問卷調查，作為後續規劃課程之參考。

(二)請同仁多利用本校各單位學習資源、終身學習入口網學習資源及人事室終身學習專區進行學習，當年度(1 至 12 月)終身學習總時數未達當年度標準者，依本校公務人員考績考評要點規定，通知該單位主管列入當年年終考績之參考。

十、經費：

(一)本計畫各項訓練研習經費，由人事室或相關單位業務費項下支應。

(二)本計畫學習評比獎勵經費由文康活動費項下支應。

(三)參訓學員差旅費等相關費用，得依規定覈實申請。

十一、本計畫陳奉校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺南護理專科學校 113 年行政人員教育訓練課程一覽表

113.01.31

類別	課程名稱	辦理方式	備註
政策性訓練	當前政府重大政策	數位課程	必要訓練
	環境教育	影片賞析 實體或數位課程	必要訓練
	資通安全教育訓練	實體或數位課程	必要訓練 依資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項，每人每年須接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練。
	勞工安全衛生教育訓練	實體或數位課程	必要訓練 依職業安全衛生法辦理，新進教職員工應完成3小時訓練，在職教職員工每3年至少完成3小時訓練。
	性別平等	影片賞析 實體或數位課程	必要訓練 依各機關性別平等訓練計畫第 7 點規定，每人每年至少施以 2 小時之課程訓練。
	廉政與服務倫理	數位課程	必要訓練
	人權教育	數位課程	必要訓練
	轉型正義	數位課程	必要訓練
	行政中立	數位課程	必要訓練
	多元族群文化	數位課程	必要訓練
	公民參與	數位課程	必要訓練
	個人資料保護	數位課程	必要訓練
行政職能系列	主管共識營	專題演講、參訪研習	為增進一、二級行政主管對校務發展之共識，提供跨單位溝通之機會，以增進領導知能，營造團隊共識精神。
	行政人員知能研習	專題講座	含文書及檔案管理、主計核銷、各科室業務宣導等
	公務人員專書閱讀推廣、讀書會	專題講座或各項推廣活動	辦理導讀會、讀書會、心得寫作競賽等活動。
自我成長及健康系列	自我成長	鼓勵同仁在職進修、參加校外專業職能課程，並依規定核給公假或補助。	
	健康管理	專題講座 數位課程、體能活動	