

國立臺南護理專科學校人事室標準作業程序

| | | | | | | | |
|------|--------|------|-----------|------|-----|----|---|
| 文件類別 | 標準作業程序 | 文件編號 | 01-02-01 | 頁次 | 2-1 | 版次 | 1 |
| 文件名稱 | 教師新聘 | 生效日期 | 100.01.01 | 訂定單位 | 人事室 | | |

1. 目的：本甄選初聘程序為國立臺南護理專科學校辦理教師甄選初聘標準教師作業程序，目的在建立統一標準及提高行政效率。
2. 範圍：本校專任教師。
3. 參考文件：
 - (1) 教育人員任用條例
 - (2) 教育人員任用條例施行細則
 - (3) 專科以上學校教師資格審定辦法
 - (4) 專科學校專業及技術教師遴聘辦法
 - (5) 國立臺南護理專科學校教師評審委員會組織規程
 - (6) 國立臺南護理專科學校教師聘任及升等審查辦法
 - (7) 國立臺南護理專科學校各科科務會議設置要點
4. 權責：
 - (1) 各科及通識教育中心：簽奉核准擬聘師資要件及擬任教科目（課程）
 - (2) 人事室：公開刊載徵聘資訊（會簽）
 - (3) 教務處：審查所擬任教科目（課程）（會簽）
 - (4) 科務會議或科教師評審小組初審：審查擬聘教師之資格條件是否符合用人要件及聘任資格，並得以試教、面談或口試等方式進行，填寫「擬聘教師申請表」並附聘任相關資料送人事室
 - (5) 人事室：審核名額及擬聘教師任用資格
 - (6) 教務處：辦理著作(論文)外審事宜
 - (7) 校教評會複審：審查科務會議通過教師聘任案
5. 定義：
 - (1) 科務會議或科教師評審小組：參考國立臺南護理專科學校各科務會議設置要點。
 - (2) 校教評會：參考國立臺南護理專科學校教師評審委員會組織規程規定。
6. 使用表格
 - (1) 國立臺南護理專科學校擬聘教師申請表
 - (2) 國立臺南護理專科學校新聘教師作業應附表單、資料及須知事項

| | | | | | | | |
|------|--------|------|-----------|------|-----|----|---|
| 文件類別 | 標準作業程序 | 文件編號 | 01-02-01 | 頁次 | 2-2 | 版次 | 1 |
| 文件名稱 | 教師新聘 | 生效日期 | 100.01.01 | 訂定單位 | 人事室 | | |

國立臺南護理專科學校作業流程圖
新聘專任教師

