

國立臺南護理專科學校人事室標準作業程序

文件類別	標準作業程序	文件編號	01-04-01	頁次	2-1	版次	1
文件名稱	職員陞遷外補	生效日期	100.01.01	訂定單位	人事室		

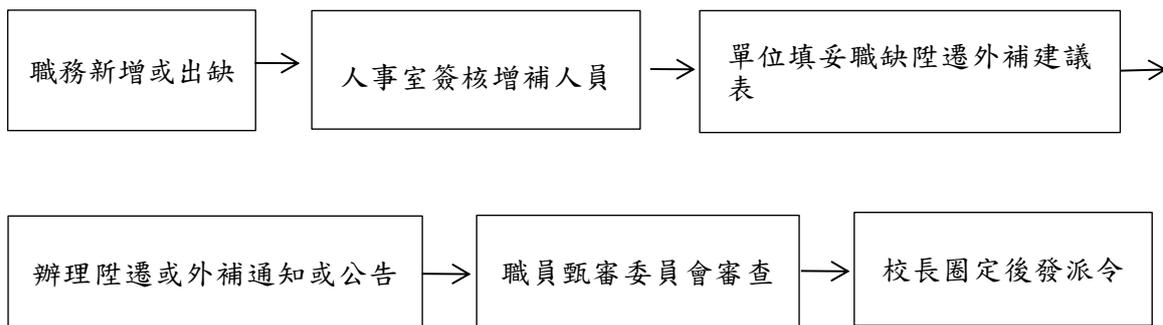
【辦理時程】

各單位有職務新增或出缺時辦理。

一、法令依據

- (1) 公務人員陞遷法及其施行細則
- (2) 職組暨職系名稱一覽表
- (3) 依法考試及格人員考試類科適用職系對照表
- (4) 職務列等表
- (5) 國立臺南護理專科學校職員陞遷辦法
- (6) 國立臺南護理專科學校職員職務遷調實施要點

二、處理流程



三、作業注意事項

- (1) 經由人事室依行政程序簽陳校長核示內部陞遷或外補。
- (2) 辦理公告或週知程序。
- (3) 依各用人程序，辦理資料審核及初審事宜
- (4) 檢同有關資料，簽請校長交付甄審委員會評審。
- (5) 依積分高低排定名次列冊，報請校長就前三名中圈定陞補之；如陞遷二人以上時，就陞遷人數之二倍中圈定陞補之。

文件類別	標準作業程序	文件編號	01-04-01	頁次	2-2	版次	1
文件名稱	陞遷考核	生效日期	100.01.01	訂定單位	人事室		

四、使用表格

- (一) 國立臺南護理專科學校職員陞遷序列表
- (二) 國立臺南護理專科學校各單位職員職缺陞遷外補建議表
- (三) 國立臺南護理專科學校職員陞遷評分表
- (四) 國立臺南護理專科學校職員遷(輪)調申請表