

## 國立臺南護理專科學校分層負責明細表

101年10月30日101學年度第1學期第2次行政會議審議通過  
111年01月19日110學年度第1學期第4次行政會議審議通過

承辦單位		通識教育中心					備註
校務項目		分 層 負 責 劃 分					
項	目	第 四 層 承 辦 人	第 三 層 第 二 級 主 管	第 二 層 第 一 級 主	第 一 層 校 長		
一、教學	1. 安排本中心任課教師事宜。	擬辦		審核	核定		
	2. 協調教務處安排課程(含科目、時間)。	擬辦		核定			
	3. 協調本中心教學、實驗所需設備之建置事宜。	擬辦		核定			
	4. 規劃本中心課程事宜(含必、選修科目)。	擬辦		審核	核定		
	5. 擬訂、規劃新開科目。	擬辦		審核	核定		
	6. 邀聘專家學者來校專題(學術)演講。	擬辦		審核	核定		
	7. 協辦推廣教育及產學合作事宜。	擬辦		審核	核定		
	8. 辦理本中心學藝競賽活動。	擬辦		審核	核定		
	9. 審核學生加退選事宜。	擬辦		審核	核定		
	10. 必選修學分之抵免初核事宜。	擬辦		審核	核定		
	11. 規劃與他校共同科、通識中心建置聯盟事宜。	擬辦		審核	核定		
	12. 其他與校務相關事項。	擬辦		審核	核定		
二、研究	1. 鼓勵中心同仁參與學術活動。	擬辦		審核	核定		
	2. 鼓勵中心同仁參與學術發表。	擬辦		審核	核定		
	3. 協助本中心學術研究活動。	擬辦		審核	核定		
	4. 建議購置本中心學術研究所需圖書資源。	擬辦		核定			
	5. 協助搜集本中心學術研究所需國內外學術資料	擬辦		核定			
	6. 其他與學術相關事項。	擬辦		審核	核定		

承辦單位		通識教育中心				
校務項目		分 層 負 責 劃 分				備註
項	目	第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
		承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主	校 長	
三、綜合業務	1. 擬訂及執行中心年度計畫。	擬辦		審核	核定	
	2. 研擬修訂中心相關工作流程及規章。	擬辦		審核	核定	
	3. 建議遴聘所需教師。	擬辦		審核	核定	
	4. 辦理教師升等、進修、考核等初評事宜。	擬辦		審核	核定	
	5. 協辦校內學術研討(習)會、學藝競賽活動。			協辦		
	6. 協助接待來訪外賓、國際學術交流事宜。			協辦		
	7. 提供本中心教師教學、研究及參與校內外學術研討(習)會相關資料。	擬辦		核定		
	8. 協辦學生參加全國性檢定或考試事宜。			協辦		
	9. 協辦評鑑、訪視事宜。			協辦		
	10. 協調本中心各教學小組專案計畫。	擬辦		核定		
	11. 審核實驗室教室物品使用及安全檢查事項。	擬辦		審核	核定	
	12. 中心人力規劃。	擬辦		核定		
	13. 承辦共同科專任教師執業相關事宜。	擬辦		審核	核定	
	14. 辦理本中心教師參加學會相關事宜。	擬辦		審核	核定	
	15. 其他與校務相關事項。	擬辦		審核	核定	

承辦單位		通識教育中心-英語自學中心				備註
校務項目		分 層 負 責 劃 分				
		第 四 層 承 辦 人	第 三 層 二 級 主 管	第 二 層 一 級 主 管	第 一 層 校 長	
項	目					
一、一般事務	1. 編列及執行英語自學電腦設備概算及預算。 2. 單位財產管理與盤點。 3. 自學中心軟硬體故障排除：機件、系統及網路障礙排除、自學資料庫維護及網站管理。 4. 英語自學資源諮詢與服務，軟硬體使用教學及新生導覽。 5. 教材整理：圖書、視聽資料、期刊及數位學習資源整理 6. 教材採購：教材學習系統測試後簽報招標、請購。 7. 舉辦廠商自學產品展示會及教育訓練。 8. 其他臨時交辦事項。	擬辦		審核	核定	
		擬辦		審核	核定	
		擬辦		審核	核定	
		擬辦		核定		
		擬辦		核定		
		擬辦		審核	核定	
		擬辦		核定		
		擬辦		核定		
二、教學支援	1. 管理英語自學課程。 2. 辦理校內英檢考試。 3. 審核英語能力畢業門檻。	擬辦		核定		
		擬辦		審核	核定	
		擬辦		審核	核定	
三、活動支援	1. 協助辦理校內英語活動：海報宣傳、各項費用申核、聘書及獎狀製作頒發、活動攝影及其他雜項，軟硬體及教材申購及核銷。 2. 協助校際英語活動推廣：張貼活動公告、受理報名。 3. 其他支援事項。	擬辦		審核	核定	
		擬辦		核定		
		擬辦		核定		