

# 國立臺南護理專科學校

## 資訊安全政策

機密等級：一般

文件編號：NTIN-ISMS-A-001

版 次：1.2

發行日期：113.04.30

使用本文件前，如對版本有疑問，請與修訂者確認最新版次。



資訊安全政策					
文件編號	NTIN-ISMS-A-001	機密等級	一般	版次	1.0

目錄：

1	目的 .....	3
2	範圍 .....	3
3	定義 .....	4
4	目標 .....	4
5	責任 .....	5
6	審查 .....	6
7	實施 .....	6

資訊安全政策					
文件編號	NTIN-ISMS-A-001	機密等級	一般	版次	1.0

## 1 目的

1.1 國立臺南護理專科學校（以下簡稱本校）為強化資訊安全管理，確保所屬之資訊資產的機密性、完整性及可用性，以提供本校之資訊業務持續運作之資訊環境，並符合相關法規之要求，使其免於遭受內、外部的蓄意或意外之威脅，特定此政策規範。

## 2 範圍

2.1 資訊安全管理涵蓋 14 項管理事項，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對本校帶來各種可能之風險及危害。管理事項如下：

2.1.1 資訊安全政策訂定與評估。

2.1.2 資訊安全組織。

2.1.3 人力資源安全。

2.1.4 資產管理。

2.1.5 存取控制安全。

2.1.6 密碼安全。

2.1.7 實體與環境安全。

2.1.8 運作安全。

2.1.9 通訊安全。

資訊安全政策					
文件編號	NTIN-ISMS-A-001	機密等級	一般	版次	1.0

2.1.10 系統獲取、開發與維護之安全。

2.1.11 供應者關係管理。

2.1.12 資訊安全事件之反應及處理。

2.1.13 營運持續運作管理。

2.1.14 相關法規與施行單位政策之符合性。

本校之內部人員、委外服務廠商與訪客皆應遵守本政策。

### 3 定義

3.1 資訊資產：係指為維持本校資訊業務正常運作之硬體、軟體、服務、文件及人員。

3.2 營運持續運作之資訊環境：係指為維持本校各項業務正常運作所需之電腦作業環境。

### 4 目標

4.1 透由利害相關者及與議題等要求事項，達成下列目標：

4.1.1 全景與範圍對應其重要業務流程之要求與維運持續。

4.1.2 保護本校業務服務之安全，確保資訊需經授權人員才可存取資訊，以確保其機密性。

4.1.3 保護本校業務服務之安全，避免未經授權的修改，以確保其正確性與完整性。

資訊安全政策					
文件編號	NTIN-ISMS-A-001	機密等級	一般	版次	1.0

4.1.4 建立本校業務永續運作計畫，以確保本校業務服務之持續運作。

4.1.5 確保本校各項業務服務之執行須符合相關法令或法規之要求。

4.1.6 執行資訊安全管理制度需達之資通安全目標，依據「ISMS-D-003 資安管理指標暨有效性量測表」之規定辦理。

4.1.7 達成與資安政策一致之預期。

4.1.8 透過可量測的規範進行風險管理過程。

4.1.9 本校之業務活動執行須符合相關法令或法規之要求如下表；

內部議題	外部議題	利害相關者	利害相關者要求
組織政策、目標	主管機關要求	主管機關	各項法令、法規
	政府單位要求	政府單位	各項法令、法規
組織文化	N/A	內部人員	組織內部規範
相關資源需求 (包括：人力、技術、預算等)	N/A (人力部份)	內部人員	訓練
		高階主管	績效 ( KPI )
	資訊安全事件	教職員工生	合約內容 ( SLA )
		供應商	合約內容
教版資安規範	第三方稽核單位	教版資安規範	

## 5 責任

資訊安全政策					
文件編號	NTIN-ISMS-A-001	機密等級	一般	版次	1.0

5.1 本校的管理階層建立及審查此政策。

5.2 透過適當的標準和程序以實施此政策。

5.3 所有人員和委外服務廠商均須依照相關安全管理程序以維護資訊安全政策。

5.4 所有人員有責任報告資訊安全事件和任何已鑑別出之弱點。

5.5 任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重追究其民事、刑事及行政責任或依本校之相關規定進行懲處。

## 6 審查

6.1 本政策應至少每年審查乙次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，以確保本校營運持續運作及提供學術網路服務之能力。

## 7 實施

7.1 本政策經「資訊發展暨資訊安全委員會」通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。