



115年度  
補助經濟不利  
學生學習助學金  
申請須知

# 申請所需資料及範例

## 1. 單一登入下方點選 **【學習助學金申請系統】**

登入 變更密碼

校內常用連結 (以下系統 **未使用** 單一登入，可能需要另行登入)

					
教務學務系統 (兼任教師及訪客用)	新進人員基本 資料登打系統	學習助學金申 請系統	公開辦學資訊 模組	英檢線上學習 平台	數位教學平台 (兼任教師用)
					
學生學習歷程 檔案平台(教 師用)	voicetube英 語自學平台	圖書館	ZUVIO (兼任 教師)		

# 申請所需資料及範例

## 2. 點選會員專區



深耕附錄一學習助學金申請系統

會員專區

學生更換密碼說明

學習助學金【申請】

學習助學金【列表】

審核老師登入

會員專區

- 會員註冊
- 會員資料

# 申請所需資料及範例

## 3. 點選會員註冊



深耕附錄一學習助學金申請系統



# 申請所需資料及範例

4. 備妥需上傳的身分證明文件並填寫基本資料，進行註冊及初審



深耕附錄一學習助學金申請系統

會員專區

學生更換密碼說明

學習助學金【申請】

學習助學金【列表】

審核老師登入

會員專區 / 會員註冊

## 學習助學金會員註冊表

\* 號代表必填，一切資料請據實填報，若有不實，校方可取消錄取資格。

\* 姓名

\* 學號

\* 身分證字號

\* 性別  
 男  
 女

\* 手機

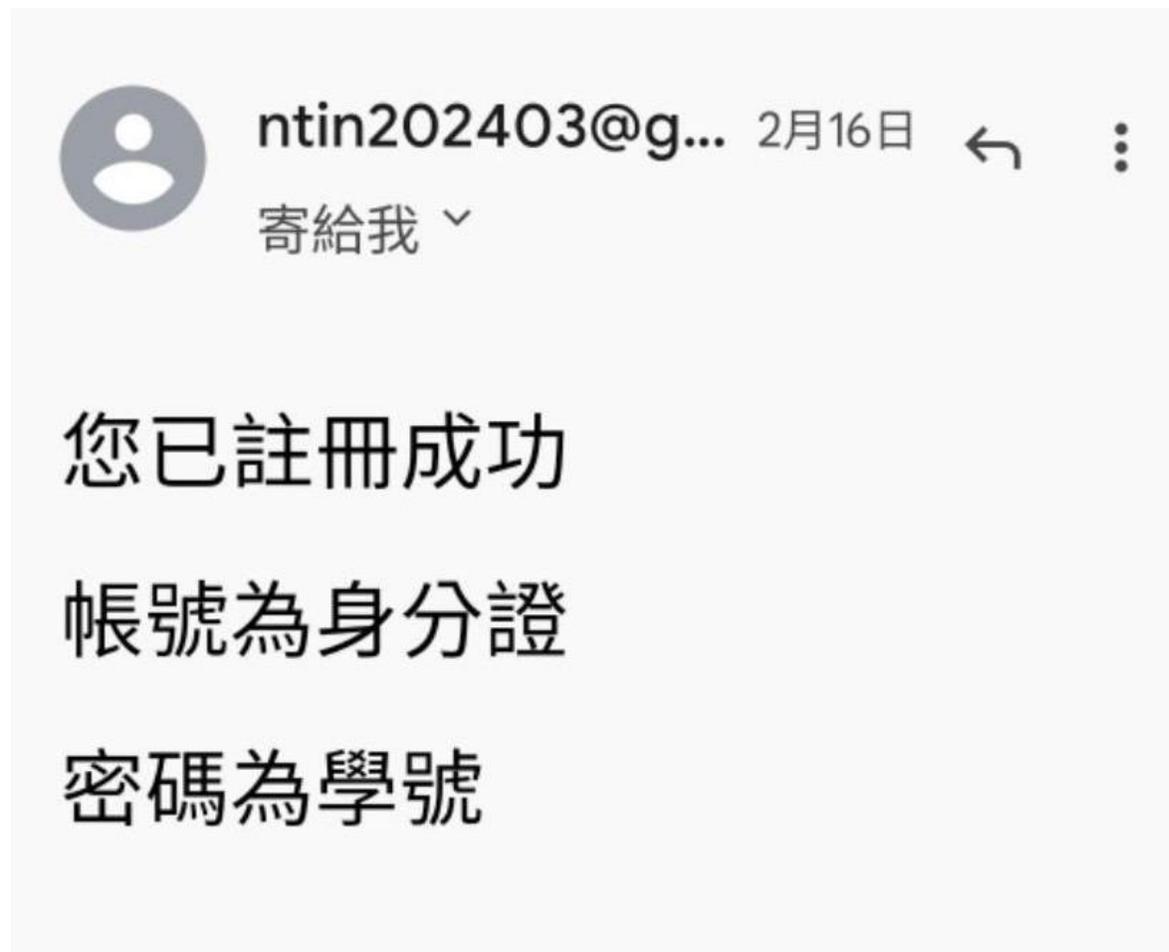
# 註冊注意事項!!!

---

- 戶籍地址填寫時要注意需與身份證相同，並需加上(鄰里)。
- 證件上傳時請注意須為 **學生本人之證件及個人帳戶** 。
- 金融代碼如果是 **郵局/中華郵政** 請填 **7000021** 、金融名稱請填 **【郵局】**、分行請填存摺封面寫的 **【00郵局】**
- 戶名填 **【學生本人全名】**、帳號填 **【局號+帳號(完整14碼)】**
- 各項學習活動之照片、心得文字使用授權書是上傳 **【授權書】**，**非活動照片資料**，且授權人處 **需親筆簽名，不可打字**。
- 如身份別為最後一項(其他)，除了 **導師證明** 外也需附上，所得證明(90萬以下)。

# 申請所需資料及範例

5. 註冊成功會收到Email，帳號為身分證，密碼為學號



# 註冊注意事項!!!

- 註冊後會由小編協助做審核，**通過與未通過**皆會寄送郵件給您，請注意自己填寫的郵箱！
- 如果未收到郵件請注意email是否填錯（**建議填寫常用的email，如學校email**）若需修改，點選最右邊編輯下方的筆即可進行編輯修改。

深耕附錄一學習助學金申請系統

會員專區 學生更換密碼說明 學習助學金【申請】 學習助學金【列表】 審核老師登入

會員專區 / 會員資料

共 1 筆資料, 分頁 1/1, 共選取 0 個

重新整理 列表寬度: 剛好 顯示筆數: 25 第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁

<input type="checkbox"/>	姓名	學號	身份證字號	E-mail	初審	建立時間 ↓	編輯
<input type="checkbox"/>					修正後再審		

# 申請所需資料及範例

6. 初審通過後，即可進行各項學習活動。

活動完成，再點選**學習助學金【申請】**進行複審申請

(預設帳號是身分證，密碼是學號)

深耕附錄一學習助學金申請系統

會員專區

學生更換密碼說明

學習助學金【申請】

學習助學金【列表】

審核老師登入

學習助學金【申請】



登入系統

帳號

輸入您的帳號

密碼

輸入您的密碼



登入

[忘記密碼?](#)

# 申請所需資料及範例

## 7. 複審時點點選欲申請的方案，並上傳對應附件

會員專區

學生更換密碼說明

學習助學金【申請】

學習助學金【列表】

審核老師登入

學習助學金【申請】

### 學習助學金申請系統

1. 請選擇學習輔導方案：

2. 請勾選學習助學金(可複選)：

- 1-1. 課業輔導 - 時數：10小時 - 金額：5000元
- 1-2. 學伴互助課業輔導 - 時數：10小時 - 金額：2000元
- 1-3. 課後自主複習 - 時數：10小時 - 金額：2000元
- 1-4. 課後自主複習 - 金額：30000元
- 1-5. 成績進步獎勵 - 金額：1500元
- 1-6. 成績進步獎勵 - 金額：4000元
- 1-7. 小組讀書會 - 時數：10小時 - 金額：2000元

共選取 0 個獎助學金

# 申請所需資料及範例

## 8. 將須繳交的資料填寫完並完成上傳

(請確認紙本是否已親筆簽名及給輔導老師簽章，完成後再上傳)

國立臺南護理專科學校高等教育深耕計畫  
115年度補助經濟不利學生學習助學金申請之學習紀錄表及心得  
(請以正楷填寫)

申請項目(單選): 1-1.課業輔導(達10小時以上); 1-2.學伴互助課業輔導(達10小時以上);

1-3.課後自主複習(達10小時以上); 1-4.課後自主複習(海外學習, 完成梯次學習)

1-7.原民生小組讀書會(每學期達10小時以上)

姓名	學制/科別年級 例如5N101					
學號	聯絡手機					
輔導單位 <small>(請詳述科目-章節進度)</small>	地點	日期	時間	學生親簽	時數	輔導/指導人員簽章

會員專區

學生更換密碼說明

學習助學金【申請】

學習助學金【列

學習助學金【申請】

### 學習助學金申請系統

學習助學金項目	繳交資料及證明
1-3.課後自主複習	必須要上傳以下檔案(檔案格式允許docx, pdf, jpg, jpeg, png) <ul style="list-style-type: none"><li>學習證明及心得 [附件一.docx]</li><li>問卷 [附件四.docx]</li></ul> <p style="text-align: center;">上傳檔案</p>

取消

提交

# 申請所需資料及範例

9. 上傳附件提交後，在學習助學金【列表】可以看到自己填寫的資料

\* 如要修改請上傳新的檔案

會員專區 學生更換密碼說明 學習助學金【申請】 學習助學金【列表】 審核老師登入

會員註冊 會員專區 會員資料

輸入關鍵字後按下Enter鍵開始搜尋

匯出Excel 審核結果：全部 顯示筆數：10 共 2 筆資料 重新整理 第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁

申請編號	學生姓名	學習助學金名稱	附件	審核結果
5109		1-3.課後自主複習	附件一.docx 附件四.docx 上傳檔案	待審核

# 申請所需資料及範例

10. 當待審核變成通過即為複審通過  
複審通過，再繳交紙本至學生事務處

申請編號	學生姓名	學習助學金名稱	附件	審核結果
51090 		<u>1-3.課後自主複習</u>	<a href="#">附件一.docx</a> × <a href="#">附件四.docx</a> × <input type="button" value="上傳檔案"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">待審核</div>

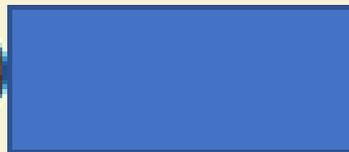
# 申請所需資料及範例

---

11. 繳交至學務處的附件紙本，上方請填寫申請編號  
(學號及後3碼流水後，共12碼)

申請編號

51090



# 申請所需資料及範例

## 12. 繳交紙本時，請記得填登記表(需正楷)

115年高教深耕計畫(附錄一)學習助金  
複審(佐證附件&身分證學生證存摺 A4)紙本送件登記  
請正楷填寫

申請項目	送件日期	班級	學號	有達成&繳交紙本請打勾	簽名
範例 1-1.課輔				<input type="checkbox"/> 複審通過 <input type="checkbox"/> 附件一 <input type="checkbox"/> 附件二 <input type="checkbox"/> 附件三 <input type="checkbox"/> 附件 X	
				<input type="checkbox"/> 複審通過 <input type="checkbox"/> 附件一 <input type="checkbox"/> 附件二 <input type="checkbox"/> 附件三 <input type="checkbox"/> 附件 X	
				<input type="checkbox"/> 複審通過 <input type="checkbox"/> 附件一 <input type="checkbox"/> 附件二 <input type="checkbox"/> 附件三 <input type="checkbox"/> 附件 X	
				<input type="checkbox"/> 附件一 <input type="checkbox"/> 附件二 <input type="checkbox"/> 附件三 <input type="checkbox"/> 附件 X	

# 複審申請注意事項!!!

---

- 活動日期皆須為115年，114年含以前的活動皆不可申請。
- 紙本請務必留好，複審通過後拿到學生事務處進行下一步申請，須和線上上傳資料相同，不可再塗改或修改。
- (一) 課業輔導學習方案單項最多只可申請30小時，多項最多50小時。  
例如:A生申請3月份 1-3 30小時，若再申請3月 1-2 30小時，已超過限定50時【不可】。  
A生申請3月份 1-3 30小時，再申請1-2 20小時，2項合計50時【可以】。
- 複審通過後，佐證附件&身分證正反、學生證正反、存摺那一張 A4紙本須送學務處。
- 紙本、上傳附件務必親筆簽名!!!!!!! (輔導/指導人員簽章 和 學生簽名欄位)

# 複審申請注意事項!!!

如有成功核銷，未核銷會變成已核銷

如要刪除整筆資料，請申請刪除，小編看到後會幫您審核

核銷狀態	申請時間	更新時間	匯出	刪除
未核銷	2026-01-23 17:13:54	2026-01-23 17:14:05	...	<input type="checkbox"/>



核銷狀態	申請時間	更新時間	匯出	刪除
已核銷	2025-08-19 16:51:24	2025-08-19 16:51:24	...	<input type="checkbox"/>



# 以自主複習為例，完成學習活動後~~~

-->附件一 能打字的欄位就用打字、打完字印出紙本

-->粉底欄位每格親筆簽名，綠底給老師簽章

【如果沒有在學校公共區域進行自主複習，就需要在輔導單位那邊，給當時看您自主複習的人簽，並備註關係】

-->簽完之後再照相上傳系統進行複審

-->複審通知有通過

-->再送紙本到學務處

附件一紙本送學務處前記得寫上申請編號  
【共計12碼，前9碼學號，後3碼流水號】

511501265777

國立臺南護理專科學校高等教育深耕計畫

115年度補助經濟不利學生學習助學金申請之學習紀錄表及心得  
(請以正楷填寫)

申請項目(單選): 1-1.課業輔導(達10小時以上); 1-2.學伴互助課業輔導(達10小時以上);

1-3.課後自主複習(達10小時以上); 1-4.課後自主複習(海外學習，完成梯次學習)

1-7.原民生小組讀書會(每學期達10小時以上)

姓名				學制/科別年級 例如5N101			
學號				聯絡手機			
輔導 單位	輔導/複習課程 (請詳述科目-章節進度)	地點	日期	時間	學生親簽	時數	輔導/指導 人員簽章



謝謝您的聆聽  
歡迎您踴躍申請!