

國立臺南護理專科學校 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防範持續營運計畫

109.02.04 緊急應變防疫小組會議通過
109.03.10 緊急應變防疫小組會議通過
110.08.25 緊急應變防疫小組會議通過
111.04.08 緊急應變防疫小組會議通過

壹、緣起：

鑒於新型冠狀病毒感染引發之嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴大，為維護本校學生及教職員工之健康與安全並配合政府防疫單位的相關法令及措施，特訂定「國立臺南護理專科學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防範持續營運計畫」。

貳、依據：

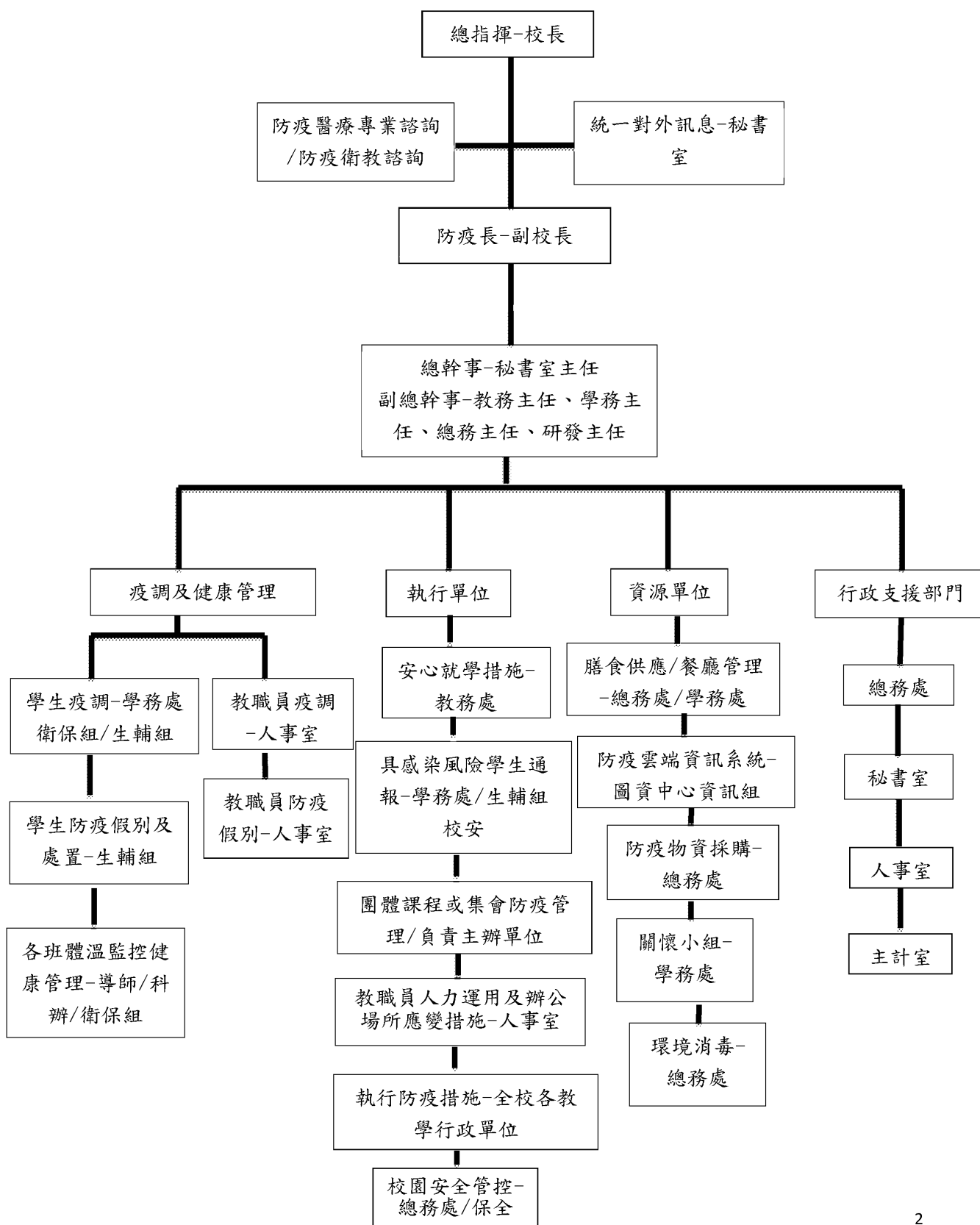
- 一、衛生福利部疾病管制署最新疫情報導。
- 二、教育部「學校衛生法」、教育部 109 年 1 月 30 日臺教綜(五)字第 1090014248A 號函、教育部 109 年 2 月 20 日臺教高通字第 1090026946 號函、3 月 4 日臺教高通字第 1090031305 號函、111 年 4 月 1 日臺教高通字第 1112201269 號函及教育部 111 年 2 月 25 日修訂大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引。
- 三、衛生福利部「傳染病防治法」。

參、期程：

依行政院「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」運作期程。

肆、防疫專責小組及其工作規劃：

依防疫工作種類進行任務編組，分派承辦單位進行統籌與規劃。**防疫專責小組**組織架構(如圖一)，由校長擔任總指揮，副校長擔任防疫長，秘書室主任為總幹事兼發言人，副總幹事為教務主任、學務主任、總務主任及研發主任，衛生保健組組長為執行秘書。**防疫專責小組**負責傳染病防疫、防治、疫情諮詢與疫情發布等相關事項，視疫情召開應變措施會議，研商防疫作為，並聘請防疫專家諮詢。本校**防疫專責小組**職掌分工表詳見(附件一)。



一、總指揮：由校長擔任，指揮、綜理所有與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變有關之事宜。

二、防疫長：

(一) 防疫長由副校長擔任。

(二) 工作項目：

1. 防疫長主持防疫會議及督導執行校園防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情全盤因應事宜。
2. 召開並統籌各項防疫工作，協調整合各單位行動建議，完成本專責小組之各項行動綱領，並得視需求更新之。
3. 啟動緊急應變小組。

三、總幹事：

(一) 由秘書室主任擔任

(二) 工作項目：

1. 協助綜理校園防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情相關事宜。
2. 負責校園中有關嚴重特殊傳染性肺炎疫情新聞連繫與對外發布，並提供媒體資訊。
3. 統籌教育部系統有關本校發燒、居家隔離/檢疫/自主健康管理人數/疫苗接種/快篩等健康調查填報及數據。

四、副總幹事

(一) 由教務主任、學務主任、總務主任、研發主任擔任。

(二) 工作項目：

1. 協助推動校園防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情相關事宜。
2. 協助彙報聯繫所屬單位有關嚴重特殊傳染性肺炎疫情之重要資訊。
3. 協助有關嚴重特殊傳染性肺炎疫情之相關政策施行運作。

五、校安疫情通報：

(一) 負責單位：學生事務處生活輔導組。

(二) 工作項目：

1. 教育部校安通報。
2. 蒐集並彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，循校園緊急事件處理機制辦理，通報學務主任、校長、教育部校安中心最新狀況。

六、衛政疫情通報：

(一) 負責單位：學生事務處衛生保健組。

(二) 工作項目：

1. 與醫院及衛生單位建立連繫及通報管道，以接收與學校有關疫情訊息。
2. 協助規劃與提供健康有關的防疫衛生事項，提供防疫專責小組會議討論進行應變處理。
3. 掌握學生發燒/居家隔離/檢疫/自主健康管理/疫苗接種/快篩等健康調查等回報

秘書室雲端系統。

4. 針對校園內疑似個案之健康狀況追蹤管理、關懷及提供衛生指導等相關事宜。
5. 疑似病例或居家隔离之教職員工生返校後之追蹤。
6. 針對有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸道症狀等教職員工生，應立即與當地衛生單位聯繫，經評估有生命危險須協助轉送至醫院就醫並向急診醫療人員報告健康狀況，或連絡相關人員陪同就醫。
7. 協助衛生單位的防疫措施及疫調工作。
8. 提供衛生單位防範嚴重特殊傳染性肺炎之正確防疫措施資訊，進行防疫衛教宣導及相關諮詢。
9. 指導防疫物品使用(如：口罩、酒精、消毒及防護用具等)。
10. 指導班級清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或學生負責之打掃區域)進行清潔消毒。

七、註冊、課務事宜：

(一) 負責單位：教務處，由教務主任統籌規劃、督導執行。

(二) 工作項目：

1. 辦理因應疫情延後開學而進行相關課程、補課、行事曆及報部等事項。
2. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復、補課規劃及本校各項教學活動。
3. 處理防疫有關個案之註冊、通報停課、復課、補課、復學等事宜，並通知各科，便於掌握與關懷。
4. 設置「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情課程暫行處理原則」：執行線上教學課程錄影設備及錄播，建立視聽教室一/視聽教室二同步視訊教學。
5. 通知各科(中心)安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔离學生之補救教學。
6. 鼓勵教師進行嚴重特殊傳染性肺炎防治教學活動。
7. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況(座位固定，跨校選課學生管控)。
8. 停課期間，對於課程或考試之應變措施規劃。

八、學生出國參加活動返國事宜：

(一) 負責單位：學生事務處，由學務主任統籌規劃、督導執行。

(二) 工作項目：學生事務處各相關組室協同學生會、各科學會、學生社團連繫調查，以釐清須接受何種健康管理，依疾管署最新公告具感染風險民眾追蹤管理機制等規定，針對須接受何種健康管理的建議類型辦理，主動通知該生上網登錄，並提供相關名單予相關單位，以利後續健康管理措施。

九、有關防疫物資及公共區域環境消毒：

(一) 負責單位：總務處，由總務主任統籌規劃、督導執行。

(二) 工作項目：

1. 統籌採購防疫物資、環境消毒及清潔所需用品。
2. 負責校園公共區域環境的消毒、協助環境衛生督導及消毒評估作業。
3. 協助宿舍隔離安置處所消毒作業之督導；與相關之環境安全衛生與廢棄物處置。
4. 各單位漂白水發放、全校洗手台之洗手液及廁所衛生紙補充事宜。
5. 管控實驗室、研究室、職場等傳染性病毒實驗之安全及相關防疫措施。
6. 感染性廢棄物及垃圾之處理。
7. 校園外來車輛管控及校外人士體溫量測。

十、教職員工資訊與管理：

(一) 負責單位：人事室，由人事主任統籌規劃、督導執行。

(二) 工作項目：

1. 進行教職員工出入境相關疫區名單調查，出境時間與入境返校通報等作業，依疾管署最新公告具感染風險民眾追蹤管理機制規定，分類其所須接受須居家隔離、居家檢疫、自主健康管理。
2. 若教職員工感染相關症狀，請提供相關資料予學校相關通報單位。
3. 規劃本校教職員工疑似病例之請假規定、停止上班規定及被列為居家隔離、居家檢疫、自主健康管理之請假規定。
4. 於全校啟動體溫測量時，監控教職員工體溫；疫情升級時於校門口測量體溫，安排及編彙每日負責教職員工生體溫測量人員名冊。
5. 掌握教職員工發燒/居家隔離/檢疫/自主健康管理/疫苗接種/快篩等健康調查等，回報秘書室雲端系統。

十一、防疫雲端資訊系統建置：

(一) 負責單位：圖書資訊中心，由圖資中心主任統籌規劃、督導執行。

(二) 工作項目：

1. 相關內容請與各負責人討論，設計學校疫情專屬網頁、安心就學、及衛教宣導事宜。
2. 協助全校監測體溫時，圖書館入館測量體溫人力支援。
3. 疫情監控系統建置技術支援。

十二、校內各教學/行政單位疫情監測：

(一) 負責單位：由校內各教學單位與行政單位主管統籌、督導執行。

(二) 工作項目：

1. 協助校園疫情緊急應變之督導、協調與執行，依據相關疫情規範進行辦理。
2. 協助全校監測體溫時，各科(中心)辦公室及所屬專兼任教師，體溫監控及登錄。
3. 提醒導師及專兼任授課教師，注意學生出缺席情形，若遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、咳嗽或非過敏性流鼻水、呼吸急促等呼吸道症狀，即刻通報校安中心與衛生保健組，以利追蹤與校園疫情掌控，若有必要請儘速送醫診治。
4. 協助專兼任授課教師罹病請假及調(代)課事宜。

5. 協助督導各科學生自我健康管理及防疫措施相關事宜。
6. 各科實習單位防疫機制溝通與聯繫，實習課程調整安排，實習學生健康防護及罹病追蹤管理，依「醫、牙、護理、藥學及醫事檢驗復健相關科系學生實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之作業原則」辦理。
7. 大型活動如週會、演講、參訪、比賽、加冠、授徽或授服儀式、畢業展等，規劃相關配套防疫措施。
8. 指導科學會學生，參與校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情防治事宜。
9. 各科(中心)辦公室平時環境清潔及消毒。
10. 推廣教育學員及推廣課程授課老師由研發處掌握發燒/居家隔離/檢疫/自主健康管理/疫苗接種/快篩等調查，回報秘書室雲端系統。

十三、團體課程或集會防疫管理事宜：

- (一) 視課程或集會活動種類，由承辦單位負責統籌規劃、督導執行。
- (二) 開學前後，相關推廣課程、研討會、社團或任何形式團體欲進行公眾集會，需經審核單位或承辦單位審核與備查。集會活動應採實聯制、體溫量測、全程佩戴口罩、活動過程中禁止飲食，並於活動前執行風險評估；如無法依前述規定規劃完善之防疫配套措施，建議取消或延後辦理。

伍、防疫措施：依現階段及未來疫情發展規劃。

現階段防疫措施

一、防疫動員及物資整備

- (一) 依據政府防疫單位公告的疫情發展，需進行跨單位整合或動員，並啟動防疫應變作為，詳見防疫物資管理指引流程圖(附件二)。
- (二) 各單位盤點整備業務需求適量的口罩、75%酒精溶液、耳(額)溫槍、檢診手套、防護衣、漂白水、洗手乳(或肥皂)、隔板與快篩試劑等防護物資，以利各業務推動時防護裝備需求。
- (三) 辦理本校教職員工生旅遊史、健康狀況及疫苗接種情形。
- (四) 各單位依因應校園嚴重特殊傳染性肺炎整備情形填寫自主檢核表(附件三)。

二、提供疑似呼吸道群聚班級請領酒精噴劑1瓶、口罩一盒，以隨時維護手部清潔，加強個人防疫、維護校內師生健康。

三、教學行政單位透過各種管道宣導師生落實個人衛生及防疫作為，降低教職員工生感染機率。宣導重點為：

- (一) 落實用肥皂勤洗手、減少觸摸掩口鼻、注意咳嗽禮節、妥善處理口鼻分泌物等。
- (二) 避免出入人潮擁擠、空氣不流通之公共場所，減少出入高風險處所。
- (三) 用餐時可暫時脫下口罩，依規定使用隔板，用餐完畢後應立即佩戴口罩。
- (四) 餐廳應落實實聯制、環境定期清潔消毒、從業人員佩戴口罩、勤洗手、量測體溫及手部消毒等措施。

(五) 發燒、嗅/味覺異常、腹瀉或有呼吸道症狀，請立即佩戴口罩，並應於家中休養、避免外出，與他人交談時，應保持社交距離。

四、依現階段防疫措施，落實自主健康管理及通報機制：

(一) 學生及教職員工應每日監測體溫(學生-衛保組、教職員工-人事室、推廣課程學員及計畫人員-研發處)並回報秘書室雲端系統，若發現有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或類流感之症狀，應戴口罩、儘速就醫並通報衛保組健康指導與追蹤，以確實掌控全校師生健康狀況。

(二) 教職員工生(含校聘人員及計畫專任助理)應落實「生病不上班、不上課」原則，在家休養直至發燒症狀解除後24小時始返校。

經就醫，接受健康管理類別，依疾管署最新公告具感染風險民眾追蹤管理機制等規定辦理。

(三) 主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

五、疫情通報作業流程

若發現嚴重特殊傳染性肺炎個案或疑似符合通報條件個案，參照「學校嚴重特殊傳染性肺炎通報作業流程」(附件四)進行教育部校安通報與衛生單位通報，並依照通報狀況進行防疫與疫調作業。

六、提供適當支持環境：

(一) 開學前，發起「環境清潔週」，呼籲教職員工生重視個人衛生、環境衛生清潔、室內通風等三重點；開學前，針對室內外設施進行清潔消毒(尤其教職員工生雙手易觸摸之處)；加強宣導教職員工生勤洗手習慣，在洗手台上提供肥皂，鼓勵洗手。

(二) 維持環境通風：維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分。

(三) 常態性環境及清潔消毒：平時教室內外由學生進行清潔，並宣導針對經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、鍵盤、滑鼠等等)以75%酒精消毒或1:100(500ppm)漂白水稀釋液進行擦拭，地板以1:100(500ppm)漂白水稀釋液進行擦拭；學校應定期針對教室或公共區域(如會議室、圖書館、餐廳等等)進行清潔消毒，可用1:100(500ppm)漂白水稀釋液進行擦拭。

七、健康管理措施

(一) 進行體溫監控、防疫健康關懷調查及後續追蹤：

1. 針對全校教職員工生(含臨時工、短期計畫人員及訪客)進行調查，並請相關單位協助督促所屬進行宣導填寫，以統計及掌握本校具感染風險人員資料。

2. 有關學校學分班成員、研習課程成員、兼任教師、短期計畫人員、臨時工及入校廠商或工程人員，進入校園皆需監測體溫，由研究發展處、總務處等單位盤點追蹤該人員並全面填報防疫健康關懷問卷外，亦透過相關表單追蹤個人旅遊及接觸

- 史紀錄，以期掌握並分類是否須接受須居家隔離、居家檢疫或自主健康管理者。
3. 針對上述填寫資料，衛生保健組進行追蹤關懷，並適時予以衛教說明。
 4. 圖書資訊中心協助建置學校防疫資訊網站，相關防疫訊息及政策於該網站統一公告。
 5. 防疫期間，每日所有餐廳從業人員於進入學校餐廳工作前，均應進行體溫量測與健康狀況評估，由生活輔導組負責監督查核，兼任營養師督導執行(附件五)。

(二) 具感染風險對象健康管理措施：

1. 健康管理對象依據疾管署中央流行疫情指揮中心最新發布的「具感染風險民眾追蹤管理機制」為主，其管理機制內容依該中心資料更新而做變動。有關個案追蹤作業流程(附件六)。
2. 若學校教職員工生有衛生單位匡列出確診病例之接觸者，依「具感染風險民眾追蹤管理機制」防疫規定施行，期間禁止外出及上班上課。
3. 學校教職員工生有國外旅遊史者依「具感染風險民眾追蹤管理機制」防疫規定施行，期間禁止外出及上班上課。
4. 若學校教職員工生有為通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者、或社區監測通報採檢個案依「具感染風險民眾追蹤管理機制」防疫規定施行，期間避免外出，如需外出應全程佩戴口罩。
5. 上述居家隔離、居家檢疫及自主健康管理人員若出現發燒或上呼吸道症狀等不適症狀者，主動撥打疾管署防疫專線1922，依指示儘速就醫，且禁止搭乘大眾運輸工具就醫。
6. 學校衛生保健組護理師接獲通報上述居家隔離、居家檢疫、自主健康管理人員後，擬進行追蹤及衛教，防疫管理過程，若遇檢疫者因隔離造成身心症狀，由導師轉介學生事務處學生輔導中心協助進行諮商輔導(附件七)。

(三) 校內出現通報個案、疑似個案或確診個案：

1. 開學前準備工作：

各單位應確實保留學生及教師完整活動記錄，提供將來疫情調查使用：

- (1) 教務處：如教師授課及學生修課情形。
- (2) 學務處：如學生通勤、外宿、出缺席假別及指導老師參與社團紀錄、校內各項競賽及活動之參與名單。
- (3) 科(中心)：如學生及教師參與科(中心)之活動紀錄、實驗室等學生出入情形。
- (4) 研發處：如計畫執行之校外活動、觀摩參訪、推廣教育或研討會活動情形。

2. 校內出現通報個案或疑似個案：

教務處、學務處、各科(中心)辦公室及研發處立即整理調閱個案學生及教師相關活動紀錄，並事先詢問個案學生及教師活動細節(如加退選跑班情況及課後活動)，以利後續疫情調查進行。

3. 學校內出現確診個案(附件八)

- (1)學校出現1例確診病例，依中央流行疫情指揮中心109年9月1日公布標準，該師生所修(授)課程均停課；出現2例確診病例，依前開標準全校停課。
 - (2)應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。
 - (3)各單位提供個案學生及教師活動紀錄資料，並全力配合衛生機關進行疫情調查。
 - (4)針對與確診病例一起上課之同班同學老師及社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，依「具感染風險民眾追蹤管理機制」防疫規定施行。
 - (5)在衛生機關匡列居家隔離者前，學校應要求師生進行自主健康管理；匡列居家隔離者後，學校應依下列方式儘速安排校內師生：
 - A. 無須進行居家隔離者：通知家長接送或自行返家；家長無法立即接送學生，則入住安居宿舍。
 - B. 須進行居家隔離者：依中央流行疫情指揮中心頒布之交通運送規格返家隔離；家長無法立即接送返家進行居家隔離者暫時入住隔離宿舍或暫留區。
4. 依規定進行校內環境消毒。
5. 提供學生返校後居家隔離個人用體溫計、酒精及口罩，做好自我健康保護，並應依據規定戴口罩、量體溫做自我健康管理。若出現發燒、咳嗽等呼吸道感染症狀，應立即通報衛保組或校安中心並儘速安排就醫及後續追蹤。

(四)防疫期間住宿應變措施：

為防患住宿師生感染嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)並維護宿舍住宿環境安全，具體落實相關防疫宣導、整備、應變等目的，擬定國立臺南護理專科學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情宿舍應變措施(附件八)，並依中央規定持續滾動修正。

八、防疫期間上課注意事項及因應措施

- (一)每日測量體溫，並將測量結果回報科辦公室，科辦公室將發燒名單通報衛保組追蹤，導師每日確認學生出缺勤及身體狀況。
- (二)上課座位固定，並保持適當社交距離(附件十一)。
- (三)教室環境：門窗一律打開保持空氣流通，導師每日視察(附件十二)。
- (四)為因應新型冠狀病毒(COVID-19)防疫，全校教師填寫停課不停學調查表(附件十三)，做為因應疫情之課程變動參考。
- (五)依中央疫情指揮中心規範之室內人數，若班級人數超過時，採不同教室同步視訊教學，目前可使用的教室為視聽教室一、視聽教室二、晨曦樓11樓國際會議廳。
- (六)停課、補課及復課措施(附件十四)
- (七)學生安心就學措施(附件十五)

(八)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情課程暫行處理原則(附件十六)

九、各科校外實習防疫措施(附件十七)

十、有疑似症狀，本校鄰近衛生福利部臺南醫院，優先轉介就診。若有確診個案，配合衛生主管機關實施防疫措施，如停班停課之因應辦法。

十一、校外人員進出校園洽公，統一於學校大門經警衛量測體溫登記資料，並依據衛保組提供之防疫指引作為，確定無出國旅遊、感冒發燒等症狀，方可進入校園。

陸、未來視疫情發展，啟動全面監測入校人員的體溫措施(附件十八)

一、國內疫情進入社區感染或中央流行疫情指揮中心建議進行出入口管控，則應進行全面體溫管控。

二、於本校校門入口處設置體溫測量站及發燒暫停區：教職員工生，請人事室安排教職員工執行；校外人士由警衛協助，當發現(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀時，移置發燒暫停區，由衛保組護理師或護理科支援教師處理，以確保師生健康。

三、住宿生每天早晚測量體溫，請校安中心安排人力協助住宿生量測體溫，遇體溫異常者立即提供口罩，協助就診，並通報衛保組列管追蹤。

四、各科(中心)辦公室及行政單位工作人員自主健康管理測量體溫，並指定專人填報線上表單，將體溫異常名單回報衛保組，遇體溫異常者立即戴上口罩、儘速就醫，並通報衛保組列管追蹤。

五、請班代再次確認同班同學健康狀況，隨時回報各科/導師。

六、本校體溫監測異常者回報衛保組，追蹤了解個案健康狀況。

柒、本計畫經國立臺南護理專科學校因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變專責小組會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺南護理專科學校

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變防疫專責小組職掌分工表

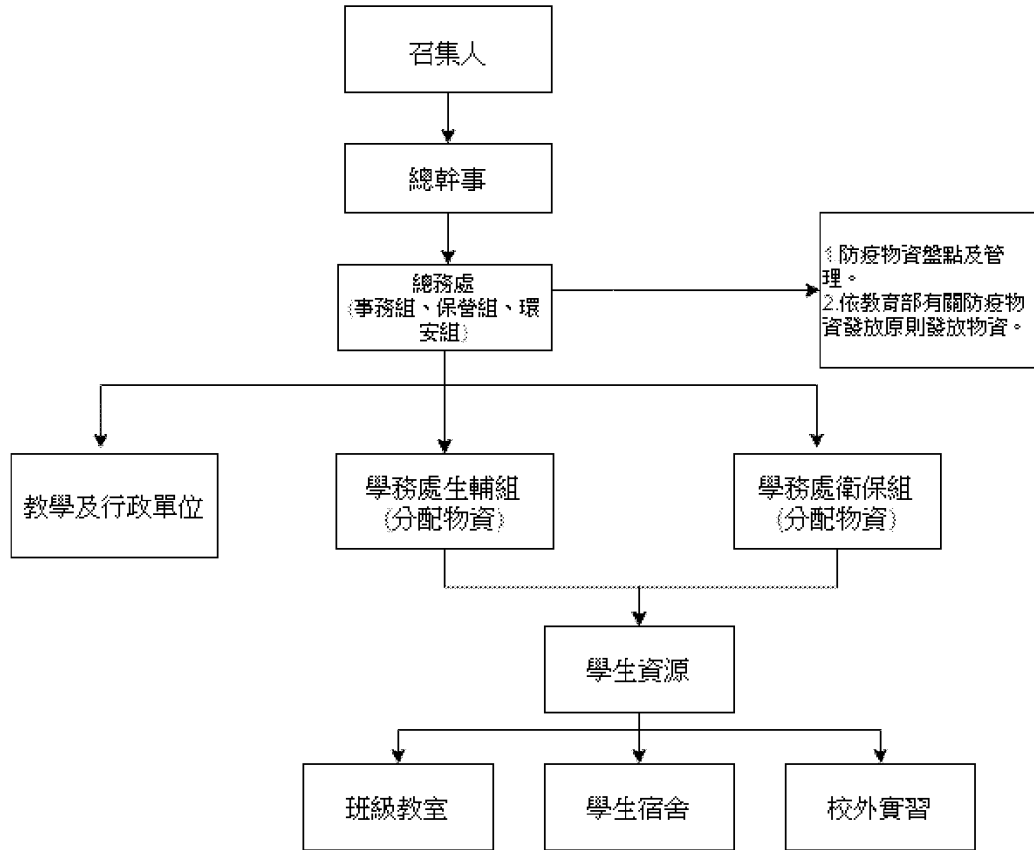
	職 稱	職 掌	聯絡電話
總指揮	校 長	指揮、綜理所有與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變有關之事宜。	06-2110550
防疫長	副 校 長	1. 督導執行校園防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情全盤因應事宜。 2. 主持防疫會議並統籌各項防疫工作，協調整合各單位行動建議，完成本工作小組之各項行動綱領，並得視需求更新之。 3. 啟動緊急應變小組。	06-2112050
總幹事兼發言人	秘書室主任	1. 協助督導執行緊急應變工作。 2. 負責校園中有關嚴重特殊傳染性肺炎疫情新聞連繫與發布，並提供媒體資訊。 3. 統籌督導各單位回報本校發燒/居家隔離/檢疫/自主健康管理/疫苗接種/快篩等健康調查結果，彙報教育部系統。	06-2110562
副總幹事	教務主任	1. 統籌規劃督導註冊及課務事宜。 2. 統籌規劃督導安心就學措施及課程暫行處理原則。	06-2110515
	學務主任	1. 統籌規劃督導學生因疫情接受各類健康管理之聯繫調查、關懷及相關處理事宜。 2. 協助督導執行校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情之因應事宜。	06-2110337
	總務主任	統籌規劃督導防疫物資採購及環境消毒。	06-2110315
	研發主任	1. 統籌督導推廣教育課程學員及推廣課程授課老師體溫監控及防疫措施，並將發燒/居家隔離/檢疫/自主健康管理/疫苗接種/快篩等健康調查回報秘書室雲端系統。 2. 統籌督導專兼任計畫助理體溫監控及防疫措施。	06-2110517
執行秘書	衛生保健組組長	1. 與醫院及衛生單位建立聯繫及通報管道，以接收與學校有關疫情訊息。 2. 協助規劃與提供健康有關的防疫衛生事項，提供 防疫專責小組 會議討論進行應變處理。 3. 掌握學生自主體溫量結果，將發燒/居家隔離/檢疫/自主健康管理/疫苗接種/快篩等健康調查，回報秘書室雲端系統。 4. 針對校園內疑似個案之健康狀況追蹤管理、關懷及提供衛生指導等相關事宜。 5. 疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之追蹤。 6. 針對有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸道症狀等教職員工生，應立即與當地衛生單位聯繫，經評估有生命危險須協助轉送至醫院就醫並向急診醫療人員報告健康狀況，或連絡相關人員陪同就醫。 7. 協助衛生單位的防疫措施及疫調工作。 8. 提供衛生單位防範嚴重特殊傳染性肺炎之正確防疫措施資訊，進行防疫衛教宣導及相關諮詢。 9. 指導防疫物品使用(如：口罩、酒精、消毒及防護用具等)。 10. 指導班級清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或學生負責之打掃區域)進行清潔消毒。 11. 召開 防疫專責小組 會議相關事宜	06-2110415 或 06-2110512

	職 稱	職 掌	聯絡電話
委 員	課務組 長、註冊 組長、教 發中心主 任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理因應疫情延後開學而進行相關課程、補課、行事曆及報部等事項。 2. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復、補課規劃及本校各項教學活動， 3. 處理防疫有關個案之註冊、通報停課、復課、補課、復學等事宜，並通知各科，便於掌握與關懷。 4. 設置「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情課程暫行處理原則」：提供錄播設備，及線上會議室帳密供線上同步教學。 5. 通知各科(中心)安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。 6. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況，導師督導學生座位固定(含跨校選課學生管控)及教室保持通風。 7. 停課期間，對於課程或考試之應變措施規劃。 	06-2110515
委 員	生活輔導 組組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部校安通報。 2. 蒐集及彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，循校園緊急事件處理機制辦理，通報學務主任、校長、教育部校安中心最新狀況。 3. 負責規劃住宿事宜及督導住宿生因應防疫相關作為。 4. 住宿學生體溫監測、健康異常者之通報。 5. 督導宿舍環境之清潔。 6. 協助罹病住宿生就醫及隔離時日常生活相關事宜 7. 學生宿舍防疫物資之評估、申請及發放(如：學生之口罩、酒精、消毒及防護用具等)。 8. 掌握與學生聯繫之管道通暢，罹病學生請假事宜。 9. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 10. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 11. 校園餐廳防疫措施。 12. 辦理大型集會活動如畢業典禮、週會等，規劃相關配套防疫措施。 	06-2110336
委 員	課外活動 指導組組 長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理大型集會活動如晚會、園遊會、成果展等，規劃相關配套防疫措施。 2. 社團防疫規劃、宣導及相關防疫措施。 3. 掌握社團教師疫苗接種/快篩等健康調查，回報秘書室雲端系統。 	06-2110348
委 員	學生輔導 中心主任	協助校園實施心理輔導，減少學生及家長之恐慌心理，並適切輔導受隔離之學生及因疫情管制無法順利參加考試學生。	06-2110538

	職 稱	職 掌	聯絡電話
委 員	事務組 長、環安 組長	1. 統籌採購防疫物資、環境消毒及清潔所需用品。 2. 負責校園環境的傳染病防疫安全、協助環境衛生督導及消毒評估作業。 3. 宿舍隔離安置處所消毒作業之督導；與相關之環境安全衛生與廢棄物處置。 4. 各單位漂白水發放、全校洗手台之洗手液及廁所衛生紙補充事宜。 5. 管控實驗室、研究室、職場等傳染性病毒實驗之安全及相關防疫措施。 6. 感染性廢棄物及垃圾之處理。 7. 校園外來車輛管控及校外人士體溫量測。	06-2110315
委 員	圖資中心 主任	1. 相關內容請與各負責人討論，設計學校疫情專屬網頁、安心就學及衛教宣導事宜。 2. 協助全校監測體溫時，圖書館入館測量體溫人力支援。 3. 疫情監控系統建置技術支援。	06-2110487
委 員	人事主任	1. 進行教職員工出入境相關疫區名單調查，出境時間與入境返校通報等作業，依疾管署最新公告具感染風險民眾追蹤管理機制規定，分類其所須接受須居家隔離、居家檢疫、自主健康管理。 2. 若教職員工感染相關症狀，請提供相關資料予學校相關通報單位。 3. 規劃本校教職員工疑似病例之請假規定、停止上班規定及遭居家隔離、疑似病例之請假規定。 4. 全校啟動體溫測量時，掌控教職員工體溫登錄；疫情升級時，校門入口處體溫監測站，編製並安排測量體溫人員名冊。 5. 督導掌握教職員工發燒/居家隔離/檢疫/自主健康管理/疫苗接種/快篩等健康調查，回報秘書室雲端系統。	06-2110572
委 員	主計主任	籌措防疫相關經費。	06-2110563
委 員	護理科主 任	1. 協助校園疫情緊急應變之督導、協調與執行，依據相關疫情規範進行辦理。 2. 協助全校監測體溫時，督導各科(中心)辦公室及所屬專兼任教師之體溫監控及登錄。 3. 提醒導師及專兼任授課教師，注意學生出缺席情形，若遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽或非過敏性流鼻水、呼吸急促等呼吸道症狀，即刻通報校安中心與衛生保健組，以利追蹤與校園疫情掌控，若有必要請儘速送醫診治。	06-2110501
委 員	化妝品應 用科主任	4. 協助專兼任授課教師罹病請假及調(代)課事宜。 5. 協助督導各科學生自我健康管理及防疫措施相關事宜。 6. 各科實習單位防疫機制溝通與聯繫，實習課程調整安排，實習學生健康防護及罹病追蹤管理，依「醫、牙、護理、藥學及醫事檢驗復健相關科系學生實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之作業原則」參考辦理。	06-2110385
委 員	老人服務 事業科主 任	7. 大型活動如週會、演講、參訪、比賽、加冠、授徽或授服儀式、畢業展等，規劃相關配套防疫措施。	06-2110852
委 員	通識中心 主任	8. 指導科學會學生，參與校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情防治事宜。 9. 督導各科(中心)辦公室平時環境及專業教室清潔及消毒。	06-2110672

防疫物資管理指引流程圖

109年3月24日訂定



因應校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表

_____處(室、科、中心) _____組(中心) 檢核時間：____年____月____

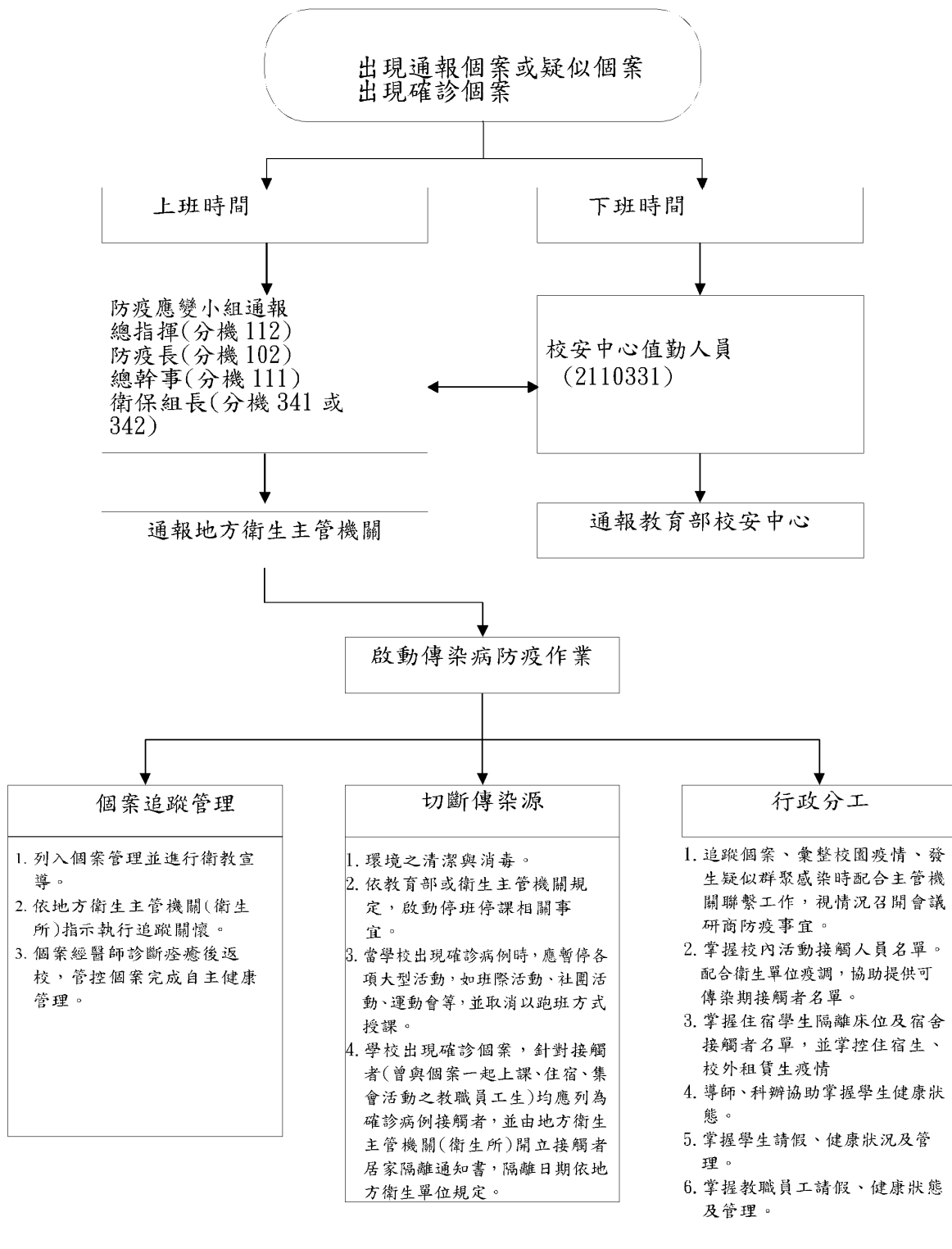
日

項次	檢查項目	各單位 自主檢核		備註
		是	否	
1	備妥5天備物量防疫物資：口罩、額(耳)溫槍及其他(如酒精、環境消毒用品等)。			目前備物(請填寫) <input type="checkbox"/> 口罩_____個 <input type="checkbox"/> 額(耳)溫槍_____支 <input type="checkbox"/> 酒精_____ml <input type="checkbox"/> 其他環境消毒用品(請詳列名稱及數量/容量，如：漂白水1000ml) _____ _____
2	環境供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品。			請各單位依據單位鄰近洗手臺設施狀況填寫
3	定期清潔經常接觸的物品表面，如電梯按鈕、電燈開關、扶手、鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具等，並穿戴手套及口罩進行清潔及消毒作業。每天至少清潔一次，但是使用較頻繁的區域與物品要增加清潔消毒頻率。			常規消毒：1次/天。 使用頻繁的區域及物品(如電梯按鈕、門把、扶手)：增加消毒頻率。 (請各單位依據單位環境清潔狀況填寫)
4	借用會議室於會議結束後，以75%酒精消毒桌面及麥克風。			
5	每日檢視嚴重特殊傳染性肺炎疫情目前政策。			可至學校 COVID-19 專區網頁或疾病管制署及本校學務處衛保組防疫窗口網頁查詢。
6	各單位目前針對防疫進行的工作事項(如防疫措施、督導例行工作、其他等)，請簡要說明如下(必填)： _____ _____ _____ _____			

註：請各單位依照單位的需求增減項目。

學校嚴重特殊傳染性肺炎通報作業流程

附件四



學校餐廳工作人員每日體溫及健康狀況紀錄表

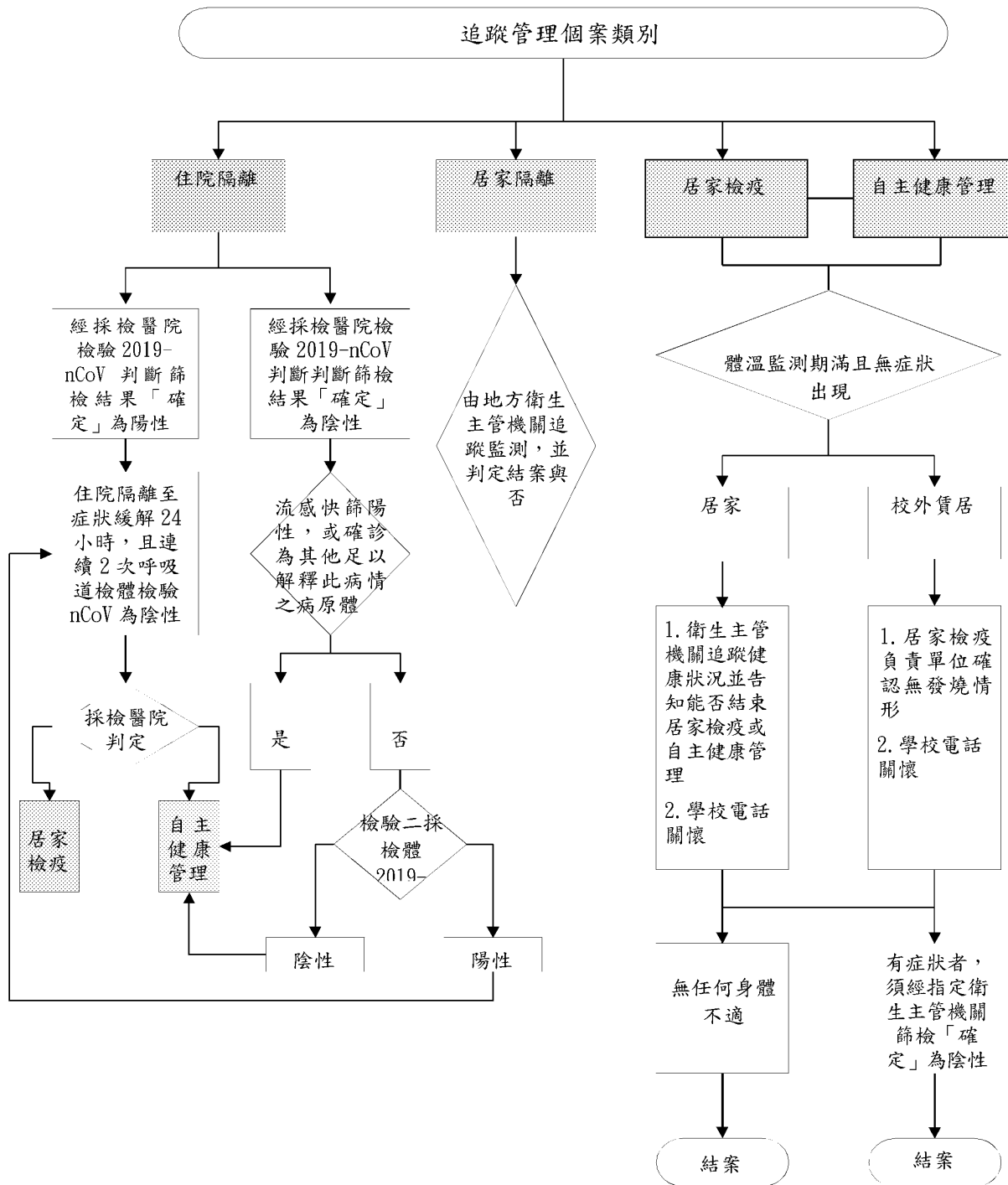
附件五

廠商名稱：_____ 填表人：_____

日期 月/日	發燒 (耳溫 ≥38°C/額 溫 ≥37.5°C)	流鼻水 、鼻塞	咳嗽	呼吸 困難	全身 倦怠	四肢 無力	當日就醫
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____

註：因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間，每日所有餐廳從業人員於進入學校餐廳工作前，均應進行體溫量測與健康狀況評估，若有出現通報個案或疑似個案時，應立即通知學校負責單位(如學校餐飲督導人員或**防疫專責小組**)。

因應嚴重特殊傳染性肺炎個案追蹤作業流程



備註：居家隔離、居家檢疫及自主健康管理之對象、隔離、採檢及相關防疫措施，依據中央流行疫情指揮中心之公告。

針對嚴重特殊傳染性肺炎所衍生相關心理輔導需求之學生輔導方案

109年2月11日處務會議通過

一、緣起：

為進行校園嚴重特殊傳染性肺炎之防疫措施，擬定本輔導方案以因應本校針對嚴重特殊傳染性肺炎所衍生相關學生心理輔導需求。

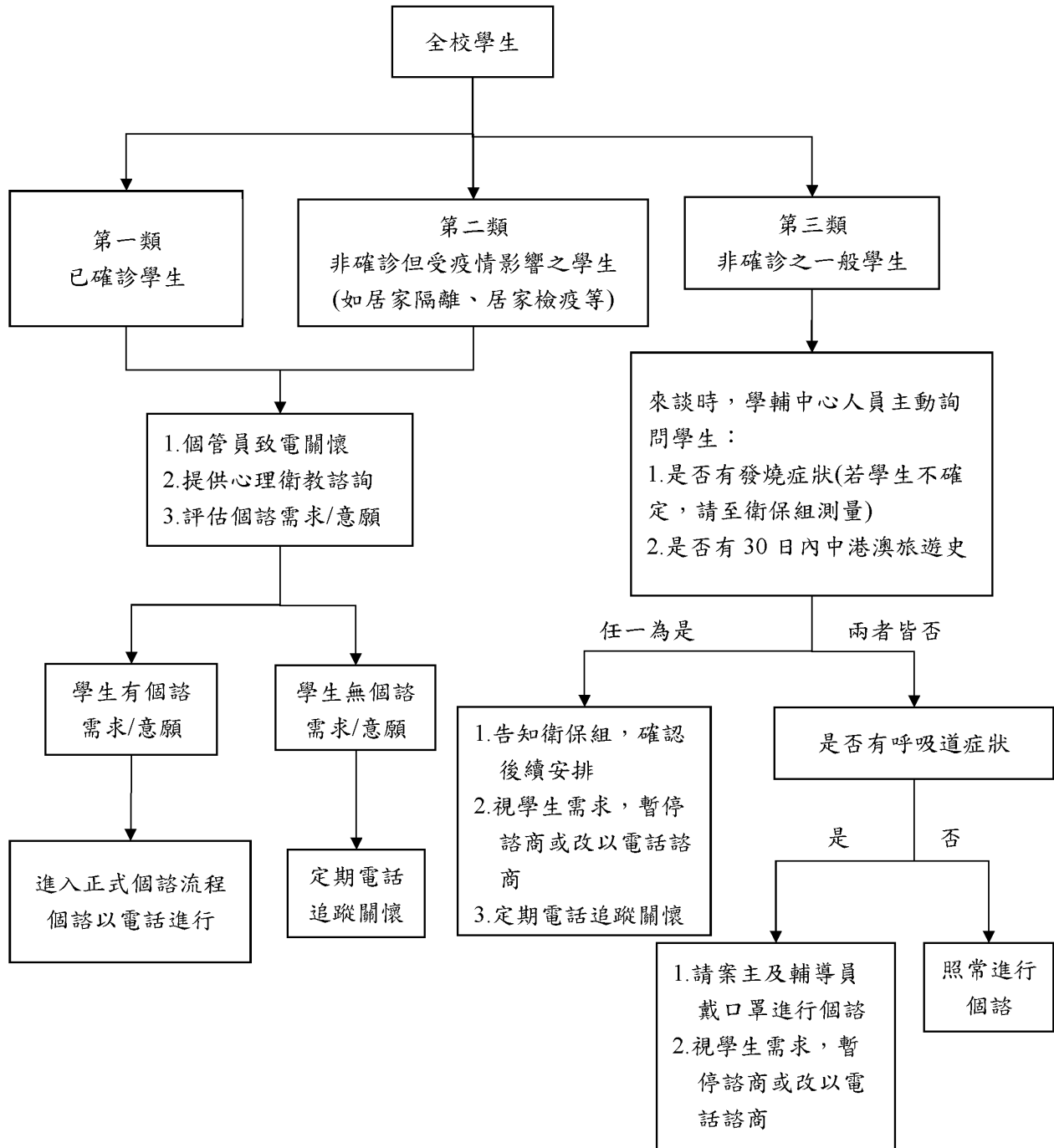
二、目標：

- (一)提供具體化策略減少學生受此事件波及而出現身心症狀影響就學。
- (二)針對不同輔導對象提供不同輔導服務內容以促進學生就學穩定及安心就學。
- (三)即時發現與適時介入預防，以減少因本事件而可能招致之創傷狀況與危機事件。
- (四)有效連結校內及校外資源，共同建構校園防疫安全網絡，以確實維護學生身心健康。

三、輔導對象：共分以下三類

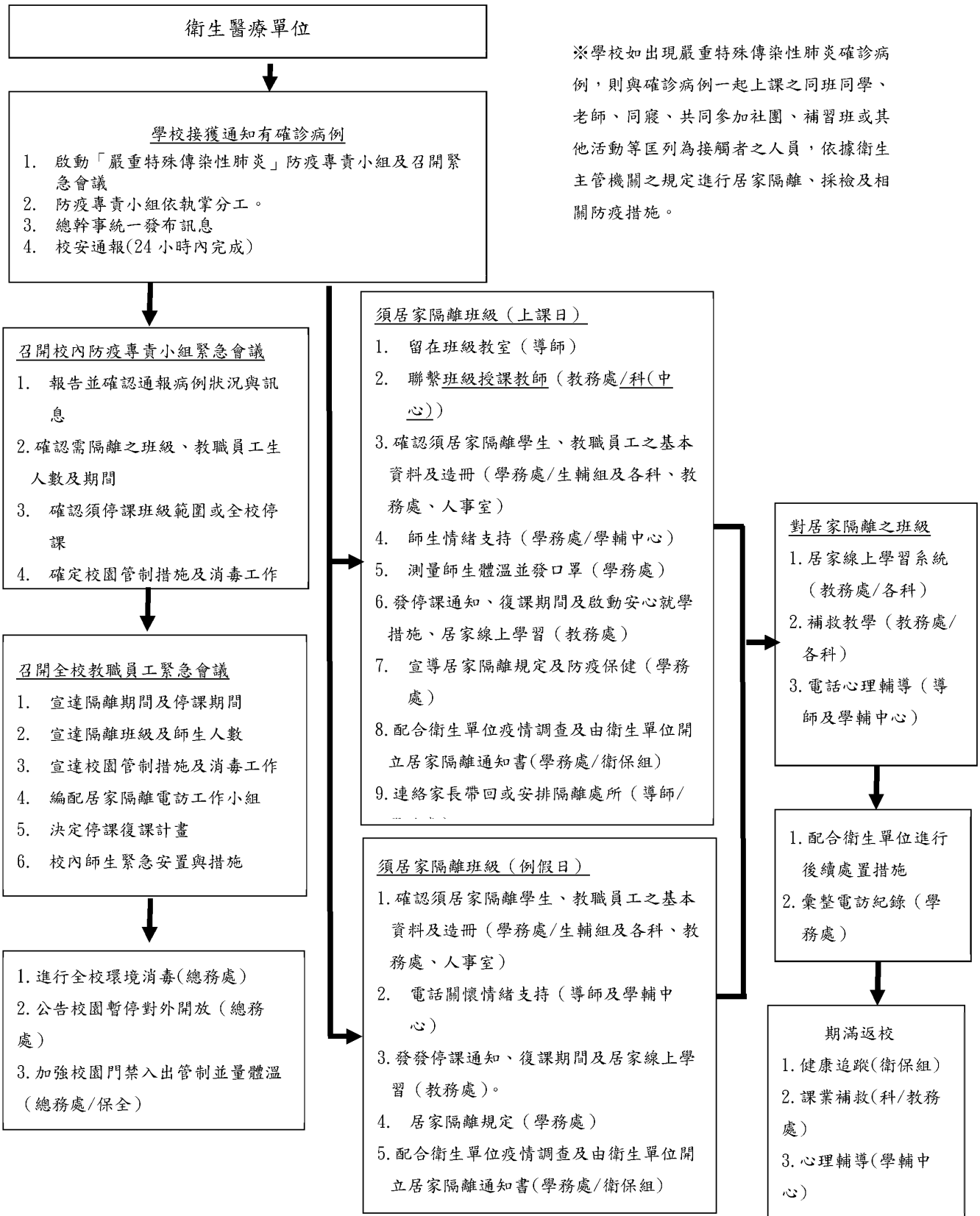
- (一)第一類：針對已確診學生。
- (二)第二類：針對非確診但受疫情影響之學生(如居家隔離、居家檢疫等)。
- (三)第三類：針對非確診之一般學生。

針對嚴重特殊傳染性肺炎所衍生相關心理輔導需求之輔導流程圖



學校確診個案校內應變作業流程(視疫情及執行情況因應調整)

附件八



國立臺南護理專科學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 宿舍應變措施

壹、目的：為防患住宿師生感染嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)並維護宿舍住宿環境安全，具體落實相關防疫宣導、整備、應變等目的，特訂定本防疫措施（以下簡稱本措施）。

貳、對象：學生宿舍住宿師生。

參、具體作法：

一、宣教方面：

- (一) 張貼各項宣導資料於宿舍公佈欄，提醒住宿師生瞭解 COVID-19 肺炎之嚴重性及其基本防護措施。
- (二) 減少不必要之團體活動，進出公共場所前必須完成初步之防治措施與防護作為，使災害不致發生或使損失降至最低。
- (三) 透過學校網頁、臉書、跑馬燈等方式，強化衛生教育及防疫應變能力。

二、作法方面：

- (一) 請住宿學生保持良好的個人衛生習慣，打噴嚏、咳嗽和擤鼻涕後要洗手，並保持寢室內空氣的流通。
- (二) 避免前往人群聚集的地方或疫區，如電影院、醫療院所或傳統市場。
- (三) 注意飲食均衡、運動、適量休息、不要吸煙，以增強身體的抵抗力。
- (四) 住宿學生如有呼吸道感染症狀，病患及陪同人員應戴口罩、前往就醫，並告知醫師發病前接觸史。
- (五) 住宿學生至疫區探親或旅遊，應注意行程之安排，並採取自我保護措施，不要到人口聚集處、更避免到醫療院所。
- (六) 應自我保護及加強個人衛生習慣，勤洗手及增強個人抵抗力(飲食、作息正常)。
- (七) 從疫區回國後，請生輔組及衛保組協助掌握，學生配合隔離防護措施，一有發燒、不尋常呼吸道症狀時，應即就醫並告知曾去過疫區之旅遊史及接觸史。

三、宿舍防疫作業流程如下：

(一) 住宿生發燒 37°C 之處置：

1. 住宿生發燒 37°C 以上時，則要求戴口罩，協助就醫，並通知家長、導師、衛保組、**防疫專責小組**及生活輔導組等
2. 經送醫診治尚無篩檢出結果或暫無住院必要時，建議其返家休養，若需暫住宿舍則移至無障礙空間寢室，暫住期間須全程戴口罩，未經許可不得隨意走動或離開寢室。

(二) 住宿生感染之處置：

1. 住宿生經確認感染 COVID-19 肺炎時，應立即通知家長、導師、衛保組、**防疫專責小組**及生活輔導組等必要人員知悉協處，並循序依規定通報。
2. 同寢室同學需通知家長帶回返家休養，並依規定執行隔離 14 天，不可外出。
3. 請衛保組協調政府衛生單位或由本校自行派員至宿舍實施全面消毒。

(三) 班級同學感染 COVID-19 肺炎而停課，同班住宿生之處置：

1. 班級同學有 1 人感染 COVID-19 肺炎，同班住宿生需通知家長帶回返家返家休養，並依中央及地方政府防疫規範執行隔離，不可外出。
2. 倘若班上因有同學感染 COVID-19 肺炎而致停課時，同班住宿生配合學校作法，通知家長帶回返家休養，並依中央及地方政府防疫規範執行隔離，不可外出。

四、宿舍疫情通報：

- (一) 住宿生感染 COVID-19 肺炎時，立即通報本校**防疫專責小組**、衛保組、及生活輔導組(校安中心值勤人員)等必要人員，並循序依規定通報。
- (二) 住宿生有發燒達 37°C 以上者，要求配戴口罩儘速就醫，同時通報本校**防疫專責小組**、衛保組、相關師長及生活輔導組等必要人員，並循序依規定通報。

五、一般規定：

- (一) 宿舍幹部及樓長協助檢查每日宿舍公共區域及各寢室消毒作業。
- (二) 每天晚上回宿舍皆需量測體溫並登記(有發燒情形立即通知舍監)。
- (三) 假日回家有發燒情形立即電話通知舍監，並請假在家休養。
- (四) 加強宣導學生做好自主衛生管理，寢室常保持通風、與人面對面談話保持一公尺距離、少搭乘電梯多走樓梯、勤洗手(口訣：內、外、夾、弓、大、立、腕)、咳嗽戴口罩、少出入夜市及醫院等人員聚集區域。
- (五) 要保持門窗通風(窗戶打開 5 公分)，保持空氣對流。
- (六) 並避免接觸野生動物及禽鳥，發現身體不適儘早就醫。
- (七) 宿舍聯絡電話：06-2210559
- (八) 校安中心聯絡電話：06-2110331。
- (九) 衛保組聯絡電話：06-2110900 轉 341
- (十) 教育部校安中心聯絡電話：02-33437855；02-33437856。

肆、如有未盡事宜另案公布。

防範嚴重特殊傳染性肺炎自主健康管理/監測通知書

111/4/8版

班級： 學號： 姓名：

為降低可能傳播風險，並保障您自己、親友及周遭人士的健康，請您於 年 月 日至 年 月 日期間，確實做好自主健康管理措施：

- 一、維持手部清潔，保持經常洗手習慣，原則上可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。手部接觸到呼吸道分泌物時，請用肥皂及清水搓手及澈底洗淨。
- 二、於自主健康管理期間，每日早/晚各量體溫一次、自主詳實記錄體溫、健康狀況及活動史，並配合提供國內手機門號、回復雙向簡訊或接受電話詢問健康情形等必要之關懷追蹤機制，自主健康管理個人資料於結束後 28 天銷毀。
- 三、如沒有出現任何症狀，可正常生活，必須外出時，請一定嚴格遵守全程正確佩戴醫用口罩，並避免出入無法保持社交距離(室內 1.5 公尺，室外 1 公尺)，或容易近距離接觸不特定人之場所。
- 四、禁止與他人從事近距離或群聚型之活動，如聚餐、聚會、公眾集會或其他相類似之活動
- 五、禁止前往醫院陪病；若無嚴重特殊傳染性肺炎相關症狀如發燒、咳嗽、腹瀉、嗅味覺異常或呼吸道症狀者，可依「開放民眾自費檢驗 COVID-19(武漢肺炎)申請規定」採檢陰性後探病。
- 六、非急迫性需求之醫療或檢查應延後，倘有急迫性需求之醫療或檢查，應主動與當地衛生局聯繫，或撥 1922，依指示方式就醫。
- 七、若出現發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)、咳嗽、腹瀉、嗅味覺異常或呼吸道症狀，或曾就醫後症狀加劇必須再度就醫，應主動與當地衛生局聯繫，或撥 1922，依指示方式儘速就醫，前往就醫時禁止搭乘大眾運輸工具。就醫時應主動告知醫師接觸史、旅遊史、居住史、職業別、以及身邊是否有其他人有類似的症狀。
- 八、就醫後若經通報為嚴重特殊傳染性肺炎個案，並經醫療院所安排採檢，於接獲檢查結果通知前，應留在住居所中，不可外出，如檢驗結果陽性，地方政府衛生局將會通知您及安排就醫。獲知檢驗結果為陰性後，仍需自主健康管理期滿。
- 九、有症狀時應在住居所中休養，並佩戴醫用口罩，禁止外出，與他人交談時，應佩戴醫用口罩，並應保持 1 公尺以上距離。當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換並內摺丟進垃圾桶。

24

- 十、如未確實遵守各項自主健康管理規定，係違反「傳染病防治法」第 36 條、第 48 條規定，將依同法第 70 條、第 67 條，可裁處新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下、6 萬元以上 30 萬元以下罰鍰。
- 十一、請於健康監測時間內，每日早/晚各量體溫一次、詳實記錄體溫、健康狀況及活動史(如下列表格)，期滿後將紀錄表交回衛保組備查。

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情自主健康管理/監測紀錄表

班級：

學號：

姓名：

編號	日期： 月/日	上午	下午	發燒 ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)	咳嗽	腹瀉	呼吸道 症狀	嗅/味 覺異常	活動史紀錄
1	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
2	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
3	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
4	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
5	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
6	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
7	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
8	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
9	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
10	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
11	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
12	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
13	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
14	/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	

備註：有上述表列症狀，請主動通報導師及衛保組。



因應嚴重特殊傳染性肺炎 停課不停學調查表

教師姓名	居家有無電腦 進行線上教學	108(2) 教授科目	代理教師／方案
	有 <input type="checkbox"/>		
	無 <input type="checkbox"/>		

國立臺南護理專科學校
因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及復課措施

- 一、因應新型冠狀病毒疫情，為免群聚感染，全班或全校學生停課時，復課後之補課措施如下：
- (一) 各科(通識中心)各課程科目，酌情調整課程(含實習)之教學大綱、內容、或授課時數。得以彈性措施，如Moodle或磨課師等教學方式協助學生修讀課程。
 - (二) 班級停課時，補課時間原則上授權由授課教師自行安排，任課教師應依課程進度需要、師生合適時間，儘早提出補課需求，必要時得利用假日補足進度，並完成調課行政程序。
 - (三) 情況特殊者，得於經行政程序核可後，調整學期結束日期。
 - (四) 教務處以公告於學校網頁方式通知全校教職員生有關停課或補課之消息，並請各科(中心)協助加強通知學生及專兼任教師。
- 二、授課教師因故停課無法授課時，其應授課程得由科協請其他教師代課，代課費如未達調課補課代課要點之申請標準，由授課教師自行處理。
- 三、對於因嚴重特殊傳染性肺炎無法返校學生依「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情學生安心就學措施」規定辦理(如附件十五)。

國立臺南護理專科學校
因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情學生安心就學措施

類別	安心就學措施	本校彈性修業機制
1. 開學選課	學校選課機制得予放寬，使學生選課不受每學期最低應修科目學分數限制。9	108 學年度第 2 學期放寬學生修習學分。五專一至三年級不受每學期不得少於 20 學分之限制；四至五年級不受每學期不得少於 12 學分之限制。
2. 註冊繳費	(1) 學生得以通訊方式向學校(教務處)申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。 (2) 學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳交學分費，毋須繳交全額學雜費。	(1) 透過學校網頁、班級社群公告，學生得以通訊方式(E-MAIL、傳真)向學校(教務處)申請延後註冊之流程。 (2) 公告全校學生修習學分數未達十學分者，比照進修部依學分(時)學雜費標準收費，不須繳交全額學雜費。
3. 修課方式	學校於確保學生學習品質之前提下，得以彈性措施，如同步或非同步之遠距教學協助學生修讀課程。	各科(通識中心)各課程科目，酌情調整課程(含實習)之教學大綱、內容、或授課時數。得以彈性措施，如 Moodle 或磨課師等教學方式協助學生修讀課程。
4. 考試成績	學校得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。	依課程科目性質，調整成績評分標準，以補考或其他補救措施給予學生成績，補考成績依實際成績計算。
5. 學生請假	學生得以通訊方式向學校(教務處)請假及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，不受缺課扣考、勒令休學規定限制。	學生得以通訊方式及檢具相關證明並可委託他人向學務處辦理請假手續。學生請假將不受缺課扣考及休學之規定限制。

類別	安心就學措施	本校彈性修業機制
6. 休退學及復學	<p>(1) 休學申請：學生得以通訊方式向學校(教務處)申請休學及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用，不受期末考試開始後不得申請休學規定之限制；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。</p> <p>(2) 學雜費退回：學校得退回相關學雜費用，不受學生退學時間點限制。</p> <p>(3) 放寬退學規定：學校得審酌學生身心狀況及學習需要，使學生不受學業成績不及格退學規定限制。</p> <p>(4) 復學後輔導：若學生復學時遇有原肄業系所變更或停辦時，學校得輔導學生至適當學系所修業，且系所應對學生進行選課輔導。</p> <p>(5) 延長修業期限：若學生修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，學校得專案延長其修業期限。</p>	<p>(1) 公告學生得以通訊方式申請休學及檢具相關證明補辦之程序、專案延長休學之流程等。</p> <p>(2) 公告退回相關學雜費用，不受學生退學時間點限制，按週辦理退費。</p> <p>(3) 與學務處、各科專案研議依學生身心狀況及學習需要，放寬退學規定限制。</p> <p>(4) 教務處建立學生課業輔導單一窗口，由課務組接收學生提出任一課程科目之課業輔導需求，課務組聯繫該科目歸屬之科(通識中心)主任，主任依各老師之專業安排老師進行個別(或小組)課後輔導。與各科依復學後情形輔導學生至適當科修業，且對學生進行選課輔導。</p> <p>(5) 教務處與各科依學生情形加強輔導，並研議專案延長修業期限。</p>
7. 畢業資格	<p>(1) 畢業應修科目學分：學校依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育及服務學習)之學習內涵及學習時數。</p> <p>(2) 其他畢業資格條件：學校得放寬學生畢業資格條件(如英文檢定、證照考試)，提供學生替代方案。</p>	<p>(1) 影響學生畢業資格之科目學分，不受學校需達25名學生方得開課之限制，以專班方式開課，協助學生順利畢業。</p> <p>(2) 學生得依學生需求增開”英文檢定”課程。</p>
8. 資格權利保留	<p>學校得審酌學生身心狀況及學習需要，協助學生保留赴境外修讀雙聯學位、研修或交換之資格；參與職訓課程、建教或產學合作計畫等之資格。</p>	<p>本校無此類學生</p>

類別	安心就學措施	本校彈性修業機制
9. 學校相關輔導協助機制	<p>1. 啟動關懷輔導機制：瞭解學生身心狀況、課業學習、職涯輔導之實際需求，適時轉介相關單位，以提供所需資源，協助學生渡過困難。</p> <p>2. 個案追蹤機制：建立專案輔導單一窗口，學校得自行指派專人或專責單位(如校安中心或教務處)追蹤個案現況及後續修業情形。</p> <p>3. 維護學生隱私：學校處理學生就學事宜，應依相關規定辦理，注意個人資料保護事宜。</p>	<p>(1) 啟動關懷輔導機制：關懷了解學生身心情況，視需要提供身心理輔導、生活輔導、職涯輔導等相關措施，並持續追蹤後續身心狀況及學習協助。</p> <p>(2) 個案追蹤機制：本校專案輔導單一窗口由校安中心統籌，負責追蹤個案現況及後續修業情形。</p> <p>(3) 輔導過程將依個人資料保護法規定辦理，以維護學生隱私。</p>

國立臺南護理專科學校
因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情課程暫行處理原則

109.02.25 108 學年第 2 學期第 1 次校課程發展委員會訂定

- 一、國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19) 疫情，保障全校師生安全，提供學生安心就學環境，特訂定本原則。
- 二、本原則適用期間，以嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間為原則。依中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日公布標準，學校出現 1 例確診病例，該師生所修(授)課程均停課；出現 2 例確診病例，依前開標準全校停課。
- 三、防疫期間依衛福部疾管署規定或命令，應採行居家隔離、居家檢疫或自主健康管理之師生，得依本原則調整課程教學方式。
- 四、防疫期間，授課教師應掌握學生修課出席情形(例如點名及固定座位表)。學生因確診、居家隔離、居家檢疫、自主健康管理、發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、或有呼吸道症狀(如流鼻水鼻塞、咳嗽、呼吸困難、全身倦怠、四肢無力)，應事先請假，請假不列缺席扣分及扣考。
- 五、課程授課教師調整教學方式方案：
 - (一)授課教師藉由錄影設備將課程內容錄製後，於 5 日內傳送本校 Moodle 教學平台，提供學生閱覽學習。
 - (二)授課教師採線上教學，由授課老師自行錄製課程或委請其現有之教學助理以錄影設備將課程內容錄製後，於 5 日內傳送本校 Moodle 教學平台或科(中心)網頁，提供學生閱覽學習。
- 六、因疫情無法入境之學生，須提出欲修讀之國外學校(教育部認可之學校)開授課程，經科(中心)主管或其相關委員會同意後修讀，俟修讀完成取得證明後，科(中心)得承認課程學分。
- 七、課程應變調整情形應公布於教務處課務組查詢網頁，提供學生完整訊息。
- 八、教師發展中心提供課程錄影設備包含錄影硬體設備及 EverCam 及 OCam 錄製工具。
- 九、授課教師得請教學助理協助錄播，協助錄播之教學助理經科(中心)主管同意得承抵服務學習學分或志工時數認證。
- 十、教師發展中心提供錄播工具教學影片，並舉辦錄播培訓課程。
- 十一、課程評量方式可彈性調整，以書面報告或線上測驗等多元方式，評量學生學習成果，調整後評量方式應公告周知。
- 十二、本原則經本校課程發展委員會及教務會議通過，陳請校長同意後實施。

國立臺南護理專科學校
因應嚴重特殊性傳染性肺炎疫情 各科校外實習防疫措施

護理科

- 一、為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之發生，護理科實習業務單位與實習教學醫院保持密切聯繫，針對學生之實習單位、實習目標、防範措施、防疫物資配備及老師角色之調整建立共識，並於疫情發生時進行密切協商。
- 二、為使學生與家長了解行業特性，包括實習面臨風險，並將感染管制和防護措施列入宣導和實習中，並針對嚴重特殊傳染性肺炎疫情之流行狀況，配合各醫院防疫措施接受防疫課程或者訓練，以及對實習課程進行必要之調整。依中央流行疫情指揮中心疫情等級，若疫情四級至二級時，護理科各科實習課程仍照常進行，惟應密切注意疫情變化並準備各項因應防疫措施，加強注意其健康狀況和防護宣導。
若疫情分級為第一級時，應按照實習環境及狀況將各學科系實習課程予以調整如下：
 - (一) 門診：實習生輪調之見習門診（每診病人設限少於 10 人者）或者特殊檢查經適當篩檢及防護措施得繼續進行。
 - (二) 急診：
 1. 急診病人應經適當篩檢；急診處應適當規範防護措施以利學生實習。
 2. 加強到急診實習前之準備訓練，特別是傳染病防護之訓練。
 3. 實習指導老師必須加強輔導各項學習過程。
 - (三) 一般病房、機構、療養院和加護單位：
 1. 加強到單位實習前之準備訓練，特別是傳染病防護之訓練，並提供學生法定傳染病防護及通報流程之書面資料。
 2. 實習指導老師必須加強輔導各項學習過程。
 - (四) 衛生所或者其他實習場所：實習指導老師必須加強輔導各項學習過程。前述第一級疫情之課程調整，仍得視國內疫情狀況及中央流行疫情指揮中心之指示，進行更嚴格之管控或暫時停止實習。
- 三、學生實習期間所需之防疫感控物資配備，應比照同單位之臨床醫護人員。
- 四、疫情發生時，實習業務單位為護理科學生實習單一窗口，將與實習醫院、學生、家長及本校衛保組，維持開放性溝通；若學生經衛生單位確認為疑似或確定感染時，將依學校疫情通報作業流程進行通報。
- 五、學生實習期間所需之防疫感控物資配備，由實習醫院提供，學校應注意其配備是否充足。若學生防疫感控必備物資配備不足時，應報請學校完備學生的防疫物品。
- 六、護理科實習業務單位應建立實習學生檔案，包括實習學生名字、地點、日期、出缺席狀況等，以備必要時之查詢及管理。
- 七、實習老師不得因恐懼傳染病而拒絕實習教學，惟若於嚴重特殊傳染性肺炎疫

- 情期間，有孕在身或有免疫不全疾病者，得於向學校報備後，由學校另行調配適當人員擔任實習指導老師，否則得依曠忽職務處理。
- 八、實習指導老師應參加實習醫院有關該傳染病之講習與訓練課程，並熟習醫院各種防護及管制措施之流程、規範及動線等。
 - 九、實習期間，實習指導老師應確切注意學生的自主健康管理及身心狀況，若遇有問題應予輔導及援助，並應報請實習業務單位給予協助及處理。
 - 十、嚴重特殊傳染性肺炎疫情流行期間，應嚴格要求實習學生密切注意疫情資訊，並遵守實習紀律、自主健康管理及身體情況通報等規定；實習生應遵從實習指導老師之教誨，各項醫療照護程序應完全按照標準作業程序，以免發生危險及增加醫院臨床醫護人員之負擔。
 - 十一、實習生應專心學習實習醫院安排之各種常規及因應重大傳染病之防護訓練課程，並於實習期間，應自我約束，儘量避免進出公眾場所，特別是人群聚集或空氣不流通之處。
 - 十二、若實習醫院對傳染病的照護有過度負荷的現象，而致暫時停止教學活動時，則所有實習學生應暫停該院的實習。
 - 十三、實習醫院發生院內群聚感染時，而致暫時停止教學活動時，則實習學生應暫停至發生群聚感染單位實習。實習學生或實習指導老師應自主健康管理，或依衛生福利部疾病管制署相關規定進行通報與檢疫隔離。
 - 十四、實習學生或實習指導老師發生流行疫病相關特定症狀時，應立即停止實習，並依據衛生福利部疾病管制署規定進行通報與相關防治措施。
 - 十五、醫院和學校雙方皆無法提供學生足夠的防護設備，則停止該段期間之實習。
 - 十六、若實習生因過於恐慌不安，不能參與實習時，經心理諮商輔導仍無法實習時，得提出請假申請，經業務單位評估後准予請假。
 - 十七、此作業原則所規定有關實習暫停、實習請假之補課或實習課程之終止等事宜，依各校學則相關規定辦理。

化妝品應用科

- 一、本科實習生於實習期間，應嚴守落實勤洗手、戴口罩、呼吸道衛生與咳嗽禮節，出現類流感症狀者需要進行通報實習機構及校方，且依據實習機構之規定執行防疫措施，並由導師督導與追蹤。
- 二、實習期間，依現階段防疫措施，落實每日自主健康管理及通報機制，即時向實習機構、導師與科辦會報相關情形。
 1. 若發現有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀，應戴口罩、儘速就醫並完成通報程序，並在家休息避免外出，至症狀解除後 24 小時，才能繼續實習。
 2. 如經醫師臨床診斷為確診病例，應實施強制隔離，隔離期間核給公假。
 3. 與確診病例接觸，應實施居家隔离，核給公假。
- 三、實習機構公告停止實習，則依規定停止實習，直至實習單位開放為止。
- 四、若有因嚴重特殊性傳染性肺炎疫情影響而停止實習事宜，將由科辦另行規劃

安排實習單位與實習時間。

- 五、導師與實習訪視教師應與實習單位主管密切聯繫，掌握該單位因應嚴重特殊性傳染性肺炎疫情與防疫現況，並即時回報科辦公室，以利學校彙整相關資訊。
- 六、實習結束後，實習生如於一週內出現類流感症狀(如發燒、喉嚨痛、咳嗽或非過敏性流鼻水)應立即戴上口罩，且立即主動就醫。如經醫師臨床診斷為確診病例，應實施強制隔離，即時向實習機構、導師與科辦會報，以利後續追蹤。
- 七、校外實務實習班級導師、實習訪視教師與實習生如有嚴重特殊性傳染性肺炎疫情，科辦公室依規定向學務處校安中心及衛保組回報，並進行追蹤。

老人服務事業科

- 一、本科實習生於實習期間(含海外實習)，應嚴守落實勤洗手、戴口罩、呼吸道衛生與咳嗽禮節，出現類流感症狀者需要進行通報實習機構及校方，且依據實習機構之規定執行防疫措施，並由導師督導與追蹤。
- 二、實習期間，依現階段防疫措施，落實每日自主健康管理及通報機制，即時向實習機構、導師與科辦會報相關情形。海外實習則向帶隊老師會報，帶隊老師再向科辦說明。
 - (一)若發現有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀，應戴口罩、儘速就醫並完成通報程序，並在家休息避免外出，至症狀解除後24小時，才能繼續實習。
 - (二)如經醫師臨床診斷為確診病例，應實施強制隔離，隔離期間核給公假。海外實習者則視情況隔離，就醫，或終止實習返國。
 - (三)與確診病例接觸，應實施居家隔離，核給公假。
- 三、實習機構(含海外實習)公告停止實習，則依規定停止實習，直至實習單位開放為止。
- 四、若有因嚴重特殊性傳染性肺炎疫情影响而停止實習事宜，將由科辦另行規劃安排實習單位與實習時間。
- 五、導師與實習訪視教師應與實習單位主管密切聯繫，掌握該單位因應嚴重特殊性傳染性肺炎疫情與防疫現況，並即時回報科辦公室，以利學校彙整相關資訊。
- 六、實習結束後(含海外實習)，實習生如於一週內出現類流感症狀(如發燒、喉嚨痛、咳嗽或非過敏性流鼻水)應立即戴上口罩，且立即主動就醫。如經醫師臨床診斷為確診病例，應實施強制隔離，即時向實習機構、導師與科辦會報，以利後續追蹤。
- 七、校外實務實習班級導師、實習訪視教師與實習生如有嚴重特殊性傳染性肺炎疫情，科辦公室依規定向學務處校安中心及衛保組回報，並進行追蹤。

國立臺南護理專科學校因應嚴重特殊傳染性肺炎
疫情升級全面監測體溫作業流程

