

# 教育優先區營隊活動 行前說明會

國立臺南護理專科學校  
課外活動指導組  
114.12

# 教育優先區

(每次活動要3日以上或時數滿24小時)

## (一)服務期間:

- 1、寒假（每年1月至2月間）。
- 2、暑假（每年7月至8月間）。

## (二)服務內容:

性別平等、人權教育、生命教育、環境保護、生態保育、衛生保健、英語教學、資訊輔導、菸害防制、反毒宣導、課業輔導、多元文化及其他對中小學生有意義之服務學習體驗活動等。

# 營隊活動作業流程表

教育部-教育優先區中小學生營隊活動作業流程表

	CHECK 打勾	辦理時間/工作內容	
活動前			<ul style="list-style-type: none"> <li>繳交活動申請表及社團工作人員與國小學員名單(①)，包含：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.報部版活動計畫書(②)。</li> <li>2.性別平等評估表(③)。</li> <li>3.家長同意書(④)。</li> </ol> </li> <li>◆於活動申請表上註明：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)教育優先區營隊活動紅布條借用及歸還時間。</li> <li>(2)是否借用課指組器材？如需借用，請註明借用及歸還時間。</li> </ol> </li> </ul>
		2 週前	<ul style="list-style-type: none"> <li>社團工作人員及國小學員保險名單(Excel檔)(⑤)傳至課指組信箱。</li> <li>課指組承辦人聯絡資訊：                              電話：06-2110345；信箱：<a href="mailto:activity@ntn.edu.tw">activity@ntn.edu.tw</a> </li> <li>預訂便當-若費用超過 6,000 元，請廠商先開立估價單並送至課指組。 (請務必事先與廠商溝通付款方式與時間)</li> <li>製作營隊活動物品清單表(⑥)及活動小手冊(須包含預期效益)。</li> <li>製作營隊各式簽到表，包含：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.國小學員簽到表(⑦)。</li> <li>2.國小學員簽退表(⑧)。</li> <li>3.國小學員午餐簽收表(⑨)。</li> <li>4.社團工作人員簽到表(⑩)。</li> <li>5.社團工作人員簽退表(⑪)。</li> <li>6.社團工作人員午餐簽收表(⑫)。</li> </ol> </li> <li>製作營隊所需大型活動海報(內容須包含年度、活動名稱、日期及地點)。</li> <li>詢問國小是否可出借活動所需之器材。</li> </ul>
		1 週前	<ul style="list-style-type: none"> <li>確認營隊開幕式及閉幕式時間：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.告知課指組。</li> <li>2.詢問國小師長出席人員名單後告知課指組。</li> </ol> </li> <li>發送「行前通知單」(⑬)及「活動小手冊」予國小學員及家長。</li> <li>進行場勘，並擬妥雨天備案。</li> <li>確認國小校門口開放時間。</li> <li>製作各式名牌。</li> <li>各式回饋單製作完成後送至課指組共同討論。</li> </ul>
		3 天前	<ul style="list-style-type: none"> <li>社長或總召再次告知社團工作人員營隊時間。</li> <li>再次提醒廠商訂購便當之數量。</li> </ul>
		1 天前	<ul style="list-style-type: none"> <li>社長或總召再次與國小師長確認營隊開幕式及閉幕式出席人員名單。</li> <li>社長或總召再次與課指組確認營隊開幕式及閉幕式出席人員名單。</li> <li>至課指組領取營隊活動紅布條。</li> <li>再次確認活動所需器材狀況，例如：電力是否足夠...等。</li> <li>再次確認活動所需物品是否備妥。</li> </ul>
		活動中	<ul style="list-style-type: none"> <li>開幕式-務必使用營隊活動紅布條拍照。</li> <li>當天活動開始-1.社團工作人員簽到表。 2.國小學員簽到表。</li> <li>當天中午-1.社團工作人員午餐簽收表。 2.國小學員午餐簽收表。</li> <li>便當數量務必與午餐簽收表人數一致。</li> <li>當天活動結束前-1.社團工作人員簽退表。 2.國小學員簽退表。</li> <li>第 3 天活動結束前讓國小學員填寫學員回饋單及國小填寫校方回饋單。</li> <li>閉幕式-務必使用營隊活動紅布條拍照。</li> </ul>
		3 天內	<ul style="list-style-type: none"> <li>繳交：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動收據或發票。 (勿黏貼，如須留存請自行影印，明細請打成 Excel 檔(⑭)傳至課指組信箱)。</li> <li>2.成果報告表(⑬)。</li> <li>3.支出明細表(⑮)。</li> <li>4.社團郵局帳號影印本、社團印章及負責人私章。</li> </ol> </li> <li>開立發票或收據須注意事項：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學校統編：69116505。</li> <li>2.收據抬頭：國立臺南護理專科學校。</li> <li>3.核銷金額不可多於請購金額。</li> </ol> </li> </ul>
		1 週內	繳交初版成果報告書，封面及所需內容(⑯)。
		2 週內	繳交最終版成果報告書。
活動結束			

# 臨時狀況

- ❑ 營隊活動進行中，不得臨時加入學員（安全上的顧慮及保險投保問題），請同學務必留意；如有臨時加入學員，請務必與該學校老師或主任聯繫。
- ❑ 活動當中若遇到學員身體不適時，請馬上與該學校老師、課指組聯繫。
- ❑ 當天活動結束後，過15分鐘家長尚未接送小孩，則必須馬上打電話與學員家長聯繫。

# 經費核銷

# 一、手開收據

1.品名、數量、單價 **皆寫清楚**（若商家只開”文具一筆”，請購買者自行補上詳細內容）。

錯誤→文具一筆/批

正確→麥克筆\*1支 20元

壁報紙\*5張 100元

2.抬頭：**即買受人一律寫「國立臺南護理專科學校」**，若後面補上「XX社」，則無法核銷，請該社自行吸收經費。

3.**收據需蓋店家收據章及負責人私章**，店家之收據章不得為統一發票章。

4.響應環保，1-2元塑膠袋不予核銷，請自備環保袋

**5.收據不得塗改！**



# 正確收據

中華民國 105 年 7 月 15 日

免用發票收據

統一編號：69116505

# 學校統編

買受人：國立臺南護理專科學校

學校全名，臺為大寫

摘	要	數	量	單	價	總	備
餅乾		12	100		1260-		收據專用章
品名	數量	金額	總額				
合計新台幣	8萬	壹千	貳百	拾	元	角	

嘉香食品行  
統一編號  
**26891127**  
TEL-0933-658237  
負責人：金正吉  
地址：新竹山寮中崎里集山路二段141號

銀貨兩訖

店家收據章、  
負責人印章

請以中文大寫數字填入

# 中文大寫數字

## 中文數字

0 : 零

1 : 壹

2 : 貳

3 : 參

4 : 肆

5 : 伍

6 : 陸

7 : 柒

8 : 捌

9 : 玖



# 錯誤收據

免用統一發票收據				統一編號	
				年 月 日	
品 名	數 量	單 價	總 價	備 註	
紙膠帶	47	21-	84-	銀貨兩訖	
双面膠帶	13	46-	46-		
新台幣 一萬一千壹百參拾一元整					

# 二、手開發票

**AB 12345678**      統      一      發      票 (三聯式)

① 買受人 **簡單開發票範例股份有限公司**      ③ 一〇四年一、二月份

② 統一編號 **1 3 5 7 2 4 6 8**      中華民國 104 年 1 月 20 日

④ 地      址:      縣市      鄉鎮市區      路街      段      巷      弄      號      樓      室

填寫範例

品      名	數      量	單      價	金      額	備      註
顧問服務費	1	10,000	10,000	
				營業人蓋用統一發票專用章
銷      售      額	合      計		10,000	
營      業      稅	應      稅	零      稅      率	免      稅	
	✓			
總      計			10,500	
總計新台幣 (中文大寫)      億      仟      佰      拾      壹      萬      零      千      伍      百      零      拾      零      元				

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」

第一聯 存根聯

### 三、電子發票

- 1.統一發票上有每一筆物品名稱和名額者，可直接核銷。
- 2.統一發票上只有物品編號者，請每筆註明為何物，並寫上單價、數量。
- 3.有些店家開立發票時，會將多筆物品打成一筆，請注意補上品名、數量、單價，否則不予核銷。
- 4.務必開立學校統編：69116505。

# 正確發票

如發票上僅有無商品名稱及數量，請補上購買的物品名稱及數量。



時尚流行館

電子發票證明聯  
105年07-08月  
JV-31036064

2016-07-28 12:49:34 格式: 25  
隨機碼: 3691 總計: 78  
賣方: 23530229 買方: 69116505



機(900003) 櫃(90000) 序: 021740

銷售明細

買受人統編: 69116505 格式: 25

營業人統編: 23530229

高青開發股份有限公司

台南市中西區中山路166號

06-2113888

櫃位: 大南百貨(90000)

日期: 2016/07/28 12:49

機號: 900003 序號: 021740

品名	數量	單價	金額
0101		39元	
	*2	39	78TX

文件夾 x 2

合計 1項 金額 78

銷售額: 74

稅額: 4

現金\$100

找零\$22

請妥善保存您的發票及銷售明細

辦理退貨作業請持發票及銷售明細

統一編號

DN-56155261

光南大批發 連鎖店

電子發票證明聯  
107年05-06月  
DN-56155261

2018-05-27 17:02:01 格式: 25  
隨機碼: 1511 總計: 289  
賣方80595025 買方69116505



台南北門 序號00418052700316  
退貨請憑電子發票證明聯正本辦理

巨匠手藝填充棉花小

\$8 x 8 \$64TX

力韋9163空瓶

\$45 x 5 \$225TX

銷售額(應稅) \$275

稅額 \$14

合計 13項 金額 \$289

現金 \$289



# 錯誤發票

芙蕾滋烘焙坊  
電子發票證明聯  
105年09-10月  
KN-18398258  
2016-09-06 12:27:32  
隨機碼:8798 總計:55  
賣方:10743706

店別: 601 機號: 02 序號: 84  
\*退換貨請7日內憑發票證明聯及明細辦理\*

交易明細 601-02-2016-09-06-84

芙蕾滋烘焙坊  
全蛋肉鬆餐包(五入)  
1 X 55 55 TX  
折扣:\$0 折後: \$55  
合計 1 項目 總計: \$55  
現金: 55

NO:KN18398258 列印  
\*退換貨時請7日內憑發票證明聯及明細辦理\*

1. 沒有開立學校統編。
2. 沒有註明購買商品名稱及數量。

沒有開立學校統編。

**COSTCO 好市多**  
WHOLESALE  
中華民國103年7-8月份  
收銀機統一發票  
(收單聯)  
BW 12439166  
好市多股份有限公司  
台南分公司  
統一編號: 28995746  
台南市北區和緯路四段8號  
TEL: (06)3586788  
OP1716 TM073 WH0008

會員0000000000088  
應稅商品  
小計: 316  
總計\$ 316 元  
14/08/02 17:29 TA332

**COSTCO**  
WHOLESALE

BRITA  
喝好水是  
一種生活享受  
德國 BRITA 濾水壺

正牌集團 山富威華股份有限公司 TEL: (03)3811421  
備財政部台財稅第0900028545號函核准自行印製  
國稅局全國免費服務專線  
0800-000-321

# 注意事項

- 1.活動經費以向教育部申請資料為主，如活動後才提出，將不予補助。
- 2.如申請補助部份為交通費，請將車票或購票證明交回課指組，才可申請核銷經費，計程車不可核銷。
- 3.申請經費如單筆超過6,000元以上，請務必於活動前2週將估價單送至課指組，以便先行請購。



# 估價單範例

估 價 單

No. \_\_\_\_\_

## ESTIMATE

台南護專 台照  
中華民國 103 年 5 月 21 日

品 名	規 格	數 量	單 價	金 額	備 攷
DESCRIPTION	STANDARD	QUANTITY	U N	AMOUNT	REMARK
1 音 响		1 式	8000	8000	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
總額新台幣			佰 拾 萬 仟 佰 拾 元	NT\$	
TOTAL NT\$					



1. 本估價單有效期間  
This estimate is valid for

2. 如蒙惠顧請先付定金 成

If the quotation is agreeable, please pay us % as deqosait

經手人

Sold By \_\_\_\_\_

# 互留聯絡方式

## 課指組-

▶陳虹憶小姐；聯絡電話：(06)211-0600轉315

## 社團聯絡負責人-

▶姓名：；聯絡電話：

## 接待負責人-

▶姓名：；聯絡電話：

## 經費核銷負責人-

▶姓名：；聯絡電話：

## 成果報告負責人-

▶姓名：；聯絡電話：

成果報告請寄信至[activity@ntin.edu.tw](mailto:activity@ntin.edu.tw)

THANK YOU