

國立臺南護理專科學校(教務處註冊組) 標準作業流程

項別	成績	目別	辦理抵免學分 (英檢合格)	編號	R0g7
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表
註冊組、各科、通識中心				1. 審核單位應於加退選日期截止前二日完成審核，並送教務處複核，教務處僅查核是否遺漏或誤植錯誤，不審查抵免科目。 2. 教務處彙整公告抵免結果，通知科(中心)辦公室及學生本人，經核准抵免之科目，須於該課程開課當學期加退選期限內辦理完成退選手續，始免修讀該課程，逾期不予受理。	學分抵免申請表
申請人					
各科、通識中心					
通識中心					
通識中心					
教務處課務組、註冊組					
教務主任					
教務處註冊組					
法令依據	國立臺南護理專科學校學生抵免學分辦法、國立臺南護理專科學校英語能力檢定合格抵免學分要點				
備註	承辦人：註冊組(分機：223)				