國立台南護理專科學校

預警輔導學生端

操作手冊





天方科技實業股份有限公司

目 錄

◎ 登入畫面	3
◎系統操作說明	5
◎期中預警輔導-學生	6
◎ 預警課後輔道記錄表-學生	8

◎登入畫面

◆畫面說明:點選:學校首頁/學務教務系統







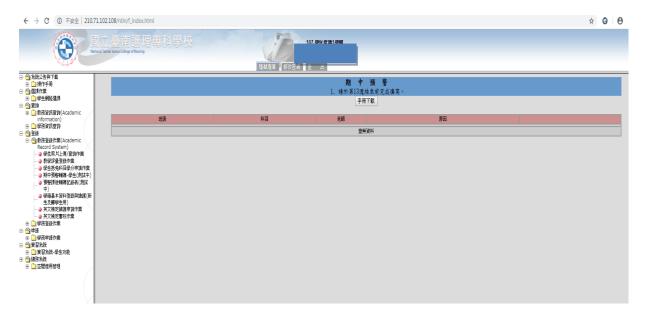
- 步驟 1. 輸入帳號。
- 步驟 2. 輸入密碼
- 步驟 3. 輸入完畢後,按下「一般登入」鈕,即進入校務行政資訊系統。



◎系統操作說明

登入「校務行政資訊系統」後,左頁面為目前本校校務行政資訊系統之系統樹狀圖。透過系統樹狀圖,您可以很清楚的了解,目前學校建置於網際網路的校務行政資訊系統為何。

◆畫面說明:

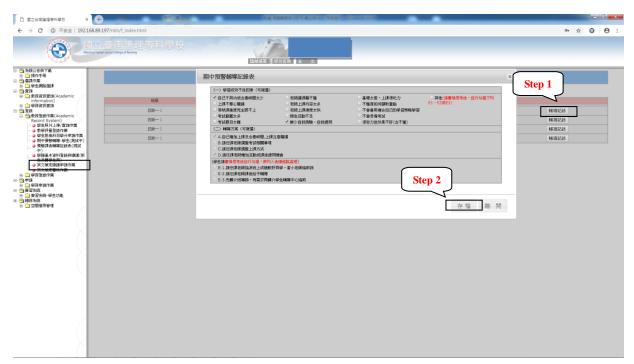


- 修改密碼:變換個人密碼。
- 隱藏選單:可以將左頁面的樹狀圖隱藏起來,再點選一次就會顯示選單。
- 登出:登出作業,離開本系統。

預警管理系統-學生端

◎期中預警輔導-學生

◆畫面說明:點選『輔導記錄』,可給學生做勾選動作。





- 步驟 1. 進入畫面後,點選左方樹狀圖中『期中預警輔導-學生』。
- 步驟 2. 可點選輔導記錄按鈕,進入對應的畫面,說明如下:

校務行政管理系統。 預警輔導系統(學生端)

- 1、 學生可依照自己的需求作填寫。
- 2、 未填寫時不能做存檔動作。
- 3、 A、B、C、D 會自動填入。
- 4、 橘色區塊打勾可勾選 E1, E2, E3。
- 5、 按存檔確認
- 說明 1. 學生目前只能填寫期中預警(單科不及格), E1 代表老師輔導,
 - E2 代表小老師輔導, E3 代表轉班導填寫輔導關懷。

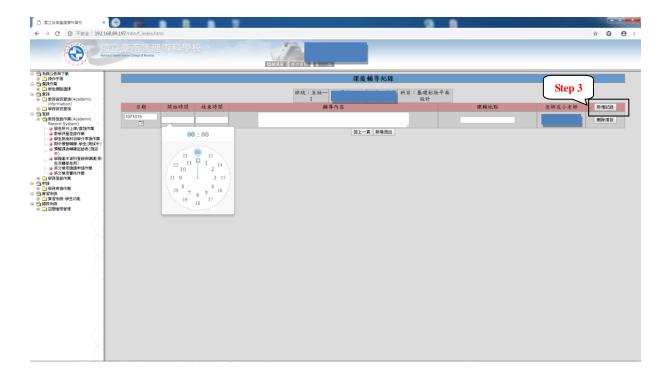


◎預警課後輔導記錄表-學生

◆畫面說明:點選『檢視被輔導同學清單』, 可查到需要被輔導學生。



◆畫面說明:點選『新增記錄』, 可填寫輔導資訊。



校務行政管理系統。 預警輔導系統(學生端)

◆畫面說明:回第二步驟-檢視目前的輔導資料。



- 步驟 1. 點選【檢視被輔導同學清單】可查看需要被輔導學生名單。
- 步驟 2. 點選【新增及查詢輔導記錄表】可新增輔導時間內容及檢視目前的輔導資料。
- 步驟 3. 點選【新增記錄】可填寫輔導日期時間內容,完成後點選新增送出。