

## 實驗室每週安全衛生檢查檢點紀錄表

檢查時間： 年 月

檢查項目	檢查重點	檢查日期					備註(改善建議事項)
		/	/	/	/	/	
藥品櫃	藥品櫃是否有上鎖						
	藥品是否有標示危害物質標示						
	藥品名稱是否標示清楚						
	藥品櫃內有無藥品洩漏情形。						
儀器設備	儀器設備是否有掛出安全操作手冊						
	電線之絕緣包覆有無破損及裸露						
污染防治	廢棄物是否分類貯存。						
	廢棄物回收時，是否有登錄紀錄表						
	廢溶劑儲存桶是否固定						
消防滅火設施	緊急照明系統是否良好。						
	放置位置有無明顯標示滅火器						
	緊急疏散標示是否清楚						
緊急淋浴洗設備	是否明顯標示						
	緊急淋浴之功能是否正常						
	緊急淋洗眼器功能是否正常						
	淋洗水之水質是否正常						
檢查人員簽章 (請簽全名)							

環境安全衛生組：\_\_\_\_\_

實驗室負責人：\_\_\_\_\_

總務主任：\_\_\_\_\_

單位主管：\_\_\_\_\_

填表說明	<p>1.上述檢查結果若發現為是或有者，請以「√」標記，若發現為否或無者，請以「×」標記，若該檢查項目為不適用或其他，請以「△」標記。</p> <p>2.若檢查結果有缺失者(日期、缺失時間)，請將改善情形紀錄於備註欄或通知環安組協助處理。</p> <p>3.本表請檢查人員及實驗(習)室負責人確實督導及檢查填表。</p> <p>4.紀錄表請實驗室負責人次月5日前送至環安組辦公室。</p>
------	--

保存期限：三年