

實驗室每週安全衛生檢查檢點紀錄表

檢查時間： 年 月

檢查項目	檢查重點	檢查日期					備註(改善建議事項)
		/	/	/	/	/	
藥品櫃	藥品櫃內藥品是否分類清楚						
	藥品是否有標示危害物質標示						
	藥品櫃內有無藥品洩漏情形。						
儀器設備	儀器設備是否有掛出安全操作手冊						
	電線之絕緣包覆有無破損及裸露						
污染防治	廢液桶貯存是否標示有害廢棄物圖示						
	廢棄物是否分類貯存						
	廢棄物回收時，是否有登錄紀錄表						
消防滅火設施	廢溶劑儲存桶是否固定						
	緊急照明系統是否良好						
	放置位置有無明顯標示滅火器						
緊急淋洗設備	緊急疏散標示是否清楚						
	是否明顯標示						
	緊急淋浴之功能是否正常						
	緊急淋洗眼器功能是否正常						
排氣櫃	淋洗水之水質是否正常						
	排氣櫃馬達啟動是否異常						
	排氣櫃室內燈具是否損壞						
	操作完畢，是否關閉抽風及電燈之電源開關						
	檢查人員簽章 (請簽全名)						

環境安全衛生組：_____

實驗室負責人：_____

總務主任：_____

單位主管：_____

- 填表說明
- 1.上述檢查結果若發現為是或有者，請以「√」標記，若發現為否或無者，請以「×」標記，若該檢查項目為不適用或其他，請以「△」標記。
 - 2.若檢查結果有缺失者(日期、缺失時間)，請將改善情形紀錄於備註欄或通知總務處環安組協助處理。
 - 3.本表請檢查人員及實驗(習)室負責人確實督導及檢查填表。
 - 4.紀錄表請實驗室負責人次月5日前送至總務處環安組辦公室。

保存期限：三年