

實驗室每週安全衛生檢查紀錄表

檢查時間： 年 月

檢查項目	檢查重點	檢查日期					備註 (改善建議事項)
		/	/	/	/	/	
藥品櫃	藥品櫃是否有上鎖						
	藥品是否有標示危害物質標示						
	藥品櫃內藥品是否分類清楚						
	藥品櫃內有無藥品洩漏情形。						
儀器設備	儀器設備是否有掛出安全操作手冊						
	電線之絕緣包覆有無破損及裸露						
污染防治	醫療廢棄物桶貯存是否標示有害廢棄物圖示。						
	廢棄物回收時，是否有登錄紀錄表						
	醫療廢棄物是否儲放固定						
消防滅火設施	緊急照明系統是否良好。						
	放置位置有無明顯標示滅火器						
	緊急疏散標示是否清楚						
	檢查人員簽章 (請簽全名)						

環境安全衛生組： _____

實驗室負責人： _____

總務主任： _____

單位主管： _____

填表說明	<p>1. 上述檢查結果若發現為是或有者，請以「√」標記，若發現為否或無者，請以「×」標記，若該檢查項目為不適用或其他，請以「△」標記。</p> <p>2. 若檢查結果有缺失者（日期、缺失時間），請將改善情形紀錄於備註欄或通知總務處環安組協助處理。</p> <p>3. 本表請檢查人員及實驗（習）室負責人確實督導及檢查填表。</p> <p>4. 紀錄表請實驗室負責人次月5日前至總務處環安組辦公室。</p>
------	---

保存期限：三年